

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №88 города Тюмени
(МАОУ СОШ №88 города Тюмени)

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ №88 города Тюмени
(протокол от 28.08.2018 № 5)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ СОШ
№88 города Тюмени
Головчак Е.В.
(приказ от 31.08.2018)

Положение
об оплате и стимулировании труда работников
МАОУ СОШ № 88 города Тюмени

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим систему оплаты труда работников МАОУ СОШ № 88 города Тюмени (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 19.01.2015 № 2-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в редакции постановления Администрации города Тюмени от 04.06.2018 № 297-пк) (далее – постановление № 2-пк), уставом Учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения формируется на основе следующих принципов:

а) недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников Учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени;

б) установление системы оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры должностных окладов за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда, а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

в) обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

г) обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда;

д) обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников Учреждения и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, содержащими нормы трудового права.

е) обеспечение других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2. Фонд оплаты труда. Источники формирования. Состав и структура

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения (далее - ФОТ) формируется на текущий календарный год исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Формирование ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется исходя из:

а) базового норматива затрат на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

б) базового норматива затрат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

в) базового норматива затрат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ детям с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных технологий;

г) базового норматива затрат на оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

д) коэффициентов выравнивания к базовым нормативам затрат, указанных в подпунктах "а", "в" настоящего пункта;

е) отраслевых корректирующих коэффициентов выравнивания к базовому нормативу затрат, указанному в подпункте "а" настоящего пункта;

ж) норматива финансового обеспечения расходов на организацию подвоза обучающихся на занятия в образовательные организации;

з) количества обучающихся в Учреждении.

2.3. Формирование ФОТ Учреждения из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения, в соответствии с муниципальным заданием на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_i N_i \times H_i \times (K_{vi} + K_{oi}) \times Д$$

где

ФОТ - фонд оплаты труда;

N_i - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, утвержденный приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени (далее - департамент образования);

N_i - количество обучающихся, которым предоставлена i -ая муниципальная услуга;

K_{vi} - коэффициент выравнивания к базовому нормативу затрат, непосредственно связанному с оказанием i -й муниципальной услуги;

K_{oi} - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат, непосредственно связанному с оказанием i -й муниципальной услуги;

Д - доля ФОТ в общем объеме бюджетных средств, доведенного до Учреждения на выполнение муниципального задания на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяется локальным нормативным актом (приказом директора Учреждения), в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования директору Учреждения муниципального задания под роспись, в пределах минимального и максимального коэффициентов, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области.

2.5. ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_i N_i \times H_i \times Ч_i \times n_i \times Д$$

где

ФОТ - фонд оплаты труда;

N_i - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, утвержденный приказом директора департамента образования;

H_i - количество обучающихся, которым предоставлена i -ая муниципальная услуга;

$Ч_i$ - количество часов по учебному плану в неделю по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ;

n_i - количество учебных недель на период предоставления i -й муниципальной услуги;

Д - доля ФОТ в общем объеме бюджетных средств, доведенного до Учреждения на выполнение муниципального задания на реализацию дополнительных общеразвивающих программ, определяется локальным нормативным актом (приказом директора Учреждения), в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования директору Учреждения муниципального задания под роспись, в пределах минимального и максимального коэффициентов, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области.

2.6. ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ детям с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_i N_i \times H_i \times Ч_i \times n_i \times K_{\text{в}i} \times Д$$

где

ФОТ - фонд оплаты труда;

N_i - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, утвержденный приказом директора департамента образования;

H_i - количество обучающихся, которым предоставлена i -ая муниципальная услуга;

Ч_і - количество часов по учебному плану в неделю по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ;

n_і - количество учебных недель на период предоставления і-й муниципальной услуги;

Кв_і - коэффициент выравнивания к базовому нормативу затрат, непосредственно связанному с оказанием і-й муниципальной услуги;

Д - доля ФОТ в общем объеме бюджетных средств, доведенного до Учреждения на выполнение муниципального задания на реализацию дополнительных общеразвивающих программ детям с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий, определяется локальным нормативным актом (приказом директора Учреждения), в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования директору Учреждения муниципального задания под роспись, в пределах минимального и максимального коэффициентов, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области.

2.7. ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

$$\text{ФОТ} = N \times H \text{ где}$$

ФОТ - фонд оплаты труда;

N - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, утвержденный приказом директора департамента образования, в части суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

H - количество обучающихся, которым предоставлена муниципальная услуга.

3. Распределение ФОТ

3.1. Распределение ФОТ Учреждения, сформированного исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.1. ФОТ Учреждения, сформированный исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования состоит из базовой части (ФОТ_б), стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и социальной части (ФОТ_{соц}).

Объем базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}) определяется после формирования социальной части (ФОТ_{соц}) на текущий финансовый год.

Объем социальной части (ФОТ_{соц}) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 3.1.9 настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

Объем базовой части (ФОТ_б) составляет не более 70% ФОТ Учреждения (за вычетом объема социальной части).

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% ФОТ Учреждения (за вычетом объема социальной части).

Объем базовой и стимулирующей части ФОТ определяется приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования директору Учреждения муниципального задания под роспись.

3.1.2. Базовая часть ФОТ (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения, в том числе:

а) должностной оклад и доплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

б) выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

Основание выплаты	Размер выплаты
Работа с вредными и (или) опасными условиями труда	4% должностного оклада по занимаемой должности (определяется трудовым договором по результатам специальной оценки условий труда)
Работа в ночное время в период с 22.00 до 06.00 часов	определяется коллективным договором
Работа в выходные и праздничные дни	200% часовой ставки сверх должностного оклада за каждый час работы
Совмещение профессий (должностей)	до 100% к заработной плате по совмещаемой профессии (должности) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
Расширение зон обслуживания (увеличение объема работ)	до 100% к заработной плате по основной работе с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% к заработной плате временно отсутствующего работника с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

в) выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4.6 настоящего Положения (за классное руководство, за проверку письменных работ).

3.1.3. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части ФОТ (ФОТб).

3.1.4. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.

3.1.5. Должностной оклад заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе устанавливается в размере не превышающем 85% от должностного оклада директора Учреждения, от должностного оклада директора Учреждения, должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в размере не превышающем 75% от должностного оклада директора Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, его заместителя (ей), главного бухгалтера) устанавливается в кратности 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, его заместителя (ей), главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4,5.

3.1.6. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно не осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДОн} = \text{ДОнш} \times \text{А}, \text{ где:}$$

ДОн - должностной оклад педагогического работника, непосредственно не осуществляющего учебный процесс;

ДОнш - должностной оклад педагогического работника, непосредственно не осуществляющего учебный процесс, утвержденный штатным расписанием Учреждения;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника, установленный пунктом 4.7.4 настоящего Положения.

3.1.7. Должностной оклад и (или) выплаты компенсационного характера работников Учреждения пересматриваются:

ежегодно по состоянию на 1 января;

ежегодно по состоянию на 1 сентября;

в случаях изменения одного или нескольких базовых нормативов затрат, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 2.2 настоящего Положения;

в случаях изменения одного или нескольких коэффициентов выравнивания к базовым нормативам затрат, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 2.2 настоящего Положения;

в случаях изменения отраслевых корректирующих коэффициентов выравнивания к базовому нормативу затрат, указанному в подпункте "а" пункта 2.2 настоящего Положения;

в случаях изменения выплат, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения;

в случае изменения квалификационной категории, установленной пунктом 4.7.4 настоящего Положения;

в случае изменения учебной нагрузки.

3.1.8. Сложившаяся экономия базовой части ФОТ (ФОТб) подлежит распределению на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.1.9. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) ежемесячные выплаты директору и работникам Учреждения по основному месту работы:

за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;

за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;

за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный учитель", "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц;

за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

б) единовременные выплаты директору и педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26000 рублей по основному месту работы.

3.1.10. Сложившаяся экономия социальной части ФОТ (ФОТсоц) подлежит распределению на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.1.11. Выплаты работникам Учреждения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.1.9 настоящего Положения, устанавливаются трудовым договором на основании приказа директора Учреждения по письменному заявлению работника Учреждения.

3.1.12. Выплата педагогическому работнику Учреждения, предусмотренная подпунктом «б» пункта 3.1.9 настоящего Положения, производится на основании приказа директора Учреждения по письменному заявлению педагогического работника Учреждения.

3.1.13. Выплаты директору Учреждения, предусмотренные пунктом 3.1.9 настоящего Положения, производятся в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением № 2-пк.

3.1.14. На выплаты, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.1.9 настоящего Положения, начисляется районный коэффициент.

3.2. Распределение ФОТ Учреждения, сформированного исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

3.2.1. ФОТ Учреждения, сформированный исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ (ФОТдо), направляется на оплату труда работников Учреждения, задействованных в реализации таких программ.

3.2.2. ФОТдо состоит из базовой части (ФОТдоб), которая составляет 100% ФОТдо.

3.2.3. Базовая часть ФОТдо (ФОТдоб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения, в том числе:

а) должностной оклад, устанавливаемый директором Учреждения самостоятельно, и доплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

б) выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, подпунктом «б» пункта 3.1.2 настоящего Положения;

в) повышающие коэффициенты, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный

процесс, в соответствии с пунктом 4.7.4 настоящего Положения (за квалификационную категорию).

3.2.4. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части ФОТдо (ФОТдоб).

3.2.5. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера в пределах базовой части ФОТдо (ФОТдоб) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.

3.2.6. Должностной оклад и (или) выплаты компенсационного характера работников Учреждения пересматриваются в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Положения.

3.2.7. В объеме средств, направляемых на формирование ФОТдо работников, включаются:

а) расходы на начисление к выплатам, в том числе:

районный коэффициент к заработной плате, установленный за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам по обязательному медицинскому страхованию, страховым взносам по обязательному социальному страхованию и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) расходы на выплату отпускных.

3.3. Распределение ФОТ Учреждения, сформированный исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.

3.3.1. ФОТ Учреждения, сформированный исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся (ФОТкор), направляется на оплату труда работников Учреждения, задействованных в оказании данной помощи.

3.3.2. ФОТкор состоит из базовой части (ФОТкорб), которая составляет 100% ФОТкор.

3.3.3. Базовая часть ФОТкор (ФОТкорб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения, в том числе:

а) должностной оклад, устанавливаемый директором Учреждения самостоятельно, и доплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

б) выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, подпунктом «б» пункта 3.1.2 настоящего Положения;

в) повышающие коэффициенты, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в соответствии с пунктом 4.7.4 настоящего Положения (за квалификационную категорию).

3.3.4. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части ФОТкор (ФОТкорб).

3.3.5. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера в пределах базовой части ФОТкор (ФОТкорб) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.

3.3.6. Должностной оклад и (или) выплаты компенсационного характера работников Учреждения пересматриваются в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Положения.

