



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 88 города Тюмени
(МАОУ СОШ №88 города Тюмени)

ПРИКАЗ

от 22.03.2022 г.

№ 153

Об утверждении Правил
оборота прекурсоров наркотических
средств и психотропных веществ в
МАОУ СОШ №88 города Тюмени

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Постановлением Правительства РФ от 28.10.2021 № 1846 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», а также в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса приказываю:

1. Утвердить Правила оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в МАОУ СОШ №88 города Тюмени (приложение).
2. Диспетчеру ОУ Карионовой Т.И. ознакомить с настоящим приказом работников из числа административно-управленческого персонала, работников, участвующих в обороте прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в МАОУ СОШ №88 города Тюмени
3. Признать утратившим силу приказ от 12.09.2019 № 240 «Об утверждении Правил оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в МАОУ СОШ №88 города Тюмени.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Головчак

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №88 города Тюмени
от 22.03.2022 № 153

Правила
оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
в МАОУ СОШ № 88 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Постановлением Правительства РФ от 28.10.2021 № 1846 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее – прекурсоры) в МАОУ СОШ №88 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

прекурсоры - вещества, включенные в Перечень прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля (таблица III списка IV), утвержденный Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681;

оборот прекурсоров – приобретение, учет, хранение, использование, уничтожение (утилизация) прекурсоров.

Иные понятия в настоящих Правилах используются в тех же значениях, что и в нормативных актах, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил.

2. Формирование потребности, приобретение прекурсоров

2.1. Приобретение прекурсоров Учреждением осуществляется в целях реализации образовательной программы в качестве средств обучения (проведение демонстраций, лабораторных опытов и практических работ).

2.2. Перечень прекурсоров и нормы расхода прекурсоров в целях реализации образовательной программы, устанавливаются рабочими программами по учебному предмету «химия».

Нормы расхода прекурсоров определяются по каждому реактиву (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

Расчет расхода прекурсоров проводится с учетом норм расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.3. Расчет расхода прекурсоров для проведения демонстрационного эксперимента производится по формуле:

$$a = x * m, \text{ где:}$$

a - расход прекурсоров для проведения демонстрационного эксперимента
x – норма расхода
m – число классов в параллели

2.4. Расчет расхода прекурсоров для проведения лабораторных опытов и практических работ производится по формуле:

$$b = x * n * p, \text{ где:}$$

b - расход прекурсоров для проведения лабораторных опытов и практических работ
x – норма расхода
n – число учебных мест
p - число опытов в каждой практической работе

2.5. Потребность в приобретении прекурсоров на очередной учебный год формируется учителями химии в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящих Правил и отражается в отчете об использовании прекурсоров за прошедший учебный год (далее – отчет).

Отчет подлежит согласованию с заместителем директора по учебной работе и предоставляется директору Учреждения ежегодно в срок до 01 июля по установленной форме (Приложение № 2 к настоящим Правилам). Отчет утверждается директором Учреждения.

При формировании потребности в приобретении прекурсоров учитывается количество прекурсоров, имеющихся в Учреждении, с учетом их срока годности.

2.6. В соответствии с утвержденным директором Учреждения отчетом заведующий хозяйством обеспечивает закупку прекурсоров.

2.7. Приемку прекурсоров обеспечивает учителя химии. При поступлении прекурсоров учитель химии обязан лично проверить соответствие полученных веществ сопроводительным документам, наличие информации об изготовителе, сроке годности. Отсутствие указанных документов и сведений является основанием для отказа в приемке прекурсоров. Документ, фиксирующий получение Учреждением прекурсоров, подписывается директором Учреждения.

Операция по приходу прекурсоров фиксируется учителем химии в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

3. Хранение прекурсоров

3.1. Учреждение, осуществляя деятельность, связанную с оборотом прекурсоров, принимает меры для обеспечения безопасности такой деятельности и исключения доступа к прекурсорам посторонних лиц.

3.2. Хранение прекурсоров осуществляется в металлическом шкафу (сейфе) или изолированном помещении, которые после окончания рабочего дня запираются на ключ и опечатываются (опломбировываются).

3.3. Ответственность за правильное хранение, организацию работы с прекурсорами и документами, ограничение доступа к месту хранения прекурсоров возлагается на учителя химии.

