

Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 88 города Тюмени (МАОУ СОШ № 88 города Тюмени)

ПРИКА3

25.07.2023	№	323
Об утверждении Отчета о проделанной работе по оценке коррупционных рисков МАОУ СОШ №88 за период с 01.012021 по 31.12. 2022 годы		
В соответствии с Федеральным законом о противодействии коррупции», Законом Тюменской с противодействии коррупции в Тюменской рекомендациями по разработке и принятию организаци противодействию коррупции, Мерами по пре организациях, разработанными Министерством тр Российской Федерации, Антикоррупционной поли приказываю:	бласти от лобласти», иями мер по дупреждени орда и со	25.02.2009 № 6 «С Методическими предупреждению и по коррупции н оциальной защить
1. Утвердить Отчет проделанной работе по оценке корр МАОУ СОШ №88 за период с 01.01.2021 по 31.12.2022		
2. Контроль за исполнением настоящего приказа остав.	пяю за собо	й.
Директор	E	Е.В. Головчак

Приложение

УТВЕРЖДЕН приказом МАОУ СОШ №88 от 25.07.2023 № 323

Отчет проделанной работе по оценке коррупционных рисков МАОУ СОШ №88 за период с 01.01.2021 по 31.12.2022 годы

$N_{\underline{0}}$	Процессы	Коррупционный риск	Возможные	Наименование	Мероприятия по	Срок реализации	
Π/Π	деятельности	(«критические точки», при	коррупционные	должностей,	минимизации	мероприятия по	Меры по минимизации
	Учреждения	реализации которых	правонарушения	связанных с	(устранению)	минимизации	рисков в критической точко
		наиболее высока		коррупционными	коррупционного риска	(устранению)	
		вероятность совершения		рисками		коррупционного	
		работниками				риска	
		коррупционных					
		правонарушений)					
1	2	3	4	5	6	7	

1	Организация	Исполнение	Решение личных	Руководитель,	1. Информационная	Постоянно	При приеме на работу
	деятельности	служебных полномочий.	вопросов,	заместитель	открытость		проводится инструктаж
	Учреждения		связанных с	руководителя,	Учреждения.		работников под
			удовлетворением	главный	2. Реализация,		роспись в части
			материальных потребностей, иная	бухгалтер, бухгалтер,	утвержденной		нарушения
			личная	заведующий	антикоррупционной	При приёме на работу	антикоррупционного
			заинтересованность,	хозяйством.	политики Учреждения.	и в дальнейшем не	законодательства по
			получение взятки		3. Разъяснение	реже 1 раза в год	вопросам; этики и
					работникам		служебного поведения,
					обязанности		предотвращения
					незамедлительно		возникновения
					сообщать		конфликта интересов,
					работодателю о возникающем		формирования
					(возникшем)		негативного
					конфликте интересов.		отношения к
							коррупции.
					4. Разъяснение		
					работникам		Ежегодно при участии
					обязанности		профсоюзного органа
					незамедлительно		проводится
					сообщать работодателю о		разъяснительная работа
					склонении его к		
					совершению		
					коррупционного		
					правонарушения.		
					5. Разъяснение		
					работникам		
					Учреждения мер		
					ответственности за		
					совершение		
					коррупционных		
					правонарушений.		
2	Взаимоотно	Получение или дарение	Получение или	Руководитель,	1. Реализация	Постоянно	При приеме на работу
	шения	деловых подарков, а также	дарение подарков в	заместитель	антикоррупционной		проводится инструктаж

	с должностны ми лицами в вышестоящи х организация х, органах власти и управления, правоохрани тельных органах и других организация х и предприятия х.	организация или участие в представительских мероприятиях.	нарушение принятой деловой практики, законодательства РФ, локальных нормативных актов Учреждения, представляющих собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и иных решений) либо попытку оказать	руководителя, должностные лица, уполномоченные представлять интересы Учреждения.	политики Учреждения. 2. Локальное нормативное регулирование правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. 3. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	работников под роспись в части нарушения антикоррупционного законодательства по вопросам; этики и служебного поведения, предотвращения возникновения конфликта интересов, формирования негативного отношения к коррупции. Ежегодно при участии профсоюзного органа проводится разъяснительная работа
3	Финансовая деятельность	Использование бюджетных средств.	неэтичной целью. Приобретение товаров, работ, услуг в личное пользование для удовлетворения собственных потребностей, не связанных с целями деятельности Учреждения, нецелевое использование бюджетных средств.	Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, бухгалтер	1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в рамках внутреннего	В соответствии с Планом внутреннего финансового контроля В сроки, установленные законодательством	Рассматриваются итоги финансово- хозяйственной деятельности ежеквартально в соответствии с планом внутреннего финансового контроля

