

Согласовано
Председатель
Управляющего совета школы
Протокол № 4 от 27.08.2014г.



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №88
Е.В. Головчак
приказ № 127.1 от 29.08.2014г.

Положение об официальном сайте образовательной организации МАОУ СОШ №88

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации МАОУ СОШ №88 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

- правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила);

- приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423);

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 22.01.14 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности";

- приказом Минобрнауки России от 25.12.13 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МАОУ СОШ №88.

1.3. Функционирование официального сайта МАОУ СОШ №88 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора МАОУ СОШ №88.

1.4. Официальный сайт МАОУ СОШ №88 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МАОУ СОШ №88 являются:

- обеспечение открытости деятельности МАОУ СОШ №88;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАОУ СОШ №88;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАОУ СОШ №88, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МАОУ СОШ №88 в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Управляющим Советом МАОУ СОШ №88 и утверждается директором МАОУ СОШ №88.

2. Информационная структура официального сайта МАОУ СОШ №88

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МАОУ СОШ №88 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МАОУ СОШ №88 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МАОУ СОШ №88 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МАОУ СОШ №88 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Тюменской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МАОУ СОШ №88, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МАОУ СОШ №88. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МАОУ СОШ №88 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МАОУ СОШ №88 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАОУ СОШ №88 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. МАОУ СОШ №88 размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта,

средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- *вправ е разместить* информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет), о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, - до 31 декабря; о сроках проведения ГИА - до 1 апреля; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 20 апреля.

2.8.2. копии:

- устава ОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ №88, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего

распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. *вправе разместить* публичный доклад;

2.8.7. примерную форму заявления о приеме;

2.8.8. приказ департамента образования Администрации города Тюмени о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Тюмень;

2.8.9. приказ о приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования размещается в день их издания;

2.8.10. уведомление о прекращении деятельности;

2.8.11. *вправе разместить* положение о закупке;

2.8.12. *вправе разместить* план закупок;

2.8.13. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. На официальном сайте размещаются ссылки, предоставляющие доступ к электронным сервисам: информирование родителей о текущей успеваемости обучающихся, электронный дневник учащегося; предоставление педагогам и учащимся доступа к учебным материалам и образовательным ресурсам школы; организации межсетевое общения участников образовательного процесса посредством участия в форуме и обмена личными сообщениями.

2.10. В вариативном блоке на сайте образовательной организации МАОУ СОШ №88 города Тюмени может быть размещена информация:

2.10.1. Новости, объявления

2.10.2. Внеурочная и досуговая деятельность

- участие образовательного учреждения в проектах;

- дополнительные занятия, кружки, секции;

- музей образовательного учреждения.

2.10.3. Инновации, проекты.

2.10.4. Творчество обучающихся

- научно-исследовательские и реферативные работы;

- творческие работы.

2.10.5. Школьная газета.

2.10.6. Материалы по организации безопасности учащихся: информационной безопасности, дорожной безопасности и т.д.

2.10.7. Дистанционные олимпиады и проекты сторонних организаций (ссылки на официальные сайты, график проведения, порядок регистрации).

2.11. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МАОУ СОШ №88 и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.12. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МАОУ СОШ №88.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАОУ СОШ №88

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МАОУ СОШ №88 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МАОУ СОШ №88 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МАОУ СОШ №88 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАОУ СОШ №88.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МАОУ СОШ №88 регламентируется приказом руководителя МАОУ СОШ №88.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МАОУ СОШ №88, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МАОУ СОШ №88.

3.6. Официальный сайт МАОУ СОШ №88 размещается по адресу: <http://www.school88.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МАОУ СОШ №88 и адрес электронной почты МАОУ СОШ №88 отражаются на официальном бланке МАОУ СОШ №88.

3.8. При изменении устава и иных документов МАОУ СОШ №88, подлежащих размещению на официальном сайте МАОУ СОШ №88, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МАОУ СОШ №88

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МАОУ СОШ №88:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МАОУ СОШ №88;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МАОУ СОШ №88 не реже 1 раза в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МАОУ СОШ №88 в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ СОШ №88 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МАОУ СОШ №88, обязанности второго – в договоре МАОУ СОШ №88 с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОО или определены договором МАОУ СОШ №88 с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МАОУ СОШ №88, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАОУ СОШ №88 по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАОУ СОШ №88, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МАОУ СОШ №88 информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МАОУ СОШ №88 информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте МАОУ СОШ №88 недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МАОУ СОШ №88

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ СОШ №88 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МАОУ СОШ №88.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ СОШ №88 производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.