



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 88 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 88 города Тюмени)

Московский тракт ул., д. 129/1, г. Тюмень, 625049
Тел./факс: (3452) 30-07-03, 30-57-58, e-mail: tmn88@mail.ru
<http://www.school88.ru>
ОКПО 014225641; ОГРН 1027200831338;
ИНН/КПП 7204037065/720301001

ВЫПИСКА из Устава МАОУ СОШ № 88 города Тюмени

5.9. Общее собрание работников.

5.9.1. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения.

5.9.2. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, находящиеся в штате Учреждения.

5.9.3. Общее собрание работников возглавляет председатель. Председатель общего собрания работников созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя общего собрания работников его функции осуществляет заместитель председателя общего собрания работников.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации общего собрания работников избирается секретарь общего собрания работников.

Председатель, заместитель председателя и секретарь общего собрания работников избираются на заседании общего собрания работников.

Общее собрание работников в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря общего собрания работников.

Директор не может быть избран председателем и заместителем председателя общего собрания работников.

5.9.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

2) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по урегулированию конфликта интересов;

3) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

4) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

5) заслушивание отчета председателя первичной профсоюзной организации Учреждения о ее работе;

6) рассмотрение и принятие коллективного договора;

7) образование комиссии по трудовым спорам в структурных подразделениях Учреждения, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, если представители делегированы представительным органом работников;

8) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения.

9) принятие решения об объявлении забастовки, принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

10) избрание из числа работников представительного органа в соответствии со ст. 31 Трудового кодекса Российской Федерации;

11) избрание членов управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения;

12) избрание членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников;

13) определение списка получателей социальной выплаты из числа работников Учреждения в соответствии с законодательством Тюменской области.

14) осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и настоящим уставом.

5.9.5. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.9.6. Общее собрание работников созывается:

1) по инициативе председателя общего собрания работников;

2) по инициативе директора;

3) по инициативе первичной профсоюзной организации;

4) по заявлению работников, подписанному 1/4 или более работников от списочного состава работников.

5.9.7. Члены общего собрания работников могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение общего собрания работников может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов общего собрания работников, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов общего собрания работников.

Член общего собрания работников в случае невозможности участия в заседании общего собрания работников по уважительной причине может представить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания общего собрания работников. Представленное мнение отсутствующего на заседании члена общего собрания работников учитывается при

определении наличия кворума и результатов голосования и отражается в протоколе.

5.9.8. Лицо, созывающее заседание общего собрания работников, обязано не позднее, чем за 10 календарных дней до его проведения уведомить о дате, времени, месте и порядке (очное, дистанционное заседание) проведения заседания общего собрания работников, форме проведения общего собрания работников (заседание или заочное голосование), а также о предлагаемой повестке каждого члена общего собрания работников в любой доступной форме (посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи).

5.9.9. Заседание общего собрания работников является правомочным, если все члены общего собрания работников извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины от общего числа работников, если иное не установлено трудовым законодательством.

5.9.10. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов членов общего собрания работников, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

Каждый член общего собрания работников обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Передача членом общего собрания работников своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.11. Проведение заседания общего собрания работников и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

В протоколе должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов общего собрания работников в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов общего собрания работников, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член общего собрания работников требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

5.9.12. Протоколы заседаний общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.9.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания работников возлагается на администрацию Учреждения.

5.9.14. Для осуществления своих функций общее собрание работников вправе запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций общего собрания работников, в том числе в порядке контроля за реализацией решений общего собрания работников.

5.9.15. Член общего собрания работников имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений общего собрания работников, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общего собрания работников;

2) требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе общего собрания работников информации по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания работников;

3) инициировать проведение заседания общего собрания работников в порядке установленном настоящим уставом.

Директор

Головчак Е.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Головчак Елена Владимировна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023