		_			-
			финансового контроля.		
			2. Подготовка и		
			утверждение планов		
			финансово-		
			хозяйственной		
			деятельности		Обеспечивается
			Учреждения, отчетов о		утверждение планов
			выполнении планов		ФХД, отчетов об
			финансово-	Постоянно	исполнении
			хозяйственной		наблюдательным советом
			деятельности;		учреждения в сроки,
			рассмотрение планов		утвержденные
			финансово-	В соответствии с	действующим
			хозяйственной	действующим	законодательством
			деятельности	законодательством	
			Учреждения, отчетов о		
			выполнении планов		
			финансово-		
			хозяйственной		
			деятельности		
			наблюдательным		
			советом Учреждения.		
			овретен с прежудения		
			3. Размещение		
			документов и	В соответствии с	Обеспечивается
			информации о	действующим	размещение информации
			финансово-	законодательством	в объеме и в сроки,
			хозяйственной	закоподательством	установленные
			деятельности на сайте		действующим
			Учреждения.		законодательством
			у треждения.		закоподательством
			4. Разъяснение		
			работникам мер		Емеронно нач мности
			ответственности за		Ежегодно при участии
					профсоюзного органа
			совершение		проводится
			коррупционных		разъяснительная работа
			правонарушений.		
1					

Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов Учреждения (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их	Сокрытие неэффективного и ненадлежащего использования нефинансовых активов, незаконное списание (выбытие) основных средств.	Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, бухгалтер	1. Осуществление внутреннего финансового контроля. 2. Регулярная комиссионная инвентаризация имущества.	В соответствии с Планом внутреннего финансового контроля При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Обеспечивается текущий и последующий финансовый контроль в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля
сохранностью).			3. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 4. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных		Ежегодно при участии профсоюзного органа проводится разъяснительная работа
Получение и распределение средств от разрешенной приносящей доход деятельности Учреждения.	Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Руководитель, все работники Учреждения	правонарушений. 1. Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. 2. Локальное нормативное регулирование порядка внесения	В соответствии с Планом внутреннего финансового контроля Не реже 2-х раз в год	Обеспечивается текущий и последующий финансовый контроль в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля

					благотворительных средств (пожертвований) в Учреждении 3. Разъяснительная работа с работниками и родителями (законными представителями) обучающихся о недопустимости сбора средств для нужд Учреждения и порядке внесения благотворительных средств (пожертвований). 4. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения. 5. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Ежегодно при участии профсоюзного органа проводится разъяснительная работа
4	Владение,	Принятие решения о	Предоставление	Руководитель,	1. Получение согласия	При рассмотрении	При передаче имущества в аренду ГБАУС №5
	использован ие и	передаче имущества Учреждения в аренду	преимущества при передаче имущества	заместитель руководителя	на передачу имущества в аренду	вопроса о передаче имущества	помещений в здании,

	распоряжени е имуществом Учреждения.	(безвозмездное пользование).	Учреждения в аренду (безвозмездное пользование). Передача имущества Учреждения в аренду (безвозмездное пользование) в нарушение установленного порядка.		(безвозмездное пользование) от собственника (учредителя), рассмотрение вопроса наблюдательным советом. 2. Контроль за использованием имущества.	Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	расположенном по адресу: г.Тюмень, ул.Санаторная, Д.6 обеспечено согласование с Учредителем, обеспечивается контроль за целевым использованием имущества
5	Oppowers	Фотиципорому подгоби	200000000000000000000000000000000000000	Drugopoguzzaza	3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	D on ever	Ежегодно при участии профсоюзного органа проводится разъяснительная работа
5	Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	Формирование потребности в поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд Учреждения.	Закупка товаров, работ, услуг, не отвечающих потребностям Учреждения.	Руководитель, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, кладовщик, лицо, ответственное за осуществление закупок в Учреждении.	1. Формирование плана закупки в соответствии с потребностями Учреждения. 2. Осуществление процедуры согласования потребности в поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд Учреждения внутри Учреждения.	В сроки, установленные законодательством Постоянно	Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, осуществляется в рамках текущего и последующего финансового контроля в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля Информация с закупочной деятельности размещается в «Единой информационной системе в сфере закупок.