3.3.7. В объеме средств, направляемых на формирование ФОТкор работников, включаются:

а) расходы на начисление к выплатам, в том числе:

районный коэффициент к заработной плате, установленный за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам по обязательному медицинскому страхованию, страховым взносам по обязательному социальному страхованию и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) расходы на выплату отпускных.

3.4. Распределение ФОТ Учреждения, сформированного исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ детям с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных технологий.

3.4.1. ФОТ Учреждения, сформированный исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ детям с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных технологий (ФОТдоовз), направляется на оплату труда работников Учреждения, задействованных в реализации таких программ.

3.4.2. ФОТдоовз состоит из базовой части (ФОТдоовзб), которая составляет 100% ФОТдоовз.

3.4.3. Базовая часть ФОТдоовз (ФОТдоовзб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения, в том числе:

а) должностной оклад, устанавливаемый директором Учреждения самостоятельно, и доплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

б) выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, подпунктом «б» пункта 3.1.2 настоящего Положения;

в) повышающие коэффициенты, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в соответствии с пунктом 4.7.4 настоящего Положения (за квалификационную категорию).

3.4.4. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части ФОТдоовз (ФОТдоовзб).

3.4.5. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера в пределах базовой части ФОТдоовз (ФОТдоовзб) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.

3.4.6. Должностной оклад и (или) выплаты компенсационного характера работников Учреждения пересматриваются в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Положения.

3.4.7. В объеме средств, направляемых на формирование ФОТ доовз работников, включаются:

а) расходы на начисление к выплатам, в том числе:

районный коэффициент к заработной плате, установленный за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам по обязательному медицинскому страхованию, страховым взносам по обязательному социальному страхованию и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) расходы на выплату отпускных.

3.5. ФОТ Учреждения из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, формируется для оплаты труда директора Учреждения, работников Учреждения, задействованных в осуществлении приносящей доход деятельности в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части ФОТ Учреждения (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) определяется приказом директора Учреждения и составляет не менее 65% доли базовой части ФОТ (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) определяется приказом директора Учреждения и составляет не более 35% доли базовой части ФОТ Учреждения (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части ФОТ (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагогических работников и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается Учреждением в пределах общей части доли базовой части ФОТ Учреждения (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в Учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо} \times n}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52}, \text{ где}$$

- Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;
 ФОТо - общая часть доли базовой части ФОТ Учреждения (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
 52 - количество недель в году;
 n - количество учебных недель в учебном году (количество учебных недель в учебном году устанавливается учебным планом Учреждения);
 a1 - количество обучающихся в первых классах;
 a2 - количество обучающихся во вторых классах;
 a3 - количество обучающихся в третьих классах;
 ...
 a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;
 v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
 v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
 v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
 ...
 v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с объемом часов, предусмотренных учебным планом, для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе с учетом часов учебного плана, для обучающихся, находящихся на домашнем обучении.

4.6. Специальная часть базовой части ФОТ Учреждения (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

- а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе выплат, указанных в подпункте «б» пункта 3.1.2 настоящего Положения;
- б) осуществление выплат компенсационного характера:

Основание выплаты	Размер выплаты
Классное руководство	Выплата компенсационного характера за классное руководство в образовательных организациях выплачивается ежемесячно в размере 2000 рублей без учета районного коэффициента за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) численностью обучающихся не менее наполняемости, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

	С численностью обучающихся менее наполняемости размер выплаты снижается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе (классах).	
Проверка письменных работ	Выплата компенсационного характера за проверку письменных работ выплачивается ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу педагогических работников без учета районного коэффициента.	
	Предметы	Доплата к должностному окладу в %
	Русский язык 1-11 классов	2,5
	Литература 1- 11 классов	2,5
	Алгебра 7-11 классов	2,5
	Геометрия 7-11 классов	2,5
	Математика 1-6 классов	2,5
	Иностранный язык 5-11 классов	1,0
	История 5-11 классов	1,0
	Обществознание 5-11 классов	1,0
	География 5-11 классов	1,0
	Химия 5-11 классов	1,0
	Физика 5-11 классов	1,0
	Биология 5-11 классов	1,0
Информатика 5-11 классов	1,0	

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.7. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

4.7.1. С учетом особенностей преподавания предметов в соответствии с учебным планом в следующих размерах:

а) за сложность и (или) приоритетность предмета (K1) с учетом:

Предмет	Коэффициент
русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык, письмо и развитие речи <*>	1,20
предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы, язык и	1,15

литература <*>, развитие речи <*>	
литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, естествознание, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции, предусмотренные учебными планами, в том числе в условиях интегрированных классов, чтение и развитие речи <*>, история отечества <*>, социальные дисциплины <*>	1,10
физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, социально-бытовая ориентировка <*>	1,05
право, астрономия, черчение, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы, ИЗО <*>, музыка и пение <*>, профессионально-трудовое обучение <*>, трудовое обучение <*>, трудовая практика <*>	1,0

<*> - для предметов адаптированной основной общеобразовательной программы;

б) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения (К2) - 1,05;

в) за преподавание учебных предметов на иностранных языках (К3) - 1,10;

4.7.2. С учетом особенностей реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

за преподавание детям с ограниченными возможностями здоровья, интегрированным в общеобразовательные классы (К4) - 1,20;

4.7.3. С учетом особенностей форм реализации образовательных программ и форм обучения:

за работу по индивидуальным программам с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий (К5) - 1,05;

4.7.4. За квалификационную категорию педагогических работников (А) в размере:

Квалификационная категория	Коэффициент
высшая	1,20
первая	1,10

4.8. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работ в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, факультативов, кружковых занятий, оздоровительных, общественно-полезных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с заключением медицинской организации;

подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса.»;

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание по нескольким предметам в одном классе (нескольких классах), рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times ((N1 \times T1 \times K11 \times K2 \times K3) + (N11 \times T1 \times K11 \times K2 \times K3 \times K4) + (N2к \times T1 \times K11) + (Ncp \times T11 \times K11) + \dots + (Nn \times Tn \times K1n \times K2 \times K3) + (N1n \times Tn \times K1n \times K2 \times K3 \times K4) + (N2к \times Tn \times K1n) + (Ncp \times T1n \times K1n)) \times A, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего преподавание по нескольким предметам;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

N1, ..., Nn - количество обучающихся по предметам в одном классе (нескольких классах) (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

N11, ..., N1n - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по предмету, интегрированных в общеобразовательный класс (общеобразовательные классы);

N2к - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по предмету в специальных (коррекционных) классах (определяются по средней наполняемости классов по Учреждению (параллели));

Ncp - средняя наполняемость классов по Учреждению (параллели);

T1, ..., Tn - количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);

T11, ..., T1n - количество часов педагогической коррекции, которые предусмотрены учебными планами для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в месяц;

K11, ..., K1n - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

K2 - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного изучения;

К3 - повышающий коэффициент для педагогических работников, осуществляющих преподавание учебных предметов на иностранных языках;

К4 - повышающий коэффициент за преподавание детям с ограниченными возможностями здоровья, интегрированным в общеобразовательные классы;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника.

5.3. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание по одному предмету в нескольких классах, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times ((\text{Н1} \times \text{T1} \times \text{K2} \times \text{K3}) + (\text{Н11} \times \text{T1} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{K4}) + (\text{Н2к} \times \text{T1}) + (\text{Нср} \times \text{T11}) + \dots + (\text{Нn} \times \text{Tn} \times \text{K2} \times \text{K3}) + (\text{Н1n} \times \text{Tn} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{K4}) + (\text{Н2к} \times \text{Tn}) + (\text{Нср} \times \text{T1n})) \times \text{K1} \times \text{А},$$

где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего преподавание по одному предмету в нескольких классах;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н1,..., Нn - количество обучающихся по предметам в классе (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

Н11,..., Н1n - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по предмету, интегрированных в общеобразовательные классы;

Н2к - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по предмету в специальных (коррекционных) классах (определяются по средней наполняемости классов по Учреждению (параллели));

Нср - средняя наполняемость классов по Учреждению (параллели);

Т1,..., Тn - количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);

Т11,..., Т1n - количество часов педагогической коррекции, которые предусмотрены учебными планами для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в месяц;

К1 - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

К2 - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного изучения;

К3 - повышающий коэффициент для педагогических работников, осуществляющих преподавание учебных предметов на иностранных языках;

К4 - повышающий коэффициент за преподавание детям с ограниченными возможностями здоровья, интегрированным в общеобразовательные классы;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника.

5.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание при делении класса (параллели) на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times ((\text{Н1} \times \text{T1} \times \text{K1} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{П1}) + (\text{Н11} \times \text{T1} \times \text{K1} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{K4} \times \text{П2}) + \dots + (\text{Нn} \times \text{Tn} \times \text{K1} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{П1}) + (\text{Н1n} \times \text{Tn} \times \text{K1} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{K4} \times \text{П2})) \times \text{А},$$

где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего преподавание при делении класса (параллели) на подгруппы;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);
Н1,..., Нn - количество обучающихся в подгруппе (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

Н11,..., Н1n - количество обучающихся в подгруппе с ограниченными возможностями здоровья;

Т1,..., Тn - количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);

К1 - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

К2 - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного изучения;

К3 - повышающий коэффициент для педагогических работников, осуществляющих преподавание учебных предметов на иностранных языках;

К4 - повышающий коэффициент за преподавание детям с ограниченными возможностями здоровья, интегрированным в общеобразовательные классы;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

П1 - коэффициент, учитывающий деление класса (параллели) на подгруппы (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), определяемый следующим образом:

$$П1 = (Нср / Н) \times С1, \text{ где:}$$

Нср - средняя наполняемость классов по образовательной организации (параллели);

Н - количество обучающихся в подгруппе (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

С1 - понижающий коэффициент, применяемый для выравнивания уровня должностного оклада, в размере 0,89 (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

П2 - коэффициент, учитывающий деление класса (параллели) на подгруппы (с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья), определяемый следующим образом:

$$П2 = (Нср / Н1) \times С2, \text{ где:}$$

Нср - средняя наполняемость классов по Учреждению (параллели);

Н1 - количество обучающихся в подгруппе с ограниченными возможностями здоровья;

С2 - понижающий коэффициент, применяемый для выравнивания уровня должностного оклада, в размере 0,8 (с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

5.5. Должностной оклад педагогического работника, принимаемого на работу в период летних каникул, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Нср \times Т \times К1 \times А, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, принимаемого на работу в период летних каникул;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Нср - средняя наполняемость по Учреждению (параллели);

Т - норма часов за 1 ставку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

К1 - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника.

Со дня начала учебного года должностной оклад педагогического работника, принятого на работу в период летних каникул, устанавливается в соответствии с пунктами 5.2 - 5.4, 5.6 - 5.8 настоящего Положения.

