



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 88 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 88 города Тюмени)

Московский тракт ул., д. 129/1, г. Тюмень, 625049
Тел./факс: (3452) 30-07-03,30-57-58, e-mail: tmn88@mail.ru
<http://www.school88.ru>
ОКПО 014225641; ОГРН 1027200831338;
ИНН/КПП 7204037065/720301001

ПРИКАЗ

от « 29 » августа 2023г.

№ 348

Об организации деятельности школьной
службы примирения в 2023-2024
учебном году

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р «Об утверждении Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации (примирения),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить руководителем школьной службы примирения (далее - ШСП) в 2023-2024 учебном году социального педагога МАОУ СОШ № 88 города Тюмени, Норматова Шухраджона Соатджоновича.
2. Руководителю ШСП Норматову Ш.С. обеспечить:
 - 2.1 организацию ШСП в соответствии с Положением о школьной службе примирения в МАОУ СОШ № 88 города Тюмени, методическими рекомендациями по организации служб школьной примирения, планом работы ШСП на 2023-2024 учебный год;
 - 2.2 предоставление ежеквартального отчёта об организации деятельности ШСП в МАУ «Информационно-методический центр» г. Тюмени ежеквартально до 20 числа отчётного месяца;
 - 2.3 взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - 2.4 размещение информации о деятельности ШСП на информационных ресурсах общеобразовательного учреждения.
3. Утвердить состав ШСП на 2023-2024 учебный год (приложение 1 к приказу).
4. Утвердить план работы ШСП на 2023-2024 учебный год (приложение 2 к приказу).
5. Заместителю директора Крикало Татьяне Ивановне организовать контроль по организации деятельности ШСП.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Крикало Татьяну Ивановну.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Головчак

С приказом ознакомлены:

ФИО _____ дата _____
ФИО _____ дата _____

Состав школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год:

Крикало Т.И., зам. директора;

Норматов Ш.С., социальный педагог, руководитель школьной службы примирения;

Ткацкая А.С., педагог-психолог;

Старикова О.В., педагог-психолог;

Показацкий В.В., социальный педагог;

Фладт С.М., представитель родительского совета школы;

Распопова Е.В., представитель родительского совета школы;

Плахина Дарья, ученица 11Б класса;

Ларчиков Никита, ученик 9И класса.

План работы школьной службы примирения МАОУ СОШ 88 города Тюмени на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через реализацию восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- развитие волонтерского движения в рамках деятельности ШСП.
- и другие задачи;
- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов ситуаций;

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат (разработанный продукт)	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Заседание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение состава школьной службы примирения. Разработка/корректировка и утверждение плана работы Школьной службы примирения на 2023-2024 год.	Сентябрь	Планирование работы Школьной службы примирения. Утверждение Плана работы Школьной службы примирения. Протокол о проведении заседания.	Руководитель ШСП

1.2.	Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе примирения. Наличие/разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Школьной службы медиации, в том числе актуализация положения о Школьной службе медиации с учетом Устава образовательной организации.	Сентябрь-май	Информированность участников ШСП	Руководитель ШСП
1.3.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
1.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
1.5.	Повышение профессиональных компетенций участников ШСП, педагогов по применению восстановительных программ и техник.	В течение учебного года		Руководитель ШСП
1.6.	Информирование участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП.	В течение учебного года	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
1.7.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на информационных ресурсах школы.	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ
1.8.	Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений с привлечением сторонних специалистов в области медиации.	В течение учебного года	Развитие конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений.	Руководитель, члены ШСП

1.9.	Участие специалистов Школьной службы примирения в конференциях, семинарах по вопросам реализации медиативного подхода	В течение учебного года		Руководитель, члены ШСП
1.10.	Оформление информационного стенда о деятельности Школьной службы примирения.	Октябрь	Информация о деятельности ШСП на стенде.	Руководитель, члены ШСП
1.11.	Разработка различных материалов для информационно-методического сопровождения Школьной службы медиации (памятка для медиатора (педагога), буклеты для родителей, педагогов и обучающихся, а также для других участников образовательных отношений)	В течение учебного года	Памятка для медиатора (педагога), буклеты для родителей, педагогов и обучающихся, а также для других участников образовательных отношений.	Руководитель, члены ШСП
1.12.	Участие в конкурсах различного уровня.	В течение учебного года		Члены ШСП, волонтеры.
1.13.	Презентация опыта работы в педагогическом сообществе (выступление на конференциях, семинарах, размещение публикаций, участие в других формах повышения профессиональных компетенций педагогов)	В течение учебного года		Руководитель, члены ШСП
2. Работа с обучающимися				
2.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Школьную службу примирения.	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
2.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте.	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСП

2.3.	Проведение проектной деятельности, стимулирующих интерес к данной технологии (создание эмблемы школьной службы медиации, рекламного буклета, видеоролика, мультфильма, посвященных школьной медиации и т.п.)	В течение учебного года		Руководитель, члены ШСП, совместно с волонтерским отрядом
2.4.	Обучение детей и подростков навыкам позитивного осознанного общения на основе медиативного подхода.	В течение учебного года	Сформировать у детей навыки позитивного осознанного общения	Руководитель, члены ШСП
2.5.	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течение учебного года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
2.6.	Проведение тематических классных часов, групповых мероприятий для обучающихся	В течение учебного года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, волонтеры ШСП
2.7.	Формирование «групп равных» (волонтеры ШСП) из учащихся образовательной организации. Участие «групп равных» (волонтеров ШСП) в мероприятиях информационно-просветительского направления для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок.	Руководитель, члены ШСП, волонтеры ШСП
2.8.	Разработка программ и проектов, переговорных игр, других мероприятий, направленных на снижение количества конфликтов через реализацию медиативных технологий.	В течение учебного года	Снижение количества конфликтных ситуаций	Члены ШСП

3. Работа с родителями (законными представителями)				
3.1	Консультирование родителей, законных представителей н/л	В течение учебного года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
3.2	Проведение родительских собраний для законных представителей на темы: "Конфликты и пути их разрешения" «Взаимодействие с ребенком в конфликтной ситуации в семье» «Устранение конфликтных ситуаций в школе» "Проблема трудного поведения у детей в начальной школе"	1 раз в четверть	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСП
3.3.	Психолого-педагогическое консультирование родителей, законных представителей в рамках родительского клуба «Школа успешных родителей» по вопросам воспитания детей.	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Консультанты родительского клуба «Школа успешных родителей»
3.4	Получение согласия родителей на проведение восстановительных программ	В течение учебного года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП
4. Реализация восстановительных программ				
4.1	Организация работы Школьной службы медиации согласно запросам участников образовательного процесса по урегулированию возникающих конфликтов: - отслеживание передачи конфликтных ситуаций в Школьную службу медиации, нахождение более эффективных способов обращения в нее, мотивирование сторон участников конфликта; - проведение процедур медиации и других мероприятий (индивидуальные консультации	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП

	и т.п.) с ведением отчетности (журнала регистрации обращений, регистрационной карточки конфликта).			
4.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.3	Проведение программ примирения	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
4.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
5. Межведомственное взаимодействие				
5.1	Организация взаимодействия службы школьного примирения со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	Зам. директора, руководитель ШСП
6. Мониторинг реализации восстановительных программ				
6.1.	Подготовка регистрационных карточек о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
6.2.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП, члены ШСП
6.3.	Анализ работы по деятельности ШСП в 2023-2024 учебном году	Май 2024 года	Анализ деятельности ШСП	Руководитель ШСП