Обоснование начальной	Необоснованное	Руководитель,	1. Локальное	Постоянно	
(максимальной) цены	завышение	главный	нормативное		
договора.	(занижение) начальной	бухгалтер,	регулирование порядка		
	(максимальной) цены	заведующий	формирования		
	договора при	хозяйством, лицо,	начальной		
	подготовке	ответственное за	(максимальной) цены	При приёме на работу	Ежегодно при участии
	обоснования начальной	осуществление	договора.	и в дальнейшем не	профсоюзного органа
	(максимальной) цены	закупок в		реже 1 раза в год	проводится
	договора.	Учреждении.	2. Разъяснение		разъяснительная работа
			работникам		
	Переговоры с		обязанности		
	потенциальными		незамедлительно		
	участниками закупки.		сообщать		
			работодателю о		
	Сговор с участниками		склонении его к		
	закупок, контрагентом.		совершению		
			коррупционного		
			правонарушения.		
			3. Разъяснение		
			работникам мер		
			ответственности за		
			совершение		
			коррупционных		
			правонарушений.		
Выбор способа	Переговоры с	Руководитель,	1. Локальное	Постоянно	
определения поставщика	потенциальными	лицо,	нормативное		Нарушений
(исполнителя, подрядчика).	участниками закупки.	ответственное за	регулирование		действующего
		осуществление	способов определения		законодательства не
	Сговор с участниками	закупок в	поставщика		зафиксировано
	закупок, контрагентом.	Учреждении.	(исполнителя,	При приёме на работу	
			подрядчика).	и в дальнейшем не	
	Необоснованное			реже 1 раза в год	
	расширение		2. Разъяснение		
	(ограничение) круга		работникам		Ежегодно при участии
	возможных участников		обязанности		профсоюзного органа
	закупки.		незамедлительно		проводится
			сообщать		разъяснительная работа
			работодателю о		

·			•			
				склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
	Составление документации о закупке, установление требований к участникам закупок, установление критериев оценки участников закупок.	Переговоры с потенциальными участниками закупки. Сговор с участниками закупок. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупки.	Руководитель, лицо, ответственное за осуществление закупок в Учреждении.	1. Локальное нормативное регулирование общих требований к участникам закупок, правил оценки и сопоставления заявок на участие в закупках. 2. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Нарушений действующего законодательства не зафиксировано Обеспечение нормативного регулирования общих требований к участникам закупок, правил оценки и сопоставления заявок на участие в закупках

	х в бумажной	Переговоры с участниками закупки. Сговор с участниками закупки. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупки. Необоснованный отказ в приеме заявки на участие в закупке, несвоевременная регистрация заявки на участие в закупке. Разглашение информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в закупках. Размещение неполной или некорректной информации о закупках на сайте zakupki.gov.ru.	Руководитель, лицо, ответственное за осуществление закупок в Учреждении.	1. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Нарушений действующего законодательства не зафиксировано
Рассмот		Переговоры с	Члены комиссии	1. Разъяснение членам	При назначении	Нарушений
заявок н закупка	на участие в	потенциальными участниками закупки.	по осуществлению конкурентных закупок в	комиссии обязанности незамедлительно сообщать	членом комиссии	действующего законодательства не зафиксировано
	-	Сговор с участниками закупок.	Учреждении.	работодателю о склонении его к совершению		

	Рассмотрение и оценка заявки на участие в закупке, не отвечающей требованиям закупочной документации, при установленных требованиях об отклонении такой заявки. Незаконное отклонение заявки на участие в закупке. Разглашение информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в закупках.		коррупционного правонарушения. 2. Разъяснение членам комиссии обязанности незамедлительно сообщать работодателю о наличии конфликта интересов. 3. Разъяснение членам комиссии мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
Направление сведений в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми	Сокрытие информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров. Ненаправление сведений в федеральный орган	Руководитель, лицо, ответственное за осуществление закупок в Учреждении.	1. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Нарушений действующего законодательства не зафиксировано