5.6. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего индивидуальное обучение детей на дому, в больницах, иных лечебно-профилактических, оздоровительных организациях, детей, находящихся в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Нср} \times \text{Т} \times \text{К1} \times \text{А} \times \text{У}, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, осуществляющего индивидуальное обучение детей на дому, в больницах, иных лечебно-профилактических, оздоровительных организациях, детей, находящихся в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Нср - средняя наполняемость по Учреждению (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К1 - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

У - понижающий коэффициент 0,8 (применяется для выравнивания уровня должностных окладов педагогических работников и определяется с учетом условий, уровня реализации общеобразовательной программы и применения образовательных технологий).

5.7. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание часов психологической и (или) логопедической коррекции рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Нср} \times \text{Т} \times \text{К1} \times \text{А} \times \text{У} \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание часов психологической и (или) логопедической коррекции;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Нср - средняя наполняемость по Учреждению (параллели);

Т - количество часов психологической и (или) логопедической коррекции (согласно учебному плану);

К1 - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

У - понижающий коэффициент 0,8 (применяется для выравнивания уровня должностных окладов педагогических работников и определяется исходя из количества обучающихся).

5.8. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей с использованием дистанционных, в том числе сетевых, технологий, а

также педагогического работника, осуществляющего индивидуальное обучение детей на дому, в больницах, иных лечебно-профилактических, оздоровительных организациях с использованием дистанционных технологий, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Нср} \times \text{Т} \times \text{К1} \times \text{К5} \times \text{А}, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей с использованием дистанционных технологий;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Нср - средняя наполняемость по Учреждению (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К1 - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

К5 - повышающий коэффициент за работу по индивидуальным программам с применением дистанционных технологий;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника.

5.9. Средняя наполняемость обучающихся в классах по образовательной организации (параллели) определяется приказом директора образовательной организации устанавливающим порядок формирования и распределения фонда оплаты труда образовательной организации на соответствующий учебный год.

6. Распределение стимулирующей части ФОТ

6.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей ежемесячно производится премирование работников Учреждения.

6.2. Стимулирующая часть ФОТ (ФОТст) включает в себя стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения, которые распределяются ежемесячно в объеме, установленном локальным нормативным актом Учреждения (приказом директора Учреждения). При этом доля (ФОТст), подлежащая распределению в квартал, должна соответствовать доле (ФОТст) в год, установленной локальным нормативным актом Учреждения (приказом директора Учреждения).

6.3. Стимулирующая часть ФОТ (ФОТст), сформированная исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, распределяется на всех работников Учреждения за исключением директора Учреждения.

6.4. Стимулирующие выплаты (премии) директору Учреждения производятся в размере и порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Положением о централизованном фонде стимулирования труда руководителей и работников муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные

общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденными постановлением № 2-пк.

6.5. Фонд премирования Учреждения формируется за счет:

а) средств стимулирующей части ФОТ (ФОТст);

б) экономии базовой части ФОТ (ФОТб);

в) экономии социальной части ФОТ (ФОТсоц);

г) экономии централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - централизованный фонд) в случае применения регрессивной шкалы налоговой ставки по отчислениям по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в декабре текущего года);

д) финансовых средств, дополнительно доведенных до Учреждения департаментом образования на выполнение муниципального задания, в целях повышения уровня заработной платы.

6.6. Стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения производятся с учетом показателей эффективности деятельности работников, установленных в приложении 1 к настоящему Положению, в соответствии с установленной пунктом 6.14 настоящего Положения системой оценки показателей.

В целях достижения установленных показателей в рамках поэтапного повышения заработной платы педагогических и иных работников Учреждения, доведения средней заработной платы работников Учреждения до средней заработной платы в регионе, иных целях дополнительного финансирования, указанных в информационных письмах департамента образования, стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения могут производиться в абсолютном значении или в процентном соотношении к должностному окладу, в равном объеме для всех работников или отдельных категорий должностей или с учетом конкретных показателей эффективности и результативности труда работников, определяемых непосредственно комиссией по распределению стимулирующих выплат (премий), а также в размере, указанном в информационных письмах департамента образования.

6.7. Источниками информации о деятельности работника являются:

а) итоговые ведомости успеваемости;

б) статистически обработанные результаты наблюдений;

в) документация (классные журналы, протоколы, приказы, справки);

г) мониторинг качества образовательных услуг;

д) свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверяющие факт участия, фиксирующие результат, рецензия на работу педагога;

е) представление (предложение) о премировании непосредственного руководителя работника;

ж) информация по представленным учителем материалам или визуальный отчет в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)

з) другие документы, информация и материалы;

6.8. Распределение стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения осуществляется комиссией, состав и положение которой утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии должен входить представитель

управляющего совета Учреждения из числа родительской общественности и представитель первичной профсоюзной организации Учреждения.

6.9. Ежемесячно в срок до 26-го числа работники, указанные в пункте 6.10 настоящего Положения, представляют директору Учреждения представления (предложения) о премировании работников, находящихся в их подчинении, в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения в электронном виде по форме программного комплекса нет-школа.

6.10. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный процесс, иные категории педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал представляются к премированию заместителями директора по УВР.

младший обслуживающий персонал представляется к премированию заведующим хозяйством.

Работники бухгалтерии представляются к премированию главным бухгалтером.

Административно-хозяйственный персонал представляется к премированию директором Учреждения.

Заместитель директора, исполняющий обязанности директора Учреждения в период его отсутствия (отпуска, командировки, болезни и др.), представляет себя к премированию самостоятельно.

6.11. Представления (предложения) о премировании работников в срок до 27-го числа каждого месяца представляются директором Учреждения в комиссию для рассмотрения.

На заседание комиссии главный бухгалтер представляет расчет стоимости балла и справку о сумме средств, подлежащей распределению, специалист по кадрам – табеля учета рабочего времени, а также сведения о применении к работникам дисциплинарных взысканий за месяц по итогам которого производится премирование.

6.12. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя) назначает время и место проведения заседания комиссии для распределения стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения.

Заседание Комиссии проводится не позднее 1-го числа каждого месяца.

В целях распределения стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения, указанных в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Положения, приказом директора Учреждения может быть назначена иная дата заседания комиссии.

В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением, а также Положением о комиссии, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.13. Решение комиссии является основанием для подготовки приказа директора Учреждения о премировании работников Учреждения.

Приказ о премировании работников Учреждения подписывается директором Учреждения не позднее 2-х дней со дня принятия соответствующего решения комиссией.

Стимулирующие выплаты (премий) работникам Учреждения подлежат выплате на основании приказа директора Учреждения о премировании в день, установленный для выплаты заработной платы за истекший месяц.

Стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения, указанные в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Положения, могут быть выплачены в иной день, указанный в приказе директора Учреждения.

6.14. При распределении стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения оценивается деятельность работников Учреждения по балльной системе по показателям, установленным в приложении 1 к настоящему Положению.

Стоимость баллов определяется по следующей формуле:

$$S = \frac{F}{\text{SUM баллов}}, \text{ где}$$

S - стоимость баллов;

F - объем средств, составляющих стимулирующую часть ФОТ (ФОТст), экономию в соответствии с подпунктами «б» - «г» пункта 6.5 настоящего Положения в отчетном периоде, за вычетом средств, направляемых на стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения, указанные в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Положения;

SUM баллов - сумма итогового количества баллов, набранных всеми работниками Учреждения по показателям, установленным в приложении 1 к настоящему Положению.

Размер стимулирующей выплаты (премии) каждого работника Учреждения определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных данным работником Учреждения по показателям, установленным в приложении 1 к настоящему Положению, на стоимость балла:

$$P = S \times B, \text{ где}$$

P - размер стимулирующей выплаты (премии) работника;

S - стоимость балла;

B - итоговое количество набранных работником баллов по показателям, установленным в приложении 1 к настоящему Положению.

6.15. Размер стимулирующей выплаты (премии) снижается на 30% от количества баллов, набранных работником, при наличии дисциплинарного взыскания в месяце, по итогам которого производится премирование.

6.16. Стимулирующая выплата (премия) производится работникам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждением на дату принятия комиссией решения о ее распределении.

6.17. На стимулирующие выплаты (премии) начисляется районный коэффициент.

7. Стимулирующие выплаты (премии) за счет бюджетных средств централизованного фонда

7.1. Работникам Учреждения могут осуществляться стимулирующие выплаты (премии) за счет бюджетных средств централизованного фонда.

7.2. Централизованный фонд формируется в порядке, установленном постановлением № 2-пк.

7.3. Стимулирующие выплаты (премии) за счет средств централизованного фонда производятся ежеквартально в месяце, следующем за кварталом, по итогам которого производится премирование, а за IV квартал в декабре, с учетом показателей результативности деятельности работников Учреждения:

а) участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях различного уровня;

б) результаты государственной (итоговой) аттестации (в том числе в форме ЕГЭ и ГИА в новой форме);

в) участие и результаты участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;

г) участие в коллективных педагогических проектах (методические дни, творческие группы, тьюторские курсы);

д) реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые индивидуальные проекты обучающихся, волонтерские отряды, социальные проекты, воспитательные мероприятия);

е) проведение опорными базовыми кабинетами профилактики злоупотребления психоактивными веществами профилактических мероприятий различного уровня;

ж) организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Критериальные оценки (количество баллов) показателей результативности деятельности работников, доля бюджетных средств, направляемых на осуществление стимулирующих выплат (премий) за счет бюджетных средств централизованного фонда, устанавливаются приказами директора департамента образования.

Система оценки показателей результативности деятельности работников Учреждения в целях осуществления стимулирующих выплат (премий) за счет бюджетных средств централизованного фонда устанавливается постановлением № 2-пк.

7.4. При наличии в Учреждении работников, соответствующих показателям, указанным в пункте 7.3 настоящего Положения, в срок до 1-го числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого производится премирование за счет бюджетных средств централизованного фонда, а за IV квартал в срок до 1-го декабря заместитель директора Учреждения составляет предложение об осуществлении стимулирующих выплат (премий) по установленной постановлением № 2-пк форме и представляет его на согласование и подписание директору Учреждения. В срок до 3-го числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого производится премирование, а за IV квартал в срок до 3-го декабря, предложение об осуществлении стимулирующих выплат (премий) направляется в адрес департамента образования.

7.5. Выписка из протокола комиссии по распределению централизованного фонда является основанием для подготовки специалистом по кадрам Учреждения приказа директора Учреждения о премировании работников, представленных к премированию за счет бюджетных средств централизованного фонда.

Приказ о премировании не позднее 12 числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого производится премирование, доводится директором Учреждения до сведения работников, представленных к премированию за счет бюджетных средств централизованного фонда.

