

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего совета школы

 М.В. Маркер

Протокол № 1 от 27.01.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №88

 Е.В. Головчак

приказ № 24 от 28.01.2015г.



Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Тюменской области от 06.10.2000 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав» №5, Уставом МАОУ СОШ №88.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, учета обучающихся общеобразовательного учреждения, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая

обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1. Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. В соответствии со ст.ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

- занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения) и/или неоднократно нарушившие устав МАОУ СОШ №88 и Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- склонные к употреблению алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний);
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания».

2.2.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.2.3 . Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается Советом профилактики правонарушений МАОУ СОШ №88 и оформляется приказом директора.

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение обучающихся, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в МАОУ СОШ №88;
- состоят на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания».

2.2.2.1. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики МАОУ СОШ №88 на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя). При необходимости к представлению приобщается информация о семье из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть

обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

2. Основания и порядок снятия обучающихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта

3.1. Снятие обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики МАОУ СОШ №88 на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

3.2. Решение Совета профилактики о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом директора.

4. Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится:

- в соответствии со ст.14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, наставником, с участием школьных инспекторов, сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних и утверждаются директором.

4.3. В случае отсутствия позитивных изменений школьный Совет профилактики правонарушений обращается с ходатайством в Комиссию по

делам несовершеннолетних, другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

5. Контроль за выполнением Положения

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся возлагается на директора образовательного учреждения, на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители, педагоги-психологи.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора МАОУ СОШ №88.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
учащегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по
представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

_____ считаем _____ необходимым _____ Ф.И.О. _____
_____ учащегося _____
_____ класса поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в
социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**Учетная карточка
учащегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика учащегося
(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Утверждаю:
Заместитель директора
«__» _____ 20 г.

ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с учащимся _____ класса _____

(название государственного образовательного учреждения)

| № № | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| | <i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i> | | |
| | | | |
| | | | |
| | <i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i> | | |
| | | | |
| | | | |
| | <i>Работа с семьей</i> | | |
| | | | |
| | | | |
| | <i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i> | | |
| | | | |
| | | | |

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20 г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния учащегося и специфики образовательного учреждения.

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения учащегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры

(заключения школьного психолога, психолога ПМПК и др.)

| Дата, время | Специалист | Характер диагностики | Заключение и рекомендации |
|-------------|------------|----------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |

Консультирование

| Дата, время | Специалист | Причина обращения Характер консультации, тематика | Заключение и рекомендации |
|-------------|------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |

Учебно-воспитательная деятельность

| Дата, время | Виды деятельности | Итоги работы |
|-------------|-------------------|--------------|
| | | |
| | | |

Работа с семьей

| Дата | Форма работы | Исполнитель |
|------|--------------|-------------|
| | | |
| | | |

*Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями
профилактики*

| Дата | Содержание деятельности | Исполнитель |
|------|-------------------------|-------------|
| | | |
| | | |

Сведения о получении информации из ведомств

| Дата | Краткие сведения информации | Исполнитель |
|------|-----------------------------|-------------|
| | | |
| | | |

*Основания и дата снятия с учета
несовершеннолетнего* _____

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

*Карта заводится на каждого учащегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психо-физического состояния учащегося

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
учащегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом
мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и
попечительства)

считаем _____ необходимым _____ Ф.И.О.
_____ учащегося _____ класса с
внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

**Представление
 на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель)(Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
 (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

_____ (причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а также по представлению _____
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
 считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Социальный педагог | _____ / _____ / |
| Классный руководитель | _____ / _____ / |
| Заместитель директора | _____ / _____ / |

« _____ » _____ 20 г.

Учетная карточка

семьи, находящейся социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный
учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),
социальный статус)

В семье также
проживают: _____

_____ Семья фактически проживает по
адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,
малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий
доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

Утверждаю:
Заместитель директора
«__» _____ 20 г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы

С семьей учащегося _____

Состоящей на внутришкольный учете _____

(причины, дата и основания постановки)

| № № | Основные виды деятельности | Сроки | Ответственные |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| | <i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i> | | |
| | | | |
| | | | |
| | <i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)</i> | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20 г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье специфики образовательного учреждения

**Карта
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического
сопровождения**

Семьи учащегося _____

Состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания

постановки)

*Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психолога ПМС Центра и др.)*

| Дата, время | Специалист | Характер диагностики | Заключение и рекомендации |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| | | | |
| <i>Консультирование</i> | | | |
| Дата, время | Специалист | Причина обращения Характер консультации, тематика | Заключение и рекомендации |
| | | | |
| <i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</i> | | | |
| Дата | Содержание деятельности | Исполнитель | |
| | | | |
| | | | |
| <i>Сведения о получении информации из ведомств</i> | | | |
| Дата | Краткие сведения информации | Исполнитель | |
| | | | |
| | | | |

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

*Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

Представление
на снятие с внутришкольного учета

Семьи учащегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической
работы _____

а также по
представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства)
предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

«_____» _____ 20 г.