		договоры расторгнуты по	исполнительной		1		
		решению суда в связи с	власти,				
		существенным нарушением	уполномоченный на				
		ими условий договоров.	осуществление				
			контроля в сфере				
			закупок и				
			осуществляющий				
			ведение реестра				
			недобросовестных				
			поставщиков				
			(исполнителей,				
			подрядчиков),				
			сведения об				
			участниках закупок,				
			уклонившихся от				
			заключения договоров,				
			а также о поставщиках				
			(исполнителях,				
			подрядчиках), с				
			которыми договоры				
			расторгнуты по				
			решению суда в связи с				
			существенным				
			нарушением ими				
		1	условий договоров.				
						_	
6	Исполнение	Приемка товаров, работ,	Подписание актов	Руководитель,	1. Комиссионная	Постоянно	Нарушений
	договорных	услуг по заключенным	приемки товаров,	заведующий	приемка товаров,		действующего
	обязательств	Учреждением договорам.	работ, услуг при не	хозяйством,	работ, услуг.		законодательства не
	•	1	поставке (неполной	кладовщик, лица,	2 D	При приёме на работу	зафиксировано
		1	поставке) товаров,	ответственные за	2. Разъяснение	и в дальнейшем не	T.C.
		1	поставке товаров	приемку товаров,	работникам	реже 1 раза в год	Контроль за
		1	ненадлежащего	работ, услуг.	обязанности		самообразованием
		1	качества и (или)		незамедлительно		специалистов,
		1	поставке товаров, не		сообщать		обеспечивающих
		'	соответствующих		работодателю о		выполнение данных
			условиям		склонении ею к		видов работ
			заключенного		совершению		
			Учреждением		коррупционного		

		T					
			договора,		правонарушения.		
			ненадлежащем				
			оказании услуг и (или)		3. Разъяснение		
			выполнении работ.		работникам мер		
					ответственности за		
					совершение		
					коррупционных		
					правонарушений.		
7	Организация	Оказание платных услуг.	Оказание платных	Руководитель,	1. Назначение	Ежегодно	Нарушений
	предоставле		услуг без заключения	заместитель	ответственного лица за		действующего
	ния платных		договора от имени	руководителя,	оказание платных		законодательства не
	услуг.		Учреждения.	главный	услуг в Учреждении.		зафиксировано
				бухгалтер,			1 1
			Прием денежных	бухгалтер,	2. Размещение	Постоянно	
			средств за услуги в	работники,	информации об		
			нарушение	оказывающие	оказании платных		Обеспечено размещение
			установленных в	платные услуги в	услуг, в том числе,		информации на сайте
			Учреждении правил,	Учреждении	прейскуранта		учреждения и
			заключенного	<i>у</i> чреждении			информационном стенде
					стоимости услуг,		информационном стенде
			Учреждением		порядка оказания	П	
			договора.		платных услуг, форм	Постоянно	
					договоров оказания		
					платных услуг, на		
					сайте Учреждения.		
					3. Организация		
					внутреннего контроля		Обеспечивается
					за исполнением	При приёме на работу	внутренний финансовый
					работниками	и в дальнейшем не	контроль
					должностных	реже 1 раза в год	
					обязанностей,		
					основанного на		
					механизме		
					проверочных		
					мероприятий.		
					4. Разъяснение		
					работникам		

_					1		
					обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения. 5. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение		
					коррупционных правонарушений.		
8	Оформление трудовых отношений.	Прием сотрудников на работу.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность). Фиктивное трудоустройство.	Руководитель, заместитель руководителя, специалист по кадрам.	1. Проведение коллегиального собеседования при приеме на работу. 2. Введение процедуры согласования возможности приема на работу с руководителем Учреждения и непосредственным руководителем работника. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Разъяснение	При приёме на работу При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Нарушений действующего законодательства не зафиксировано Обеспечение коллегиального собеседования при приеме на работу