7.6. В случае применения регрессивной шкалы налоговой ставки по отчислениям по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сложившаяся экономия в декабре текущего года направляется директором Учреждения на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

8. Распределение ФОТ из средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения

8.1. Работники Учреждения, участвующие в оказании и (или) организации оказания платных образовательных и иных платных услуг (далее – услуги), имеют право на справедливое вознаграждение за счет средств, полученных Учреждением от данной деятельности.

8.2. ФОТ Учреждения из средств, поступающих от оказания услуг (ФОТпу), формируется на период оказания платных услуг.

ФОТпу формируется для оплаты труда директора Учреждения и работников Учреждения, задействованных в процессе осуществления данной деятельности.

8.3. Доля ФОТпу в общем объеме средств, поступающих от оказания услуг составляет 95 %.

8.4. ФОТпу обеспечивает:

а) заработную плату работникам, непосредственно оказывающим услуги (основному персоналу);

б) выплаты работникам, содействующим (участвующим) в оказании услуг (персоналу сопровождения);

в) выплаты директору Учреждения.

8.5. Заработная плата работника, непосредственно оказывающего услугу, предусматривает размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени и количества человек – потребителей услуги.

8.6. Для определения размера заработной платы работников, непосредственно оказывающих услугу (основного персонала), применяется условная единица «средняя стоимость человеко-часа».

8.7. Заработная плата работника, непосредственно оказывающего услугу, рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = СрСТч/ч \times Kиз \times Kп \times Kч, \text{ где}$$

ЗП – заработная плата работника, непосредственно оказывающего услугу;

СрСТч/ч – средняя стоимость человека-часа по должности, руб.;

Kиз – повышающий коэффициент за индивидуальные занятия;

Kп – фактическое количество потребителей услуги, определяемое на основании табеля посещаемости данной услуги за текущий месяц;

Kч – количество часов оказанной услуги в текущем месяце.

Средняя стоимость человека-часа рассчитывается по каждой должности по следующей формуле:

$$СрСТч/ч = \frac{ЗПосн.п}{(Kз1 \times Kп1 + Kз2 \times Kп2 + KзN \times KпN)}, \text{ где}$$

СрСТч/ч – средняя стоимость человека-часа, руб.;

ЗПосн.п – затраты на оплату труда работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) (по должности), руб.;

Kз1 – количество единиц услуги (занятий в месяц), час по услуге № 1;

Kз2 – количество единиц услуги (занятий в месяц), час по услуге № 1;

KзN – количество единиц услуги (занятий в месяц), час по услуге NN;

Kп1 – количество потребителей услуги, получающих услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца (наполняемость группы), чел. по услуге № 1;

Кп2 – количество потребителей услуги, получающих услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца (наполняемость группы), чел. по услуге № 2;

КпN – количество потребителей услуги, получающих услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца (наполняемость группы), чел. по услуге NN.

8.8. Затраты на оплату труда работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) в месяц определяются по следующей формуле:

$$ЗПосн.п. = \sum (СРзп / НН_i \times Тусл_i) + \dots + (СРзп / НН_i \times Тусл_i), \text{ где:}$$

ЗПосн.п. - затраты на оплату труда работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) в месяц, руб.;

СРзп - среднемесячная заработная плата в Тюменской области (без субъектов малого предпринимательства) на основании официальных статистических данных с приложением к калькуляционной таблице подтверждающих документов (распечатка с сайта, фотоизображение экрана), руб.;

НН_{1,...}, НН_i - установленная норма часов работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) на ставку в месяц в соответствии с законодательством;

Тусл_{1,...}, Тусл_i - количество часов, затраченное на оказание услуги в месяц, установленное локальным нормативным актом Учреждения.

8.9. Размеры заработной платы работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) (средняя стоимость человеко-часа, выплаты за индивидуальные занятия), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.

8.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в Тюменской области.

8.11. На заработную плату работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала), начисляется районный коэффициент.

8.12. Заработная плата работников, содействующих (участвующих) в оказании услуг (персонала сопровождения) за текущий месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = Кпс \times \sum \text{Нач.зпосн.п.}, \text{ где}$$

ЗП – заработная плата работников, содействующих (участвующих) в оказании услуг (персонала сопровождения);

Кпс – коэффициент (процент), установленный пунктом 8.14 настоящего Положения для каждой должности работников, содействующих (участвующих) в оказании услуг (персонала сопровождения) относительно фактического фонда оплаты труда работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) (без учета резерва отпусков и страховых взносов, начисляемых на фонд оплаты труда);

\sum Нач.зпосн.п. – сумма фактически начисленной заработной платы работникам, непосредственно оказывающим услуги (основному персоналу), по всем услугам, руб.

8.13. Для определения заработной платы работников, содействующих (участвующих) в оказании услуг (персонала сопровождения) устанавливаются

следующие коэффициенты (проценты) относительно фактического фонда оплаты труда работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала):

Должность	Коэффициент, %
Заместитель директора	3%, но не более размера должностного оклада по занимаемой должности
Главный бухгалтер	3%, но не более размера должностного оклада по занимаемой должности
Бухгалтер	7%, но не более размера должностного оклада по занимаемой должности
Учитель, ответственный за организацию методического сопровождения платных образовательных и иных платных услуг	4%, но не более размера должностного оклада по занимаемой должности

8.14. Выплаты работникам, содействующим (участвующим) в оказании услуг (персоналу сопровождения), установленные пунктом 8.13 настоящего Положения, устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), предусматривающих выполнение указанными работниками дополнительной работы, связанной с оказанием услуг.

8.15. Выплаты директору Учреждения от полученных Учреждением доходов от оказания услуг, устанавливаются в трудовом договоре с директором Учреждения по согласованию с департаментом образования в размере 3% от ежемесячного объема средств, полученных от оказания услуг, направляемых на формирование фонда оплаты труда работников Учреждения, но не более размера должностного оклада по занимаемой должности.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. В случае поручения работнику по его заявлению или с его согласия выполнения в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы (совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания, выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 Трудового кодекса РФ, в котором определяется вид и объем дополнительной работы, срок, на который она устанавливается, а также размер доплаты за ее выполнение.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

9.2. Выполнение педагогическим работником работы сверх установленной трудовым договором нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы может осуществляться по письменному заявлению педагогического работника или с его письменного согласия на основании приказа директора Учреждения.

Оплата труда за выполнение работы сверх установленной трудовым договором нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы осуществляется

исходя из установленного трудовым договором размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему дополнительной педагогической работы.

9.3. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативным правовым актом Тюменской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

10. Порядок выплаты заработной платы

10.1. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается два раза в месяц: 6-го и 21-го числа за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени:

21-го числа - за период работы с 1 по 15 число текущего месяца;

6-го числа – за период работы с 16 по последний день истекшего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

10.2. При выплате заработной платы бухгалтерия Учреждения в письменной форме извещает работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

10.3. Заработная плата работникам начисляется и выплачивается в рублях.

10.4. Заработная плата выплачивается непосредственно Работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом.

10.5. Выплата заработной платы осуществляется путем перевода денежных средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации, указанной в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме в Учреждение об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

11. Заключительные положения

11.1. Контроль за начислением и выплатой заработной платы работникам осуществляет директор Учреждением.

11.2. Персональную ответственность за правильное, своевременное начисление и выплату заработной платы работникам несет главный бухгалтер Учреждения.

11.3. Ведение табеля учета рабочего времени в отношении всех работников возлагается на заместителя директора.

11.4. Вопросы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

11.5. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам оплаты и стимулирования труда работников муниципальных образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

Приложение 1 к Положению об
оплате и стимулировании труда
работников МАОУ СОШ № 88
города Тюмени

Показатели
результативности труда работников, учитываемые при распределении стимулирующих выплат (премий)

Наименование показателя	Критерии оценки	Период	Баллы	
Педагогические работники, осуществляющие образовательный процесс				
1.Динамика образовательных результатов обучающихся	1.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, с учетом характеристики контингента обучающихся: Отношение количества обучающихся, повысивших учебные результаты к общей численности обучающихся по данному предмету у одного учителя (полученные результаты относительно предыдущего периода). Полученный результат умножается на коэффициент в соответствии группой сложности предмета.	По факту проведения		
	от 0,8 или сохранение результатов на высоком уровне (качество от 80%)		7	
	от 0,79 до 0,5		6	
	от 0,49 до 0,36		5	
	от 0,35 до 0,25		4	
	от 0,24 до 0,13		3	
	от 0,12 до 0,05		2	
	от 0,04 до 0		1	
	1.2. обеспечение повышения результатов внешней оценки качества образования (ЕГЭ, ОГЭ, РОКО)	По факту		5
	.2.1. Удельный вес (100%) численности учащихся, достигших базового уровня предметных результатов в ЕГЭ, ОГЭ, РСОКО, в общей численности учащихся, принявших участие в указанных мероприятиях данного учителя по русскому языку и математике			
1.2.2. Результат ГИА в формате ЕГЭ:			За каждого обучающегося	
85 -99 баллов по русскому языку и предметам по выбору	По факту проведения		5	

	75-99 баллов по математике		5
	100 баллов по любому предмету		10
	1.2.3. Результат ГИА в формате ОГЭ: 100% выполнения работы	По факту проведения	5
	80%-99% выполнения работы		1
2. Позитивные результаты обучающихся в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня по данным ИС	2.1. Всероссийская олимпиада, «Шаг в будущее», олимпиада младших школьников для обучающихся 4 классов: Охват 75% и более от обучающихся у данного учителя	По факту проведения	5
	2.1.1. Победители и призеры школьного этапа, прошедшие на муниципальный этап в случае выполнения заданий на муниципальном этапе 50 и более %.		За каждого победителя и/или призера 5
	Победители и призеры муниципального этапа, прошедшие на региональный уровень в случае выполнения заданий на муниципальном этапе 50 и более %.		10
	Победители и призеры регионального уровня, прошедшие на заключительный этап		20
	Победители и призеры заключительного этапа		50
	2.2. Олимпиады, конкурсы, конференции интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе дистанционных и для детей с ОВЗ: Охват обучающихся участием в различных мероприятиях (100%)		По факту проведения
	2.2.1. Победители и призеры (1-3 место),	По факту	За каждого победителя и/или призера не более 5-ти человек в одном мероприятии 1

