

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета школы
Е.С.Корчёмкина
«27» августа 2014 г.
протокол № 4 от 27.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №88
Е.В. Головчак
«29» августа 2014 г.
приказ №128.3 от 29.08.2014



Положение
О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
В МАОУ СОШ №88

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами РФ «Об образовании», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 № 18), Уставом МАОУ СОШ №88.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школе №88 (далее – Учреждение).
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

II. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований физических и юридических лиц

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения на:
 - реализацию концепции развития Учреждения;
 - реализацию дополнительных образовательных программ Учреждения;
 - улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
 - проведение культурно – образовательных, спортивных мероприятий;
 - поощрение обучающихся, добившихся значительных успехов в учебной и внеурочной деятельности.

III. Порядок привлечения добровольных пожертвований физических и юридических лиц

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация Учреждения, Управляющий Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

IV. Порядок приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет Учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.4. Передача пожертвования в виде денежных средств юридическими лицами осуществляется на основании Договора пожертвования.
- 4.5. Пожертвования в виде имущества передаются на основании Договора пожертвования по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.
- 4.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

V. Порядок расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Управляющим советом.

VI. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Управляющий Совет осуществляют контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.
- 6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.
- 6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор и главный бухгалтер Учреждения.
- 6.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.