3.4. Доступ к шкафу (сейфу), помещению, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается только учителю химии, заместителям директора Учреждения, а также лицам, назначенным приказом директора Учреждения, при проведении внутренней проверки оборота прекурсоров, в присутствии учителя химии, должностным лицам правоохранительных, контролирующих и надзорных органов в соответствии с законодательством, а также директору Учреждения.

Ключ от шкафа (сейфа), помещения, где хранятся запасы прекурсоров находится у директора Учреждения и учителя химии.

3.5. Хранение прекурсоров в помещениях Учреждения, не оборудованных надлежащим образом, не разрешается.

3.6. Ответственность за правильное хранение прекурсоров в Учреждении несет учитель химии. Ответственность за обеспечение мест хранения прекурсоров необходимым оборудованием, целостности и исправности замков несет заведующий хозяйством.

4. Использование прекурсоров

4.1. Использование прекурсоров осуществляется при проведении лабораторных опытов и практических работ с обучающимися под контролем и в присутствии учителя химии.

4.2. Не разрешается проводить работы с прекурсорами в помещениях с неудовлетворительными условиями вентиляции и системой пожарной безопасности. Тара для прекурсоров в процессе работы должна предотвращать распространение веществ на рабочую поверхность стола.

4.3. В учебных классах и кабинетах при проведении лабораторных опытов и практических работ с прекурсорами размещаются только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия и т.п., которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

4.4. Выдача прекурсоров обучающимся осуществляется учителем химии при проведении лабораторных опытов и практических работ согласно нормам расхода прекурсоров, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил, в массах и объемах, не превышающих необходимых для проведения определенного опыта.

4.5. Перед началом занятий учителем химии проводится инструктаж с обучающимися по вопросам работы с прекурсорами, правил безопасности при работе с реактивами.

4.6. Отработанные прекурсоры собираются в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3 л. После того как он наполнится на 4/5, проверяются рН и нейтрализуются химическим реагентами. Жидкость выливается в канализацию с одновременной подачей избытка воды. В случае невозможности нейтрализации реактивов в силу их химических свойств отработанные прекурсоры собираются в специальную закрытую тару и хранятся для дальнейшей утилизации. Не разрешается уничтожать прекурсоры другим путем, кроме предусмотренного законодательством РФ.

4.7. Сосуды, в которых проводились работы с прекурсорами, после окончания лабораторных опытов и практических работ, должны промываться пожаробезопасными растворами, исключаящими реакции, опасные для жизни и здоровья людей, а также наносящие ущерб имуществу Учреждения.

4.8. По окончании занятий неиспользованные прекурсоры должны быть убраны учителем химии в специально оборудованное место хранения.

5. Уничтожение (утилизация) прекурсоров

5.1. Прекурсоры с истекшим сроком годности, подвергшиеся химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность, исключаящая возможность восстановления или переработки, прекурсоры, срок годности которых установить не представляется возможным (в связи с повреждением или отсутствием соответствующей маркировки, отсутствием технической документации и т.д.), подлежат изъятию из обращения и последующему уничтожению в полном объеме.

5.2. Учитель химии обеспечивает контроль за сроком годности прекурсоров и их состоянием, пригодным для безопасного использования в образовательном процессе.

5.3. О необходимости уничтожения (утилизации) прекурсоров учитель химии уведомляет директора Учреждения по установленной форме (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

Решение об уничтожении (утилизации) прекурсоров принимается приказом директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица. В решении об уничтожении (утилизации) прекурсоров указываются их наименование и вес, а также причины уничтожения.

5.4. Уничтожение (утилизация) прекурсоров осуществляется в порядке, установленном законодательством, специализированной организацией в соответствии с заключенным Учреждением договором. Передача подлежащих уничтожению (утилизации) прекурсоров оформляется передаточным актом, данные о расходной операции регистрируются в порядке, установленном разделом 6 настоящих Правил.

Выбытие прекурсоров с истекшим сроком годности, а также подвергшихся химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность, осуществляется на основании первичного учетного документа в порядке, установленном законодательством и учетной политикой Учреждения.

5.5. Использование прекурсоров, в отношении которых принято решение об уничтожении (утилизации), запрещается.