3. Умение формировать у обучающихся разных категорий способности преодолевать интеллектуальные трудности, осуществлять отбор содержания учебных предметов в соответствии со способностями обучающихся	3.1. Количество индивидуальных учебных проектов обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	По факту	За каждый проект 1
	3.2. Количество групповых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	По факту 1 раз в четверть	За каждый проект 1
	3.3. Уровень предметных и метапредметных результатов по итогам промежуточной аттестации (по ФГОС): 50 % и более процентов учащихся, выполнивших работу на высоком уровне по оценке УУД в соответствии с ФГОС	2 раза в год (входной контроль и итоговый контроль)	5
	3.4. Соответствие урока современным требованиям (ФГОС): Использование вариативных заданий базового и профильного уровня, межпредметных связей, продуктивных образовательных технологий (по данным экспертной оценки урока) Высокий уровень	По факту проведения экспертной оценки	5
	3.5. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе детей с ОВЗ: 3.5.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП) (за каждый маршрут (ИУП)) 3.5.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИУП)	По факту	за каждый маршрут (ИУП) 1 5
	3.6. Использование информационных ресурсов и современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе: Соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием информационных ресурсов и современного учебно-наглядного оборудования к	По факту проведения экспертной оценки	5

	общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану – 80 % и более		
4. Организация вне учебной занятости обучающихся	4.1. Организация и проведение учителем мероприятий в рамках вне учебной деятельности (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника): межшкольное мероприятие общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутриклассное мероприятие	По факту	за каждое мероприятие 20 10 5 1
	4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95%	По факту проведения экспертной оценки	5
	4.3. Наличие у учителя различных форм организации внеучебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ) 5 форм	Ежемесячно при наличии рабочей программы и журнала	10
	2-4 формы		5
	4.4. Охват различными формами досуговой, внеурочной занятости обучающихся, вне учебной деятельности по предмету, в том числе в каникулярный период не менее 100 % (кружки, факультативы, образовательные маршруты) при наличии информационного материала и/или отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	По факту проведения экспертной оценки	5
5. Реализация мероприятий по развитию здоровьесформирующей среды и формированию здорового образа жизни	5.1. Соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьесформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану (по результатам анализа рабочих программ учителя) не менее 80 %	По факту проведения экспертной оценки	5
	5.2. Использование здоровьесформирующих технологий в урочной и внеурочной деятельности (по результатам экспертной оценки урока)	По факту проведения экспертной	5

		оценки	
	5.3. Охват обучающихся внеурочной физкультурно-оздоровительной и спортивной занятостью (динамические паузы, физкультминутки) – 100 %	По факту проведения экспертной оценки	5
	5.4. Организация и проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника) межшкольное мероприятие; общешкольное мероприятие; мероприятие на параллели; внутриклассное мероприятие	По факту проведения мероприятия	За каждое мероприятие 20 10 5 1
	5.5. Пропаганда культуры правильного питания с использованием различных форм (например: классный час, родительское собрание, выпуск буклета) При наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	По факту проведения мероприятия	За каждую форму 1
	5.6. Подготовка победителей и призеров (личное первенство, команды) в мероприятиях, проектах спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности: Победители и призеры (личное первенство, команды) муниципального уровня федерального уровня	По факту проведения мероприятия	За каждого (команду) победителя и/или призера 5 10 20
	5.7. Высокий уровень практических мероприятий, формирующих способности учащихся к действиям в экстремальных ситуациях (На основании протокола проведения тренировки).	По факту проведения тренировки	5
	5.8. Соблюдение режима, обеспечивающего здоровье берегающую среду в процессе учебной деятельности (разно ростовая мебель, уровень освещенности, температурный режим, технические средства обучения) (при соблюдении всех показателей)	По факту проведения экспертной оценки	5

6. Реализация различных проектов, направленных на социализацию обучающихся, развитие творческого потенциала ученика, в том числе в техническом направлении	6.1. Реализация проектов, направленных на социализацию: (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника) Межшкольные Общешкольные На уровне параллели На уровне класса	По факту организации и проведения	За каждый проект 20 10 5 1
	6.2. Охват обучающихся формами вне учебной деятельности технической направленности (при наличии рабочей программы и журнала контроля посещаемости) 15 и более обучающихся	По факту экспертной оценки	5
	6.3. Участие в конкурсных мероприятиях технической направленности: Муниципального, регионального, федерального уровня	По факту участия	За каждое мероприятие 5
	6.4. Победители и призеры (личное первенство, команды) конкурсных мероприятий технической направленности муниципального уровня Регионального, федерального, международного уровня	По факту проведения мероприятия	за каждого обучающегося или команду 5 10 20
	6.5. Охват не менее 75% обучающихся культурно-массовыми мероприятиями (например, битва хоров, дидактические спектакли)	По факту проведения мероприятия	5
	6.6. Подготовка победителей и призеров (личное первенство, команды) конкурсных мероприятий творческой направленности муниципального уровня Регионального, федерального уровня	По факту проведения мероприятий	за каждого обучающегося в личном первенстве/ за каждую команду в командном первенстве

			5 10
7. Педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников) по профилактике асоциальных проявлений в урочной и внеурочной деятельности	7.1. Охват учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета, вне учебной деятельностью (классный руководитель, наставник) 100%	По факту проведения экспертной оценки	за каждого обучающегося 1
	7.2. Наличие различных форм сопровождения учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета (по отчетной документации, в том числе на основе межведомственного взаимодействия)	По факту проведения экспертной оценки	за каждую форму 1
	7.3. Профилактика асоциального поведения с использованием различных форм (например: классный час, родительское собрание, выпуск буклета, акции, флэш-мобы) при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника): Внутри классный уровень На параллели Общешкольный уровень	По факту проведения	за каждое мероприятие 1 5 10
8. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	8.1. Уровень удовлетворенности деятельностью учителя (по итогам опроса) Удовлетворены 75% и выше участников опроса	По факту проведения опроса	5
	8.2. Организация мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)): Общешкольные На уровне параллели	По факту проведения мероприятий	За каждое мероприятие 10 5

	На уровне класса		1
	8.3. Организация участия семейных команд в конкурсах различного уровня	По факту участия	За каждую семейную команду 5
	8.4. Наличие различных форм взаимодействия с родительской общественностью, в том числе с использованием ИКТ (форумы, виртуальные родительские собрания), с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители): более 2 форм	По факту проведения экспертной оценки	5
	8.5. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на деятельность учителя.	Ежемесячно	3
9. Участие в коллективных педагогических проектах (например: «команда вокруг класса», «интегрированные курсы», «виртуальный класс», «опыт молодым», «границы мастерства»)	9.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет если сайт имеет статус СМИ т.е. зарегистрирован как сетевое издание в Роскомнадзоре.:	По факту	За каждую публикацию при наличии рецензии 5
	9.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС (в соответствии с планом работы ОУ) Школьный уровень Муниципальный и другие уровни	За каждый проект	За каждый проект 5 10
	9.3. Участие в проведении горизонтального контроля (экспертная карта посещенного мероприятия) за 1 карту	По факту участия	2

	<p>9.4. Представление опыта: Открытые уроки и мастер-классы на школьном уровне Открытые уроки и мастер-классы на муниципальном и других уровнях.</p>	По факту проведения мероприятия	За каждое мероприятие 5 10
	<p>9.5. Повышение квалификации в ОО имеющих соответствующую лицензию и аккредитацию без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами из рекомендуемых ОУ.</p>	По факту предоставления подтверждающего официального документа На 72 часа и более От 20 до 34 часов От 10 – 16 часов до 3 часов	Не более одной формы 10 5 3 1
	<p>9.6. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства <u>9.6.1.Победители и призеры профессионального конкурса «Учитель года»:</u> муниципального уровня регионального уровня федерального уровня</p>	По факту проведения	20 30 50
	<p><u>9.6.2.Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства</u> школьного уровня муниципального уровня регионального уровня федерального уровня заочных (в том числе дистанционных) из рекомендованных ОУ.</p>	По факту проведения	5 10 20 30 5
	<p>9.7. Открытые уроки и мастер-классы для молодых специалистов (при наличии протокола посещения и самоанализа урока в соответствии с установленной формой) (для наставников)</p>	По факту проведения	За каждый урок 5
	<p>9.8. Проведение совместных (наставник – молодой специалист) урочных и внеурочных мероприятий (при наличии отчета в соответствии с установленной формой)</p>	По факту проведения	за каждое мероприятие 5

10. Создание и развитие мобильной воспитывающей среды, отражающей жизнь школьного (классного) коллектива	10.1. Организация мобильных тематических выставок по учебной и внеучебной деятельности, в том числе при оформлении учебного (предметного) кабинета: За организацию выставки в кабинете	По факту проведения	1
	За организацию выставки в рекреационной зоне		5
	10.2. Организация мобильных персональных выставок (учащегося, родителя, педагога): За организацию выставки в кабинете	По факту проведения	1
	За организацию выставки в рекреационной зоне		5
	10.3. Создание зон свободного общения За создание зоны свободного общения в кабинете	По факту наличия зоны	1
	За создание зоны свободного общения в рекреационной зоне		5
	10.4. Оформление учебного кабинета, отражающего актуальную жизнь классного коллектива (для классного руководителя), предмета.	По факту экспертной оценки	1
10.5. Использование школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, школьный музей, живой уголок, зимний сад) для организации учебного процесса (по результатам экспертных листов)	По факту экспертной оценки	5	
Заместители руководителя			
1. Позитивная динамика результатов деятельности по обеспечению качества образования	1.1. Отношение количества обучающихся, повысивших учебные результаты, к общей численности обучающихся (полученные результаты относительно предыдущего отчетного периода), а также по результатам независимых проверок качества знаний: -сохранение результатов на высоком уровне (качество 40% и выше)	По факту	10
	1.2. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (по каждому из 2 обязательных предметов) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена. При показателе среднего балла выше среднего по региону или России. Отношение от 1 до 1,5	По факту	10 5

	От 1,6 до 1,8		
	1.3. Представление опыта учителя через различные формы (за каждого учителя): На школьном уровне На муниципальном уровне На региональном уровне и других уровнях(очно/заочно)	По факту	1 5 10
	1.4. Подготовка к участию в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» (за каждого участника) муниципального уровня: заочный этап очный этап регионального уровня федерального уровня	По факту проведения	5 10 20 30
	1.5. Участие в подготовке победителя (призера) конкурсов профессионального мастерства (за каждого участника): муниципального уровня регионального уровня федерального уровня заочных (в том числе дистанционных)	По факту проведения	10 20 30 5
	1.6. Уroveň удовлетворенности деятельностью образовательного учреждения (по предметным областям, по направлениям деятельности) (по итогам опроса) Удовлетворены 75% и выше участников опроса	По факту проведения	10
2. Организация и сопровождение предпрофильного и профильного образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям (предметам)	2.1. Уroveň удовлетворенности организацией предпрофильного и профильного образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям (не ниже 95%) по итогам опросов родителей (законных представителей), обучающихся	По факту проведения	10
	2.2. Всероссийская олимпиада школьников «Шаг в будущее», олимпиада для начальной школы ³ 2.2.1. Участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников (Охват 100%)	По факту проведения	5
	2.2.2. Участие учащихся в школьном этапе «Шаг в будущее»	По факту	10