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
УЧАЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.**

| Порядок проведения мероприятий | Отчетная документация | Ответственные исполнители |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции) | Форма 1-шу – совместное представление | заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) |
| Заседание Совета. Принятие решения о постановке на ВШУ | Протокол | Председатель и секретарь совета |
| Уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении – под роспись. | Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная) | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Ведение индивидуальной профилактической работы | Форма 2-шу – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) Форма 3-шу – план индивидуальной профилактической работы Форма 4-шу – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения | Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) |

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.**

| Порядок проведения мероприятий | Отчетная документация | Ответственные исполнители |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции) | Форма 1-шс – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП | заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) |
| Заседание Совета. Принятие решения о постановке на ВШУ | Протокол | Председатель и секретарь совета |
| Ведение индивидуальной профилактической работы | Форма 2-шс – карта учета семьи (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) Форма 3-шс – план индивидуальной профилактической работы с семьей Форма 4-шс – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения семьи | Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) |

**ПОРЯДОК
СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ**

| Порядок проведения мероприятий | Отчетная документация | Ответственные исполнители |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.4.Инструкции) | Форма 5-шу или 5-шс – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП района | заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) |
| Заседание Совета. Принятие решения о снятии с учета | Протокол, уведомление о снятии с учета | Председатель и секретарь совета |

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

- 1) окончившие(х) образовательные учреждения;
- 2) сменившие(х) место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) направленные(х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

Анализ состояния внутришкольного учета МАОУ СОШ № 88

| №п/п | Наименование | Отчетный период | АППГ |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|
| Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете | | | |
| 1 | <i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i> | | |
| 1.1 | - не посещающие без уважительной причины учебные занятия | | |
| 1.2 | - систематически пропускающие занятия без уважительных причин | | |
| 1.3 | - занимающиеся бродяжничеством | | |
| 1.4 | - попрошайничеством | | |
| 1.5 | - совершившие противоправные действия | | |
| 1.6 | - неоднократно нарушившие устав и Правила поведения учащегося | | |
| 1.7 | - неуспевающие | | |
| 1.8 | - оставленные на повторный курс обучения | | |
| 1.9 | - склонные к употреблению наркотических (токсических) средств | | |
| 1.10 | - психоактивных веществ (<u>алкоголь, табак</u> и др.) | | |
| 1.11 | - причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности | | |
| 1.12 | - состоящие на учете в ПДН ОВД | | |
| 1.13 | - состоящие на учете в КДНиЗП | | |
| 1.14 | - состоящие на учете в банке «группы особого внимания» | | |
| 1.15 | - возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний) | | |
| 2 | Охвачено услугами дополнительного образования | | |
| 2.1 | - кружки, секции на базе образовательного учреждения | | |
| 2.2 | - кружки, секции на базе учреждений дополнительного образования | | |
| 3 | Не охвачено услугами дополнительного образования* | | |
| Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете | | | |
| 4 | <i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i> | | |
| 4.1 | - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей | | |
| 4.2 | - злоупотребляют наркотиками | | |
| 4.3 | - злоупотребляют спиртными напитками | | |
| 4.4 | - вовлекают несовершеннолетних в противоправные действия | | |
| 4.5 | - допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие | | |

| | | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4.6 | - имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении | | |
| 4.7 | - состоят на учете в ПДН ОВД | | |
| 4.8 | - состоят на учете в КДНиЗП | | |
| 4.10 | - состоят на учете в органах социальной защиты населения | | |
| 4.11 | - состоят на учете в банке «группы особого внимания» | | |
| Принятые меры за отчетный период | | | |
| 5 | <i>Всего снято с внутришкольного учета:</i> | | |
| 5.1 | - учащихся | | |
| 5.2 | - семей (родителей) | | |
| 6 | <i>Всего поставлено на внутришкольный учет:</i> | | |
| 6.1 | - учащихся | | |
| 6.2 | - семей (родителей) | | |
| 7 | <i>Всего направлено информации (обращений) об учащихся (родителях, находящихся в социально опасном положении)</i> | | |
| 7.1 | - в ПДН ОВД | | |
| 7.2 | - в КДНиЗП | | |
| 7.3 | - в органы опеки и попечительства | | |
| 7.4 | - в органы социальной защиты | | |
| 7.5 | - в прокуратуру | | |

*Примечание: необходимо в примечании прописать ФИО, класс, причины по каждому учащемуся