6. Учет прекурсоров

6.1. При осуществлении оборота прекурсоров в Учреждении, любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров (далее - операции), подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций (далее – журнал).

6.2. Ответственными лицами за ведение и хранение журналов являются учителя химии.

6.3. Ведение и хранение журналов, осуществляется ответственными лицами в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 28.10.2021 № 1846 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом

прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации».

7. Внутренний контроль оборота прекурсоров

7.1. В целях соблюдения порядка оборота прекурсоров в Учреждении, установленного законодательством, настоящими Правилами, иными локальными актами Учреждения, обеспечивается внутренний контроль.

7.2. Внутренний контроль оборота прекурсоров направлен на:

- 1) соблюдение действующего законодательства, локальных нормативных актов Учреждения в сфере оборота прекурсоров;
- 2) правильность и своевременность отражения всех операций с прекурсорами ответственными лицами;
- 3) охрану здоровья обучающихся.

7.3. Внутренний контроль оборота прекурсоров осуществляется в следующих формах:

7.3.1. Текущий контроль. Осуществляется в процессе деятельности Учреждения по обороту прекурсоров. Позволяет определить правильность совершаемых операций при работе с прекурсорами.

7.3.2. Последующий контроль. Осуществляется после совершения операций с прекурсорами. Позволяет установить нарушения совершенных операций с прекурсорами и своевременно принять меры по их устранению.

7.4. Текущий контроль осуществляет директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе.

7.5. Формами текущего контроля являются:

- 1) составление, согласование и рассмотрение рабочих программ по предмету «химия», предусматривающих нормы расхода прекурсоров;
- 2) рассмотрение, согласование и утверждение отчета об использовании прекурсоров за прошедший учебный год;
- 3) проверка условий и правил хранения прекурсоров в ходе обхода здания Учреждения;
- 4) присутствие на уроках (занятиях) при проведении лабораторных опытов и практических работ с обучающимися;
- 5) согласование необходимости уничтожения (утилизации) прекурсоров, принятие решений об уничтожении (утилизации) прекурсоров.

7.6. Текущий контроль проводится в процессе повседневной деятельности Учреждения в рамках установленных законодательством и настоящими Правилами функций.

7.7. Последующий контроль осуществляется комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения.

В состав комиссии включаются сотрудники Учреждения. Возглавляет комиссию председатель.

7.8. Основанием для проведения последующего контроля является приказ директора Учреждения о проведении проверки соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров. Проверка соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров назначается не реже одного раза в учебном году.

7.9. По результатам последующего контроля комиссией составляется акт о проверке соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров по установленной форме (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

Акт о проверке соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров подписывается всеми членами комиссии.

7.10. Акт о проверке соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров в течение 1-го рабочего дня после окончания проверки представляется директору Учреждения.

7.11. Если в процессе проведения внутреннего контроля были установлены лица, допустившие возникновение нарушений (ошибок, недостатков, искажений), то в отношении них с целью установления и проверки фактов и обстоятельств совершения дисциплинарного проступка, соответствующего реагирования на нарушения, выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению нарушений, проводится служебная проверка в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.12. Расхождение или несоответствие результатов сверки прекурсоров, выявленное по результатам внутреннего контроля, в соответствии с законодательством может являться основанием для направления информации в правоохранительные органы.

8. Заключительные положения

8.1. Документы, составляемые в соответствии с настоящими Правилами, включаются в номенклатуру дел Учреждения и подлежат учету и хранению в соответствии с законодательством и правилами делопроизводства в Учреждении.

8.2. Лица, участвующие в обороте прекурсоров в Учреждении, за неисполнение порядка учета, использования, хранения, уничтожения прекурсоров несут ответственность, предусмотренную законодательством.