	(Охват 100%)	проведения	
	2.2.3. Победители и призеры муниципального этапа, прошедшие на региональный уровень (при условии выполнения заданий на муниципальном уровне не менее 50%)	По факту проведения	За каждого учащегося 1
	2.2.4. Победители и призеры регионального уровня, прошедшие на заключительный этап		5
	2.2.5. Победители и призеры заключительного этапа		10
	2.2.6. Победители и призеры международного этапа		20
	2.3. Олимпиады, конкурсы, конференции интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе дистанционных и для детей с ОВЗ: 2.3.1. Охват обучающихся участием в различных мероприятиях (75% и более) в соответствии с планом работы школы.	По факту проведения	5
	2.3.2. Победители и призеры олимпиад, конкурсов, конференций интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе дистанционных и для детей с ОВЗ		За каждое мероприятие 5
3. Разработка программ, направленных на интеграцию и социализацию детей с особыми образовательными потребностями в школьное сообщество и контроль за их реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети с пробелами в знаниях, дети-мигранты)	3.1. Наличие у педагогов индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП) За каждого педагогического работника	По факту экспертной оценки	1
	3.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИУП) (за каждого педагогического работника) (За каждого педагогического работника)	По факту экспертной оценки	1
4. Координация работы педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	4.1. Взаимодействие с социальными партнерами:	Ежемесячно	10
	4.1.1. Охват внеурочной (внеучебной) деятельностью, организованной социальными партнерами (25% и более от общего количества обучающихся)		
	4.1.2. Количество педагогических работников, принявших участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами (доля принявших участие от общего количества педагогических работников – 20% и более)	Ежемесячно	10
	4.2. Организация мониторинга внеурочной (внеучебной) деятельности	По факту	10

	обучающихся (координация работы педагогических работников) охват внеурочной деятельностью по данным информационных систем (Web образование, портал ДО АГТ) – от 95%	экспертной оценки	
	4.3. Программно-методическое сопровождение учителя по организации внеурочной деятельности (наличие информационной справки по представленным учителем материалам или визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	По факту проведения	5
	4.4. Проведение диагностики эффективности внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	По факту экспертной оценки	10
	4.5. Снижение доли невостребованных платных образовательных услуг	2 раза в год По факту экспертной оценки	5
5. Контроль за реализацией комплекса мер по предупреждению неуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины. Координация профилактической работы различной направленности	5.1. Методическое сопровождение наставников по реализации мер педагогического сопровождения (положительная оценка работы наставника и заместителя директора, зафиксированная протоколами заседания совета профилактики, педагогического совета, СПД) (за каждого наставника)	Ежемесячно	1
	5.2. Организация работы по применению технологий восстановительной медиации (достижение примирительного результата) (по карточкам (журналу) учета обращений в службу медиации) за примирительный результат	Ежемесячно	1
6. Разработка мер по развитию здоровьесформирующей среды, контроль за их реализацией	6.1. Организация и методическое сопровождение учителя по проведению уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьесформирующих технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьесформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану – 80 % и более	По факту экспертной оценки	5
	6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)	По факту проведения	5

	6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)	По факту экспертной оценки	5
	6.4. Отсутствие положительной динамики школьно-обусловленных заболеваний	1 раз в год по факту экспертной оценки	10
7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации	7.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)	1 раз в квартал по факту экспертной оценки	5
8. Развитие различных форм работы с родительской общественностью	8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и более семей обучающихся	По факту проведения	10
	8.2. Использование активных способов работы с родительской общественностью (родительские лектории, круглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные площадки с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (блог, сайт ОУ)	По факту проведения	5
	8.3. Отсутствие обращений в Интернет-приемной, оставленных без ответа	Ежемесячно	5
9. Управление проектными командами педагогических работников (заместитель директора, методист)	9.1. Сопровождение проектных команд педагогов с представлением отчета о работе каждой команды	По факту	20
10. Обеспечение формирования индивидуальных образовательных маршрутов повышения квалификации педагогических работников и осуществление мониторинга их реализации	10.1. Доля аттестованных педагогических работников, подлежащих аттестации (100 %)	Ежемесячно	5
11. Использование ресурсов	11.1. Своевременное заполнение данных в информационных системах	Ежемесячно	5

информационных систем в управленческой деятельности	«Электронная школа Тюменской области» / Нетшкола педагогическими работниками, портал департамента (100 % педагогических работников)		
	11.2. Формирование отчетов из информационных систем «Электронная школа Тюменской области» / Нетшкола для представления руководителю	Ежемесячно	5
Главный бухгалтер, бухгалтер			
1. Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов	а. Организация конкурентных процедур при осуществлении закупки групп товаров, работ, услуг: запрос коммерческих предложений проведение открытого конкурса	Ежемесячно	5 10
	1.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности, в том числе дистанционно (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	10
2. Отсутствие штрафов, пеней перед бюджетом, внебюджетными фондами	2.1. Отсутствие штрафов, пеней перед бюджетом, внебюджетными фондами	По факту	10
3. Работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью по разъяснению финансовых вопросов	3.1. Проведение просветительской деятельности по финансово-экономическим вопросам среди родителей, сотрудников учреждения (выступления на родительских собраниях, педагогических советах, подготовка информации на сайт учреждения, информационные стенды и т.д.) за каждое выступление, публикацию	По факту проведения мероприятия	5
4. Контроль при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части выполнения муниципального задания по количественным показателям	4.1. Отсутствие просроченной кредиторской / дебиторской задолженности (более 3-х месяцев)	1 раз в квартал	10
	4.2. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	По факту проведения проверок	10
	4.3. Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Ежемесячно	10
	4.4. Своевременное внесение и опубликование на сайтах, в том числе busgov.ru в рамках компетенции, изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно	10
	4.5. Обеспечение минимального количества изменений по статьям расходов (не более 3)	Ежеквартально	10

5.Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-хозяйственной и управленческой деятельности	5.1. Отсутствие замечаний по ведению ИС «АЦК-финансы»	Ежемесячно	10
6.Отсутствие фактов замечаний при сдаче квартальной отчетности (бухгалтерская отчетность, мониторинг основных показателей развития отрасли) от учредителя	6.1Отсутствие замечаний при сдаче квартальной отчетности (бухгалтерская отчетность, мониторинг основных показателей развития отрасли) от учредителя	Ежеквартально	10
7.Отсутствие обоснованных жалоб родителей, работников, юридических лиц	7.1.Отсутствие обоснованных жалоб родителей, работников, юридических лиц	Ежемесячно	3

МЕТОДИСТ

1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, с учетом характеристики контингента обучающихся			
	1.1. Представление опыта учителя через различные формы (за каждого учителя): На школьном уровне На муниципальном уровне На региональном уровне На федеральном уровне (очно/заочно)	По факту проведения	5 10 20 30

2. Координация профилактической работы различной направленности, в том числе по предупреждению неуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины	1.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» (за каждого участника) муниципального уровня: заочный этап очный этап регионального уровня федерального уровня	По факту проведения	5 10 20 50
	1.3. Победители конкурсов профессионального мастерства (за каждого участника): муниципального уровня регионального уровня и других уровней заочных (в том числе дистанционных)	По факту проведения	5 10 1
	2.1. Методическое сопровождение наставников по реализации мер педагогического сопровождения (положительная оценка работы наставника и заместителя директора, зафиксированная протоколами заседания совета профилактики, педагогического совета, СПД) (за каждого наставника)	По факту проведения экспертной оценки	1
	2.2. Организация работы по применению технологий восстановительной медиации (достижение примирительного результата) (по карточкам (журналу) учета обращений в службу медиации) за примирительный результат	По факту проведения экспертной оценки	1

3. Разработка здоровьесформирующей среды, контроль за их реализацией	3.1. Организация и методическое сопровождение учителя по проведению уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьесформирующих технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьесформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану – 80 % и более	По факту проведения экспертной оценки	5
	3.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)	По факту проведения	5
	3.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)	По факту проведения экспертной оценки	5
	3.4. Отсутствие положительной динамики школьно-обусловленных заболеваний	1 раз в год По факту проведения экспертной оценки	10
4. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации	4.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)	1 раз в квартал По факту проведения экспертной оценки	5
5. Развитие различных форм работы с родительской общественностью	5.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и более семей обучающихся	По факту проведения экспертной оценки	10
	5.2. Использование активных способов работы с родительской общественностью (родительские лектории, круглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные площадки с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (блог, сайт ОУ)	По факту проведения	5

	5.3. Отсутствие обращений в Интернет-приемной, оставленных без ответа	Ежемесячно	5
6. Управление проектными командами педагогических работников	6.1. Сопровождение проектных команд педагогов с представлением отчета о работе каждой команды	По факту проведения экспертной оценки	10
7. Обеспечение формирования индивидуальных образовательных маршрутов повышения квалификации педагогических работников и осуществление мониторинга их реализации	7.1. Доля аттестованных педагогических работников, подлежащих аттестации (100 %)	По факту проведения экспертной оценки	5
	7.2. Количество педагогических работников повысивших квалификационную категорию	По факту за каждого педагогического работника	1
	7.3. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами в соответствии с потребностями ОУ.	По факту предоставления подтверждающего документа не менее 72 часов	10
	7.4. Анализ результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов повышения квалификации педагогических работников	1 раз в квартал По факту проведения экспертной оценки	10
8. Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности	8.1.Своевременное заполнение данных в информационных системах «Электронная школа Тюменской области» / Netшкола педагогическими работниками, портал департамента (100 % педагогических работников)		5
	8.2. Формирование отчетов из информационных систем «Электронная школа Тюменской области» / Netшкола для представления руководителю	Ежемесячно	5
9.Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	9.1. Участие в проведении общешкольных мероприятий	По факту проведения мероприятий	за каждое мероприятие 5

10.Отсутствие обоснованных жалоб родителей, работников, юридических лиц	10.1.Отсутствие обоснованных жалоб родителей, работников, юридических лиц	Ежемесячно	3
---	---	------------	---

Водитель			
1. Содержание транспортного средства в чистоте и исправном техническом состоянии	1.1.Отсутствие замечаний по содержанию транспортного средства в чистоте и исправном техническом состоянии	По факту проведения экспертной оценки	5
2. Отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя	2.1.Отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя	По факту проведения экспертной оценки	5
3. Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	3.1.Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	По факту проведения экспертной оценки	5
4. Экономное использование горюче-смазочных материалов	4.1.Отсутствие фактов превышения нормы расходов топлива	По факту проведения экспертной оценки	5
5. Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса, культура обслуживания	5.1.Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно	3
6. Соблюдение правил перевозки пассажиров в автотранспорте, проведение инструктажей обучающихся, в том числе по правилам дорожного движения	6.1.Участие в проведении инструктажей обучающихся, в том числе по правилам дорожного движения	Ежемесячно	5

