

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего совета

 М.В. Маркер

протокол № 4 от 25.08.2016г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №88

 Е.В. Головчак
приказ № 167 от 31.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания детей в МАОУ СОШ №88

(в редакции приказа от 09.11.2016 № 220)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.42.1178 – 02, 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области», постановлением Администрации города Тюмени от 12.08.2013 № 95-пк «Об утверждении Порядка и условий учета детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих детей в общеобразовательных школах города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников образовательного процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Основными задачами Учреждения по организации питания обучающихся являются:

- обеспечение полноценным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, а также бесплатным и льготным питанием установленных категорий обучающихся;
- создание благоприятных условий для организации рационального и сбалансированного питания обучающихся с привлечением родительских средств;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышения культуры питания.

3. Порядок организации питания обучающихся.

3.1. Питание в Учреждении организуется на базе школьной столовой на 200 посадочных мест ежедневно с сентября по май, исключая выходные и каникулярные дни.

на базе школьной столовой на 200 посадочных мест (ул. Московский тракт, 129/1);

на базе школьной столовой на 200 посадочных мест (ул. Московский тракт, 104);

на базе школьной столовой на 90 посадочных мест (ул. Санаторная, 6).

3.2. Рациональное питания обучающихся и сотрудников Учреждения обеспечивает АО Комбинат школьного питания «Центральный» в соответствии с заключенным договором.

3.3. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в образовательном заведении, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

3.4. Примерные двухнедельные рационы питания, ассортиментный перечень товаров и продукции собственного производства в столовых общеобразовательных учебных заведений разрабатываются комбинатом школьного питания «Центральный», согласовываются с территориальным учреждением государственного санитарного надзора.

3.5. Питание организуется по ежедневному стандартному меню на 45руб., 60 рублей. Помимо основного меню в общее меню включаются блюда свободного выбора. При организации выездных мероприятий есть возможность обеспечения учащихся сухим пайком.

3.6. Для организации горячего питания учащихся могут использоваться различные формы обслуживания: заказ скомплектованных рационов питания, предварительный заказ блюд по меню свободного выбора завтрашнего дня, организация работы буфета.

3.7. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Стоимость питания складывается из двух частей: дотации из муниципального бюджета в сумме 12,40 рублей ежедневно и родительской доплаты.

3.9. Школа за счет средств родителей (законных представителей) вправе предоставлять школьникам дополнительное питание из перечня блюд, включенных в меню свободного выбора.

3.10. В зависимости от учебной нагрузки определяется оптимальное время для приема пищи. График питания утверждается ежегодно директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи.

3.11. Заявка на количество питающихся учеников ежедневно представляется от каждого класса на пищеблок не позднее 2 урока.

3.12. Классный руководитель ведет ежедневный учет количества фактически полученных школьных завтраков и обедов по классам в программе «Школьное питание».

3.13. Классные руководители, следят за порядком во время приема пищи учащимися, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

3.14. Родителям (законным представителям) школьников, обучающихся на дому на основании медицинских показаний, ежемесячно предоставляется набор продуктов, из перечня установленного действующим законодательством.

4. Получение льготного питания.

4.1. Получение льготного питания обучающимися производится в пределах выделенных финансовых средств.

4.2. Льготное питание предоставляется обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации .

4.3. Перечень детей из малообеспеченных семей формируется на основании списка, предоставляемого территориальным управлением социальной защиты населения.

4.4. Перечень детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, формируется в соответствии с установленным органом местного самоуправления порядком, который определяет процедуру и основания учета детей находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих детей.

4.5. Основанием для постановки на учет детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации является:

а) **пожар**, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья;

б) **многодетность** (наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая детей, находящихся под опекой, попечительством, приемных детей) при условии, что совокупный доход родителей (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) на дату обращения составляет менее десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области;

в) **наличие у ребенка инвалидности** (за исключением детей, обучающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам) при условии, что совокупный доход родителей (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) составляет менее десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области;

г) **нахождение ребенка под опекой** (попечительством) или в приемной семье при условии, что опекун (попечитель) и его супруга (супруг) являются пенсионерами;

д) **временная нетрудоспособность** одного или обоих родителей вследствие заболевания, травмы или несчастного случая, длящаяся более одного месяца.

4.6. Для отнесения детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) ребенка, указанного в

пункте **4.5.** настоящего Положения, предоставляет в школу следующие документы:

а) заявление о признании ребенка, находящимся в трудной жизненной ситуации;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «а» пункта 4.5. настоящего Положения, - справка уполномоченного подразделения МЧС России, подтверждающая уничтожение жилого помещения, адрес которого соответствует месту жительства ребенка, указанному в классном журнале;

г) для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «б» пункта 4.5. предоставляются:

- копии свидетельства о рождении детей либо актов органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, договора о приемной семье;

- справка с места работы родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) по форме 2-НДФЛ либо справки о размере пенсии, получаемой через территориальные управления Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области, либо справки о размере пособия по безработице, получаемой через территориальные центры занятости населения Тюменской области, либо налоговую декларацию за последний налоговый период с отметкой налогового органа (в ред. постановления Администрации города Тюмени от 25.01.2016 №7-пк);

д) для подтверждени трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «в» пункта 4.5 :

- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка;

- справки с места работы родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) по форме 2-НДФЛ либо справки о размере пенсии, получаемой через территориальные управления Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области, либо справки о размере пособия по безработице, получаемого через территориальные центры занятости населения Тюменской области, либо налоговую декларацию за последний налоговый период с отметкой налогового органа (в ред. постановления Администрации города Тюмени от 25.01.2016 №7-пк);

е) для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «г» пункта 4.5. предоставляются:

- копии актов органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

- копия договора о приемной семье;

-копии пенсионного удостоверения опекуна (попечителя, приемного родителя) и его супруги (супруга);

ж) для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «д» пункта 4.5. предоставляются:

- копия листка нетрудоспособности одного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей).

Указанные в этом пункте копии документов предоставляются вместе с оригиналами документов, представляемых для обозрения и подлежат возврату, за исключением случая, когда представленные копии нотариально засвидетельствованы.

4.7. Прием заявлений приложением документов осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

4.8. Список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, формируется на основании решения Комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается приказом директора школы в течение 2 рабочих дней. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц.

4.9. Информация о количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляется в департамент в течение 3 рабочих дней после утверждения Списка.

4.10. Школа в течение 3 рабочих дней уведомляет родителя (законного представителя) об отнесении ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо об отказе, в письменной форме.

5. Порядок контроля организации питания.

5.1. В целях повышения эффективности контроля организации питания ежегодно приказом директора по школе утверждаются бракеражная комиссия и комиссия по контролю за организацией и качеством питания.

5.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

5.3. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия.

В состав бракеражной комиссии входят: заведующий производством или повар столовой образовательного учреждения, представитель трудового коллектива школы, медицинский работник детской поликлиники, закрепленной за школой (далее - медицинский работник), дежурный администратор, член Управляющего совета школы (по согласованию). По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

5.4. Медицинский работник ежедневно осуществляет контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.