					,		
					работникам		
					обязанности		
					незамедлительно		
					сообщать		
					работодателю о		
					возникающем		
					(возникшем)		
					конфликте интересов.		
9	Оплата труда	Расчет и начисление	Дифференцированная	Руководитель,	1. Использование и	Постоянно	Нарушений
	работников.	заработной платы.	оплата труда на	заместитель	распределение средств		действующего
	1	•	аналогичных	руководителя,	на оплату труда в		законодательства не
			должностях при	главный	соответствии с		зафиксировано
			прочих равных	бухгалтер,	локальными		1
			условиях.	бухгалтер,	нормативными актами		
				специалист по	Учреждения.		Распределение средств на
			Оплата рабочего	кадрам,			оплату труда
			времени в полном	руководящие	2. Контроль за		осуществляется в
			объеме в случае, когда	работники,	ведением табелей учета		соответствии с
			сотрудник фактически	представляющие к	использования		локальными
			отсутствовал на	премированию	рабочего времени.		нормативными актами
			рабочем месте.	подчиненных			Учреждения.
			1	работников,	3. Создание и		•
			Искажение,	члены комиссии	обеспечение работы		
			необоснованное	по распределению	комиссии по		
			применение критериев	стимулирующих	распределению		Обеспечена регулярная
			оценки	выплат (премий).	стимулирующих		работа комиссии по
			профессиональной	()·	выплат (премий) в		распределению
			деятельности,		соответствии с		стимулирующих выплат
			учитываемых при		критериями		(премий) в соответствии
			распределении		эффективности/результ		с критериями
			стимулирующих		ативности труда		эффективности
			выплат (премий)		работников		- т т
			работникам.		1	При приёме на работу	
			F		4. Распределение	и в дальнейшем не	
					стимулирующих	реже 1 раза в год	
					выплат (премий)	реже граза в год	
					комиссией,		
					периодическая ротация		
					членов комиссии по		

					распределению стимулирующих выплат (премий).		
					5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.		
					6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем) конфликте интересов.		
					7. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
10	Проведение аттестации педагогическ их работников в целях подтвержден	Подготовка представления в аттестационную комиссию.	Необъективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического	Руководитель, заместитель руководителя.	1. Комиссионное принятие решений. 2. Представление в комиссию дополнительных подтверждающих	При проведении аттестации	Обеспечение комиссионного приема решений

	ия соответствия занимаемой должности.		работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.		документов, характеризующих профессиональную деятельность аттестуемого. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
		Принятие решения о соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности.	Необоснованное принятие решения о соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности.	Члены аттестационной комиссии.	1. Разъяснение членам комиссии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Участие в работе аттестационной комиссии представителя первичной профсоюзной организации.	При проведении аттестации	Обеспечение комиссионного приема решений
11	Локальное нормативное регулирован ие деятельности Учреждения	Подготовка и принятие локальных нормативных актов	Включение в локальные нормативные правовые акты коррупционных факторов, влекущих незаконную деятельность Учреждения и его должностных лиц.	Руководитель, заместитель руководителя.	1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов. 2. Привлечение для подготовки (разработки) локальных	При подготовке и принятии локальных нормативных актов	Обеспечение проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов.

					нормативных актов специалистов. 3. Обсуждение проектов локальных нормативных актов органами управления Учреждения (по компетенции), Управляющим советом школы, выборным органом первичной профсоюзной организации.		
12	Прием на обучение	Зачисление обучающихся в Учреждение	Незаконное зачисление в Учреждение, в том числе: зачисление в Учреждение в отсутствие или при неполном представлении документов, предусмотренных Правилами приёма в Учреждение; первоочередное или внеочередное зачисление в Учреждение.	Руководитель, заместитель руководителя, специалист, ответственный за прием документов для зачисления в Учреждение	1. Локальное регулирования порядка приема на обучение в Учреждение. 2. Организация внутреннего контроля за порядком приёма в Учреждение, основанного на механизме проверочных мероприятий. 3. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан. 4. Прием документов коллегиально. 5. Разъяснение	Постоянно Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Обеспечение внутреннего контроля за порядком приёма в Учреждение, основанного на механизме проверочных мероприятий.

					ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
13	Предоставле ние льгот и компенсаций .	Прием и анализ документов, предусмотренных для предоставления льготы и компенсации, принятие решения о предоставлении льготы и компенсации.	Незаконное освобождение от оплаты за питание обучающегося, незаконное предоставление компенсации за оплату питания обучающегося. Незаконный отказ в предоставлении льготы и компенсации	Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, лицо, ответственное за прием документов на предоставление льгот и компенсаций, принятие решений о предоставлении льгот и компенсаций.	1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. 2. Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
14	Осуществлен ие текущего контроля успеваемост	Оценивание обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.	Необоснованное, не соответствующее действительности и уровню знаний	Руководитель, заместители руководителя, педагогические	1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками	Постоянно	

ии	оценивание	работники	должностных		
и и промежуточ	обучающегося.	Учреждения.	обязанностей,		
ной	обучающегося.	у чреждения.	основанного на		
	Пистопричис				
аттестации	Предоставление		механизме		
обучающихс	необоснованных льгот		проверочных		
Я.	и преимуществ при		мероприятий.		
	осуществлении		о п		
	текущего контроля		2. Локальное		0.5
	успеваемости и		нормативное		Обеспечение
	промежуточной		регулирование порядка		внутреннего контроля за
	аттестации		осуществлении		исполнением
	обучающихся.		текущего контроля		работниками
			успеваемости и		должностных
	Нарушение		промежуточной		обязанностей,
	определённых форм и		аттестации		основанного на
	установленного		обучающихся в		механизме проверочных
	порядка проведения		Учреждении.		мероприятий.
	промежуточной			При приёме на работу	
	аттестации.		3. Комиссионное	и в дальнейшем не	
			принятие решений в	реже 1 раза в год	
			части организации		
			промежуточной		
			аттестации		
			обучающихся в		
			соответствии с		
			локальными		
			нормативными актами		
			Учреждения.		
			1 , ,	В сроки и порядке,	Обеспечение
			4. Разъяснение	установленные	комиссионного принятия
			сотрудникам	локальными актами	решений
			обязанности	Учреждения	r
			незамедлительно	1 Postal	
			сообщать		
			работодателю о		
			склонении ею к		
			совершению		
			коррупционного		
			правонарушения.		
 l			правонарушения.		

					5. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
					6. Принятие и		
					всестороннее		
					рассмотрение жалоб,		
					предложений,		
					замечаний и апелляций		
					на результаты		
					текущего контроля		
					успеваемости и		
					промежуточной аттестации		
					обучающихся		
15	Организация	Заполнение, учет и выдача	Незаконная выдача	Руководитель,	1. Организация	Постоянно	
15	работы с	документов об	документов об	ответственное	внутреннего контроля	110010/11110	
	документами	образовании.	образовании.	лицо за	за исполнением		
	об	•		организацию	работниками		
	образовании.		Отражение неверных	работы с	должностных		
			данных в документе об	документами об	обязанностей,		Обеспечение
			образовании.	образовании.	основанного на		внутреннего контроля за
					механизме		исполнением
			Незаконная реализация		проверочных		работниками
			бланков документов об		мероприятий.		должностных
			образовании.		2.11	При приёме на работу	обязанностей,
			Не обеспечение замены		2. Надлежащий	и в дальнейшем не	основанного на
			испорченных бланков		контроль и учет за документами об	реже 1 раза в год	механизме проверочных
			документов об		образовании		мероприятий.
			образовании.		ооразовании		
			oopusobuiinii.		3. Разъяснение		
			Не уничтожение		сотрудникам		
			испорченных бланков		обязанности		
			документов об		незамедлительно		

			образовании.		сообщать		
			ооразовании.		работодателю о		
					склонении ею к		
					совершению		
					коррупционного		
					правонарушения.		
					4. Разъяснение		
					сотрудникам о мерах		
					ответственности за		
					совершение		
					коррупционных		
					правонарушений.	_	
16	Проведение	Оценка обучающихся в	Необоснованное	Руководитель,	1. Комиссионное	При проведении	
	конкурсных	рамках конкурсного и	завышение или	заместители	принятие решений при	конкурсного и иного	
	и иных	иного мероприятия.	занижение результатов	руководителья,	оценивании	мероприятия	
	мероприятий		обучающегося в	педагогические	обучающегося по		
	•		рамках конкурсного и	работники	результатам		
			иного мероприятия.	Учреждения.	проведения	При приёме на работу	Обеспечение
					конкурсного и иного	и в дальнейшем не	комиссионного принятия
					мероприятия.	реже 1 раза в год	решений
					2. Разъяснение		
					сотрудникам		
					обязанности		
					незамедлительно		
					сообщать		
					работодателю о		
					склонении ею к		
					совершению		
					коррупционного		
					правонарушения.		
					3. Разъяснение		
					сотрудникам о мерах		
					ответственности за		
					совершение		
					коррупционных		
					правонарушений.		

_				
-				