Заведующий хозяйством, комендант

1. Систематическая работа по формированию современной культурно-образовательной среды и обеспечению	1.1. Участие в организации мобильных тематических выставок в рекреациях и предметных кабинетах	По факту участия	10
---	--	------------------	----

комфортных и безопасных условий для всех участников образовательного процесса в образовательной организации	1.2. Содержание помещений учреждения прилегающей территории без замечаний	Ежемесячно	10
	1.3. Оформление здания учреждения к праздничным датам	По факту оформления	10
	1.4. Оформление и озеленение школьной территории в летний период	По факту оформления	10
	1.5. Организация работы по эффективному использованию и контролю энергетических ресурсов (снижение лимитов потребления) (служебная записка, справка, представленная руководителю)	По факту проведения экспертной оценки	10
	1.6. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения требований пожарной безопасности	По факту проверок	10
	1.7. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения санитарно-гигиенических требований	По факту проверок	10
	1.8. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	По факту проверок	10
	1.9. Отсутствие нарушений по результатам проверок иных контролирующих органов	По факту проверок	10
	2. Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	2.1. Организация взаимодействия с ЧОП (отсутствие нарушений в деятельности ЧОП)	Ежемесячно

3. Улучшение материально-технической обеспеченности образовательного и воспитательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и правилами благоустройства территорий; профилактика работы инженерных систем и конструктивных элементов зданий и прилегающей территории	3.1. Систематическое обследование имущества на соответствие требованиям санитарных норм и правил (служебная записка, справка, представленная руководителю)	По факту проведения экспертной оценки	5
	3.2. Отсутствие аварийных ситуаций, возникающих по причине непроведения профилактических мероприятий	Ежемесячно	10
4. Участие в подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности с целью эффективного использования бюджетных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг	4.1. Участие в организации конкурентных процедур при осуществлении закупки групп товаров, работ, услуг:	По факту проведения конкурентных процедур	
	запрос коммерческих предложений		
	проведение открытого конкурса		10
5. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-хозяйственной и управленческой деятельности	5.1. Отсутствие нарушений при ведении электронных баз данных	По факту проведения экспертной оценки	5
6. Своевременное проведение текущего и косметического ремонта (помещений, элементов прилегающей территории)	6.1. Проведение анализа технического состояния здания с целью подготовки обоснованных предложений по проведению текущего и косметического ремонта	По факту предоставления	10
7. Разработка и реализация мер по формированию и развитию культуры труда обслуживающего персонала	7.1. Проведение мероприятий в различных формах, направленных на повышение культуры труда обслуживающего персонала	По факту проведения мероприятий	10
9. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей), работников образовательной организации, юридических организаций	8.1. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей), работников образовательной организации, юридических организаций	Ежемесячно	3

Педагог-библиотекарь

1. Формирование культурно-образовательной среды библиотеки как	1.1. Оформление библиотеки в соответствии с календарем памятных и юбилейных дат	Ежемесячно	5
--	---	------------	---

	регионального уровня и других уровней		20
	заочных (в том числе дистанционных)		5
4. Участие в коллективных семейно-школьных проектах (например: ярмарка учебников, «человек читающий», благотворительные акции)	4.1. Участие в реализации коллективных семейно-школьных проектов: Охват мероприятием 90% классных коллективов	По факту участия	за каждое участие 5
5. Организация работы с городским обменным фондом учебников с целью обеспечения учебного процесса (измерение - динамика обеспеченности)	5.1. Реализация мероприятий, направленных на пополнение и обновление библиотечного фонда, в том числе с использованием городского обменного фонда учебников (положительная динамика по отношению к АППГ)	По факту проведения экспертной оценки	5
	5.2. Организация мероприятий, направленных на обеспечение сохранности библиотечного фонда (рейды в классные коллективы, участие в родительских собраниях, организация «книжного патруля», «книжкина больница»)	По факту проведения экспертной оценки	5
6. Организация межведомственного взаимодействия с организациями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга (например: единые библиотечные дни, праздники книги, русский букер)	6.1. Организация и проведение совместных мероприятий с организациями культуры с представлением итогового документа и (или) мероприятия	Ежемесячно	За каждое мероприятие 5
7. Использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных фондов и организации работы педагогических работников с этими фондами	7.1. Использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных фондов и организации работы педагогических работников с этими фондами с представлением ежемесячных отчетов	Ежемесячно	5

8.Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей), работников образовательной организации, юридических органихаций	8.1. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей), работников образовательной организации, юридических органихаций	Ежемесячно	3
--	---	------------	---

Педагог-психолог

1. Психолого-педагогическое сопровождение педагогических работников в поддержке и развитии ребёнка в соответствии с его индивидуальными возможностями (например: семинары–практикумы, лаборатории, консультации, тренинги)	1.1. Организация и проведение педагогом-психологом мероприятий с педагогическими работниками (при наличии информационного материала с представлением отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагога-психолога)	По факту проведения мероприятия	За каждое мероприятие 5
	1.2. Организация деятельности педагогических работников с учетом психотипа обучающихся (представление итогового документа и (или) мероприятия)	По факту представленного документа и (или) мероприятия	1 балл за каждый документ и (или) мероприятия
2. Создание психолого-педагогических условий для организации педагогическими работниками индивидуального сопровождения детей, с особыми образовательными потребностями (например: одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с пробелами в знаниях)	2.1. Консультирование педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту проведения	5
	2.2. Организация деятельности педагогических команд по формированию у обучающихся способности преодолевать учебные и коммуникативные затруднения с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту представленного документа и (или) мероприятия	5
	2.3 Консультирование педагогических работников по вопросам работы с одаренными детьми (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)	По факту представленного документа и (или) мероприятия	5

	2.4. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам предоставления образовательных услуг	Ежемесячно	3
3. Проведение мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе	3.1. Проведение мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе (при наличии информационных справок). Группа свыше 12 педагогических работников	По факту представленного документа и (или) мероприятия	5
	3.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами не менее 72 часов в соответствии с требованиями ОУ.	По факту предоставления подтверждающего документа	10
4. Участие в коллективных педагогических проектах (например: «команда вокруг класса», «опыт молодым»)	4.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет если сайт имеет статус СМИ т.е. зарегистрирован как сетевое издание в Роскомнадзоре.:	По факту представления опубликованного материала	При наличии рецензии
	Интернет-изданиях		5
	муниципального (ИМЦ) и других уровней		10
	4.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС:	По факту проведения экспертной оценки	За участие в каждой группе 1
	4.3. Участие в конкурсе профессионального мастерства <u>Победители и призеры профессионального конкурса «Педагог- психолог года»:</u>	По факту участия	
муниципального уровня		10	

	регионального уровня		20
	федерального уровня		30
	заочных (в том числе дистанционных)		5
5. Участие в планировании и разработке программ психолого-педагогического сопровождения детей, не посещающих занятия без уважительной причины	5.1. Снижение количества обучающихся, не посещающих занятия без уважительной причины	По факту проведения экспертной оценки	5
6. Организация и проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися (например: очные консультации, страница психолога на школьном сайте, «почта доверия», семинары, практикумы)	6.1. Количество различных форм (очные консультации, страница психолога на школьном сайте, «почта доверия», семинары, практикумы) организации и проведения консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися с представлением итогового документа и (или) мероприятия	Ежемесячно	за каждое мероприятие 1
7. Создание элементов образовательной инфраструктуры, направленной на снятие психоэмоционального напряжения (например: уголки психологической разгрузки и саморегуляции, сенсорные элементы)	7.1. Организация функционирования уголков психологической разгрузки и саморегуляции, сенсорные элементы с использованием школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, отдельные кабинеты)	Ежемесячно	за каждый созданный вновь или обновленный существующий элемент 5
8. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей), работников образовательной организации, юридических организаций	8.1. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей), работников образовательной организации, юридических организаций	Ежемесячно	3

Секретарь учебной части, документовед, диспетчер образовательного процесса

1. Систематическая работа по формированию современной культурно-образовательной среды и обеспечению комфортных и безопасных условий для	1.1. Отсутствие нарушений по результатам контроля учредителя, надзорных и контрольных органов	Ежемесячно	5
	1.2. Участие в проведении мероприятий ОУ	По факту участия	за каждое

всех участников образовательного процесса в образовательной организации			мероприятие 5
	1.3 Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно	3
	1.4 Своевременная подготовка и передача материалов в архив	Ежемесячно	5
	1.5 Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами не менее 72 часов в соответствии с требованиями ОУ.	По факту предоставления подтверждающего документа	10
2. Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности	2.1.Своевременное заполнение данных в информационных системах «Электронная школа Тюменской области» / Netшкола педагогическими работниками, портал департамента (100 % педагогических работников)	Ежемесячно	5
	2.2. Формирование отчетов из информационных систем «Электронная школа Тюменской области» / Netшкола для представления руководителю	Ежемесячно	5
	2.3. Консультирование работников по вопросам использования ресурсов информационных систем	По факту проведения	За каждого работника 1

Уборщики служебных помещений, дворник, рабочие по комплексному обслуживанию зданий

1. Профилактические мероприятия на своем участке работы	1.1. Проведение противоэпидемических мероприятий	По факту проведения	5
	1.2. Участие в мероприятиях, способствующих обеспечению комфортных и безопасных условий	По факту проведения	За каждое мероприятие 5
	1.3. Создание условий, способствующих улучшению	Ежемесячно	5

	микроклимата путем озеленения		
	1.4. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	Ежемесячно	5
2. Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на деятельность работника	Ежемесячно	3
3. Соблюдение требований по охране труда (требования к спецодежде, содержанию инвентаря и инструментов, неукоснительное соблюдение инструкций по безопасности)	3.1. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	По факту проведения проверок	5
4. Своевременное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок	3.2. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	По факту проведения проверок	5
5. Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	3.3. Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	По факту проведения	За каждое мероприятие 5

Социальный педагог

1. Методическое сопровождение педагогических работников, в том числе классных руководителей, по вопросам социальной адаптации обучающихся	1.1. Организация и проведение социальным педагогом мероприятий с педагогическими работниками (при наличии информационного материала с представлением отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог,))	По факту проведения	10
	1.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами не менее 72 часов в соответствии с требованиями ОУ.	По факту предоставления подтверждающего документа	10
2. Координация и реализация планов совместной деятельности с учреждениями и органами системы профилактики	2.1. Наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители)	По факту проведения экспертной оценки	За каждое мероприятие

