



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 88 города Тюмени  
(МАОУ СОШ № 88 города Тюмени)

Московский тракт ул., д. 129/1, г. Тюмень, 625049  
Тел./факс: (3452) 30-07-03, 30-57-58, e-mail: tmn88@mail.ru  
<http://www.school88.ru>  
ОКПО 014225641; ОГРН 1027200831338;  
ИНН/КПП 7204037065/720301001

## ВЫПИСКА из Устава МАОУ СОШ № 88 города Тюмени

### 5.4. Директор.

5.4.1. Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.2. Директор Учреждения назначается на должность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим уставом.

Назначение на должность директора Учреждения осуществляется Администрацией города Тюмени путем издания Главы города Тюмени.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Учреждения от имени Администрации города Тюмени заключается руководителем административного департамента Администрации города Тюмени.

5.4.3. Трудовой договор с директором прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

Трудовой договор с директором прекращается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени, на основании распоряжения Главы города Тюмени.

5.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

5.4.5. Разграничение полномочий между директором Учреждения и иными органами управления Учреждением определяется настоящим уставом.

5.4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

### 5.4.7. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

6) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

7) выдает доверенности, открывает лицевые счета, расчетные счета;

8) пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

9) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим уставом, трудовым договором.

Директор

Головчак Е.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Головчак Елена Владимировна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023