8.3. Вопросы оборота прекурсоров в Учреждении, не нашедшие отражение в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам оборота прекурсоров в образовательных учреждениях, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение 1 к Правилам оборота прекурсоров
наркотических средств и психотропных веществ
в МАОУ СОШ №88

Нормы
расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
на учебный год по предмету «химия»

Реактив	Норма расхода на демонстрационный эксперимент	Норма расхода на учебное место при проведении практических работ и лабораторных опытов
1	2	3

Прекурсор _____

Предмет класс	Расход на демонстрационный эксперимент (г,мл)	Норма на учебное место (г,мл)	Кол-во классов	Общее кол-во учебных мест	Число практических работ и лабораторных опытов с использованием реактива	Всего на учебный год (г,мл)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2 к Правилам оборота прекурсоров
наркотических средств и психотропных веществ
в МАОУ СОШ № 88

Отчет

об использовании прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
за ____ - ____ учебный год

№ _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
наименование учреждения
_____/ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
наименование учреждения
_____/ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Реактив (прекурсор)	Ед. изм (гр., мл)	Использовано за отчетный период	Фактическое количество (остаток)	Фактическое количество (остаток) с учетом действующего на учебный год срока годности	Необходимое количество	Потребность в приобретении (количество) на __ - __ уч. год
1	2	3	4	5	6	7

Составил: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 3 к Правилам оборота прекурсоров
наркотических средств и психотропных веществ
в МАОУ СОШ № 88

Директору наименование учреждения
Фамилия И.О.

(должность)

(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости уничтожения (утилизации) прекурсоров
наркотических средств и психотропных веществ

№ п/п	Наименование прекурсора	Объем	Основания для уничтожения (утилизации)
	1	2	3

Составил: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 4 к Правилам оборота прекурсоров
наркотических средств и психотропных веществ
в МАОУ СОШ № 88

Акт
о проверке соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров
наркотических средств и психотропных веществ

№ _____

Основание проверки: приказ от _____ № _____

Составлен комиссией:

председатель комиссии должность фамилия, имя, отчество (при наличии)

члены комиссии: должность фамилия, имя, отчество (при наличии)

должность фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ответственное лицо за оборот прекурсоров: должность фамилия, имя, отчество (при наличии)

1. Результаты проверки (оценочный лист) *:

Показатель	Результат проверки	Примечания/несоответствия
1	2	3
Приобретение, хранение, использование		
Нормы расхода прекурсоров определены по каждому реактиву	да/нет	
Подготовлен и утвержден отчет об использовании прекурсоров за прошедший учебный год	да/нет	
Расход прекурсоров осуществляется в соответствии с установленными нормами	да/нет	
Наличие сопроводительных документов, наличие информации об изготовителе, сроке годности прекурсоров	да/нет	
Хранение прекурсоров осуществляется в металлическом шкафу (сейфе) или изолированном помещении, которые после окончания рабочего дня запираются на ключ и опечатываются (опломбируются)	да/нет	
Отработанные прекурсоры до уничтожения (утилизации) хранятся в соответствии с	да/нет	

Обнаружены прекурсоры с истекшим сроком годности	да/нет	
Используются прекурсоры, в отношении которых принято решение об уничтожении (утилизации)	да/нет	
Фактическое количество (остаток) соответствует расходным данным	да/нет	
Ведение и хранение журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ		
Журнал соответствует установленной форме	да/нет	
Регистрация операций ведется по каждому наименованию прекурсора на отдельном развернутом листе журнала или в отдельном журнале	да/нет	
Журналы сброшюрованы, пронумерованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью	да/нет	
Записи в журналах производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, в хронологическом порядке не реже одного раза в течение дня совершения операций (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов, подтверждающих совершение этих операций.	да/нет	
Документы, подтверждающие совершение операции, или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала	да/нет	
Нумерация записей в журналах по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров	да/нет	
Нумерация записей операций в журналах по приходу и расходу ведется в соответствии с количеством проведенных соответствующих операций	да/нет	
Нумерация записей в новых журналах начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах	да/нет	
Запись в журналах каждой проведенной операции заверяется подписью, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов	да/нет	

Исправления в журналах заверяются подписью, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за их ведение и хранение.	да/нет	
Наличие в журналах незавершенных исправлений	да/нет	
Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала	да/нет	

2. Результаты анализа документального учёта:*

Наименование прекурсора	Израсходовано	Остаток на момент проверки
1	2	3

Заключение комиссии: остаток на момент проверки документально соответствует / не соответствует фактическому остатку.

* результаты проверки фиксируются отдельно по каждому ответственному лицу.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

С актом ознакомлен(а):

Должность	Подпись	Фамилия. И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Головчак Елена Владимировна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023