	Более 2 форм		5
3. Организация и координация деятельности педагогов, направленной на успешную социализацию обучающихся (например: культурно-образовательные и семейно-школьные проекты, деловые игры, внеурочная занятость, трудоустройство, наставничество)	3.1. Количество проектов, организованных социальным педагогом, с предоставлением информационных материалов	По факту проведения экспертной оценки	За каждый проект 5
4. Позитивная динамика общей и индивидуальной профилактической работы с обучающимися (воспитанниками), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	4.1. Количество обучающихся, состоящих на различных видах учёта, не совершивших правонарушения и (или), не привлеченных к дисциплинарной ответственности	Ежемесячно	За каждого ученика 1
5. Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и членами семьи детей группы особого внимания (например: консультации, посещение семей)	5.1. Количество различных форм организации и проведения консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и членами семьи детей группы особого внимания с представлением итогового документа и (или) мероприятия Более 2 форм	По факту проведения экспертной оценки	5
6. Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	6.1. Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на деятельность работника	Ежемесячно	3
7. Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	7.1. Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	По факту проведения	За каждое мероприятие 5
Педагог-организатор			
1. Позитивные результаты обучающихся в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности	1.1. Олимпиады, конкурсы, конференции разной направленности, различного уровня, в том числе дистанционных и для детей с ОВЗ:	По факту проведения	

различного уровня	Охват обучающихся участием в различных мероприятиях (75% и более)		5
	1.2 Победители и призеры (1-3 место), лауреат	По факту предоставления результатов	За каждого победителя и/или призера 1
2. Умение формировать у обучающихся способности преодолевать интеллектуальные трудности у детей разных категорий, осуществлять отбор содержания учебных предметов в соответствии со способностями обучающихся	2.1.Количество индивидуальных учебных проектов обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	По факту	За каждый проект 1
	2.2. Количество групповых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	По факту	За каждый проект 1
3. Организация внеучебной занятости обучающихся	3.1. Организация и проведение педагогом – организатором мероприятий в рамках внеучебной деятельности (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника): межшкольное мероприятие	По факту	за каждое мероприятие 10
	общешкольное мероприятие		5
	Внутригрупповое мероприятие		1
	3.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (педагог - организатор) от 95% классных коллективов	По факту	5
	3.3. Охват различными формами досуговой, занятости обучающихся, вне учебной деятельности по соответствующему направлению , в том числе в	По факту проведения экспертной оценки	

	каникулярный период не менее 100 % классных коллективов соответствующего возраста при наличии информационного материала и/или отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)		5
4. Реализация мероприятий по развитию здоровьесформирующей среды и формированию здорового образа жизни	4.1. Использование здоровьесформирующих технологий в внеурочной деятельности (по результатам экспертной оценки мероприятия)	По факту проведения экспертной оценки	5
	4.2. Организация и проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности межшкольное мероприятие;	По факту проведения мероприятия	За каждое мероприятие 10
	общешкольное мероприятие;		5
	внутригрупповое мероприятие		1
	4.3 Подготовка победителей и призеров (личное первенство, команды) в мероприятиях, проектах спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности: Победители и призеры (личное первенство, команды) муниципального уровня регионального уровня федерального уровня международного уровня	По факту проведения мероприятия	За каждого (команду) победителя и/или призера 5 10 20 30
4.4 . Высокий уровень практических мероприятий, формирующих способности учащихся к действиям в экстремальных ситуациях (На основании протокола проведения тренировки).	По факту проведения тренировки	5	

	4.5. Соблюдение режима, обеспечивающего здоровьесберегающую среду в процессе учебной деятельности (разноростовая мебель, уровень освещенности, температурный режим, технические средства обучения) (при соблюдении всех показателей)	По факту проверки	5
5. Реализация различных проектов, направленных на социализацию обучающихся, развитие творческого потенциала ученика, в том числе в техническом направлении	5.1. Организация проектов, направленных на социализацию: Межшкольные Общешкольные На уровне группы	По факту организации и проведения	За каждый проект 10 5 1
	5.2. Участие в конкурсных мероприятиях технической направленности: муниципального и других уровней	По факту участия	За каждое участие 5
	5.3 Победители и призеры (личное первенство, команды) конкурсных мероприятий технической направленности муниципального уровня регионального уровня федерального уровня международного уровня	По факту проведения мероприятия	за каждого обучающегося (команду) 5 10 20 30

6. Педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников) по профилактике асоциальных проявлений в урочной и внеурочной деятельности	6.1 Профилактика асоциального поведения с использованием различных форм (например: классный час, родительское собрание, выпуск буклета, акции, флэшмобы) при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника): Внутригрупповой уровень Общешкольный уровень	По факту проведения	за каждое мероприятие 1 5
7. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	7.1. Уровень удовлетворенности деятельностью педагога-организатора (по итогам опроса) Удовлетворены 75% и выше участников опроса	По факту проведения опроса	5
	7.2. Организация мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)): Внутригрупповой уровень Общешкольный уровень	По факту проведения мероприятий	За каждое мероприятие 1 5
	7.3. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на деятельность педагога - организатора.	Ежемесячно	3
8. Участие в коллективных педагогических проектах (например: «команда вокруг класса», «интегрированные курсы»,	8.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет если сайт имеет статус СМИ т.е. зарегистрирован как сетевое издание в Роскомнадзоре.:	По факту	За каждую публикацию при наличии рецензии 5

«виртуальный класс», «опыт молодым», «границ мастерства»)	За каждый проект По факту	
8.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС (в соответствии с планом работы ОУ) Школьный уровень Муниципальный и другие уровни		За каждый проект 5 10
8.3. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства <u>Победители и призеры профессионального конкурса «Педагог года»:</u>	По факту проведения	
муниципального уровня		10
регионального уровня		20
федерального уровня		30
заочных (в том числе дистанционных)		5
8.4 Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами не менее 72 часов в соответствии с требованиями ОУ.	По факту предоставления подтверждающего документа	10

9. Создание и развитие мобильной воспитывающей среды, отражающей жизнь школьного (классного) коллектива	9.1. Организация мобильных тематических выставок по внеучебной деятельности: За организацию выставки в рекреационной зоне	По факту проведения	5
	9.2. Организация мобильных персональных выставок (учащегося, родителя, педагога): За организацию выставки в рекреационной зоне	По факту проведения	5
Педагог дополнительного образования			
1.Позитивные результаты обучающихся в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня	1.1 Олимпиады, конкурсы, конференции разной направленности , различного уровня, в том числе дистанционных и для детей с ОВЗ:	По факту проведения	
	Охват обучающихся участием в различных мероприятиях (75% и более)		5
	1.2 Победители и призеры (1-3 место), лауреат	По факту предоставления результатов	За каждого победителя и/или призера 1
	1.3. Победители и призеры (1-3 место), лауреат	По факту предоставления результатов	За каждую Команду 5
2. Умение формировать у обучающихся способности преодолевать интеллектуальные трудности у детей разных категорий, осуществлять отбор содержания учебных предметов в соответствии со способностями обучающихся	2.1Количество индивидуальных учебных проектов обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	По факту	За каждый проект 1
	2.2. Количество групповых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	По факту	За каждый проект 1

3. Организация внеучебной занятости обучающихся	3.1. Организация и проведение педагогом мероприятий в рамках внеучебной деятельности (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника): межшкольное мероприятие общешкольное мероприятие Внутригрупповое мероприятие	По факту	за каждое мероприятие 10 5 1
	3.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся от 95% классных коллективов	По факту	5
4. Реализация мероприятий по развитию здоровьесформирующей среды и формированию здорового образа жизни	4.1. Использование здоровьесформирующих технологий в внеурочной деятельности (по результатам экспертной оценки мероприятия)	По факту проведения экспертной оценки	5
	4.2. Организация и проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности межшкольное мероприятие;	По факту проведения мероприятия	За каждое мероприятие 10
	общешкольное мероприятие;		5
	внутригрупповое мероприятие		1
	4.3 Подготовка победителей и призеров (личное первенство, команды) в мероприятиях, проектах спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности: Победители и призеры (личное первенство, команды) муниципального уровня регионального уровня федерального уровня международного уровня	По факту проведения мероприятия	За каждого (команду) победителя и/или призера 5 10 20 30
4.4 . Высокий уровень практических мероприятий,	По факту проведения		

	формирующих способности учащихся к действиям в экстремальных ситуациях (На основании протокола проведения тренировки).	тренировки	5
	4.5. Соблюдение режима, обеспечивающего здоровьесберегающую среду в процессе учебной деятельности (разноростовая мебель, уровень освещенности, температурный режим, технические средства обучения) (при соблюдении всех показателей)	По факту проверки	5
5. Реализация различных проектов, направленных на социализацию обучающихся, развитие творческого потенциала ученика, в том числе в техническом направлении	5.1. Организация проектов, направленных на социализацию: Межшкольные Общешкольные На уровне группы	По факту организации и проведения	За каждый проект 10 5 1
	5.2. Участие в конкурсных мероприятиях технической направленности: муниципального и других уровней	По факту участия	За каждое участие 5
	5.3 Победители и призеры (личное первенство, команды) конкурсных мероприятий технической направленности муниципального уровня регионального уровня федерального уровня международного уровня	По факту проведения мероприятия	за каждого обучающегося (команду) 5 10 20 30

6. Педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников) по профилактике асоциальных проявлений в урочной и внеурочной деятельности	6.1 Профилактика асоциального поведения с использованием различных форм (например: классный час, родительское собрание, выпуск буклета, акции, флэшмобы) при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника): Внутригрупповой уровень Общешкольный уровень	По факту проведения	за каждое мероприятие 1 5
7. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	7.1. Уровень удовлетворенности деятельностью педагога (по итогам опроса) Удовлетворены 75% и выше участников опроса	По факту проведения опроса	5
	7.2. Организация мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)): Внутригрупповой уровень Общешкольный уровень	По факту проведения мероприятий	За каждое мероприятие 1 5
	7.3. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на деятельность педагога.	Ежемесячно	3
8. Участие в коллективных педагогических проектах (например: «команда вокруг класса», «интегрированные курсы»,	8.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет если сайт имеет статус СМИ т.е. зарегистрирован как сетевое издание в Роскомнадзоре.:	По факту	За каждую публикацию при наличии рецензии 5

«виртуальный класс», «опыт молодым», «границ мастерства»)	8.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС (в соответствии с планом работы ОУ)	По факту	За каждый проект	
	Школьный уровень			5
	Муниципальный и другие уровни			10
	8.3. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства <u>Победители и призеры профессионального конкурса «Педагог года»:</u>	По факту проведения		
	муниципального уровня			10
	регионального уровня			20
	федерального уровня			30
	заочных (в том числе дистанционных)		5	
	8.4 Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами не менее 72 часов в соответствии с требованиями ОУ.	По факту предоставления подтверждающего документа	10	
	9. Создание и развитие мобильной воспитывающей среды, отражающей жизнь школьного (классного) коллектива	9.1. Организация мобильных тематических выставок по внеучебной деятельности: За организацию выставки в рекреационной зоне	По факту проведения	5
9.2. Организация мобильных персональных выставок (учащегося, родителя, педагога): За организацию выставки в рекреационной зоне		По факту проведения	5	

