



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 88 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 88 города Тюмени)

ПРИКАЗ

от 03.09.2024

№ 384

Об организации деятельности школьной службы
медиации в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р «Об утверждении Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

приказываю:

1. Утвердить Положение о школьной службе медиации (приложение 1 к приказу).
2. Назначить руководителем школьной службы медиации (далее - ШСМ) в 2024-2025 учебном году социального педагога МАОУ СОШ № 88 города Тюмени, Норматова Шухраджона Соатджоновича.
3. Руководителю ШСМ Норматову Ш.С. обеспечить:
 - 3.1 организацию ШСМ в соответствии с Положением о школьной службе медиации в МАОУ СОШ № 88 города Тюмени, методическими рекомендациями по организации служб школьной медиации, планом работы ШСМ на 2024-2025 учебный год;
 - 3.2 предоставление ежеквартального отчёта об организации деятельности ШСМ в МАУ «Информационно-методический центр» г. Тюмени ежеквартально до 20 числа отчётного месяца;
 - 3.3 взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - 3.4 размещение информации о деятельности ШСМ на информационных ресурсах

общеобразовательного учреждения.

4. Утвердить состав ШСМ на 2024-2025 учебный год (приложение 2 к приказу).

5. Утвердить план работы ШСМ на 2024-2025 учебный год (приложение 3 к приказу).

6. Заместителю директора Крикало Татьяне Ивановне организовать контроль по организации деятельности ШСМ.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Крикало Татьяну Ивановну.

Директор



Е.В. Головчак

С приказом ознакомлен:

| ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|---------------|-----------------------|------------|---------|
| Крикало Т.И. | Заместитель директора | 03.09.2024 | |
| Норматов Ш.С. | Социальный педагог | 03.09.2024 | |

Положение о школьной службе медиации в МАОУ СОШ № 88 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (далее - ШСМ) является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Школьная служба медиации объединяет различных участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных).

1.3. Деятельность ШСМ направлена на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

1.4. Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)», Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 г., Письма Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», настоящего Положения.

2. Цели и задачи Школьной службы медиации

2.1. Целями школьной службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами школьной службы медиации являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества»,

«школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

3.1. Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся правонарушении.

3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что школьная служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить: педагоги, родители, учащиеся (воспитанники) 7-11 классов. Учащиеся могут участвовать в работе службы в качестве волонтеров.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть любой работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службы медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.4. Вопросы членства в школьной службе медиации, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым школьной службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов школьной службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.4. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 16 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей или лиц их заменяющих.

5.5. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.8. При необходимости школьная служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.9. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.10. Руководитель (куратор) школьной службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности школьной службы медиации

6.1. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей (законных представителей).

6.2. Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.3. Школьной службе медиации администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов медиаторов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации либо «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), применение административных санкций в отношении данных

участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

Состав школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год

Крикало Т.И., зам. директора;
Норматов Ш.С., социальный педагог, руководитель школьной службы медиации;
Ткацкая А.С., педагог-психолог;
Старикова О.В., педагог-психолог;
Показацкий В.В., социальный педагог;
Фладт С.М., представитель родительского совета школы;
Распопова Е.В., представитель родительского совета школы;
Логуш Александр, ученик 8 «З» класса;
Завьялова Юлиана, ученица 10 «А» класса;
Пирогова Евгения, ученица 10 «Б» класса;
Ильин Максим, ученик 8 «З» класса.

План работы школьной службы медиации МАОУ СОШ 88 города Тюмени на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через реализацию восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- развитие волонтерского движения в рамках деятельности ШСМ.
- и другие задачи;
- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов ситуаций;

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат (разработанный продукт) | Ответственный |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 1.1. | Заседание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение состава школьной службы примирения. Разработка/корректировка и утверждение плана работы Школьной службы медиации на 2024-2025 год. | Сентябрь | Планирование работы Школьной службы медиации. Утверждение Плана работы Школьной службы медиации. Протокол о проведении заседания. | Руководитель ШСМ |

| | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе медиации. Наличие/разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Школьной службы медиации, в том числе актуализация положения о Школьной службе медиации с учетом Устава образовательной организации. | Сентябрь-май | Информированность участников ШСМ | Руководитель ШСМ |
| 1.3. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение учебного года | Повышение качества работы ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 1.4. | Ведение регистрационного журнала | В течение учебного года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСМ |
| 1.5. | Повышение профессиональных компетенций участников ШСМ, педагогов по применению восстановительных программ и техник. | В течение учебного года | | Руководитель ШСМ |
| 1.6. | Информирование участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ. | В течение учебного года | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 1.7. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на информационных ресурсах школы. | В течение учебного года | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ | Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ |
| 1.8. | Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений с привлечением сторонних специалистов в области медиации. | В течение учебного года | Развитие конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений. | Руководитель, члены ШСМ |

| | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| 1.9. | Участие специалистов Школьной службы примирения в конференциях, семинарах по вопросам реализации медиативного подхода | В течение учебного года | | Руководитель, члены ШСМ |
| 1.10. | Оформление информационного стенда о деятельности Школьной службы медиации. | Октябрь | Информация о деятельности ШСМ на стенде. | Руководитель, члены ШСМ |
| 1.11. | Разработка различных материалов для информационно-методического сопровождения Школьной службы медиации (памятка для медиатора (педагога), буклеты для родителей, педагогов и обучающихся, а также для других участников образовательных отношений) | В течение учебного года | Памятка для медиатора (педагога), буклеты для родителей, педагогов и обучающихся, а также для других участников образовательных отношений. | Руководитель, члены ШСМ |
| 1.12. | Участие в конкурсах различного уровня. | В течение учебного года | | Члены ШСМ, волонтеры. |
| 1.13. | Презентация опыта работы в педагогическом сообществе (выступление на конференциях, семинарах, размещение публикаций, участие в других формах повышения профессиональных компетенций педагогов) | В течение учебного года | | Руководитель, члены ШСМ |
| 2. Работа с обучающимися | | | | |
| 2.1. | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Школьную службу медиации. | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСМ |

| | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте. | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | Руководитель, члены ШСМ |
| 2.3. | Проведение проектной деятельности, стимулирующих интерес к данной технологии (создание эмблемы школьной службы медиации, рекламного буклета, видеоролика, мультфильма, посвященных школьной медиации и т.п.) | В течение учебного года | | Руководитель, члены ШСМ, совместно с волонтерским отрядом |
| 2.4. | Обучение детей и подростков навыкам позитивного осознанного общения на основе медиативного подхода. | В течение учебного года | Сформировать у детей навыки позитивного осознанного общения | Руководитель, члены ШСМ |
| 2.5. | Работа со случаями с конфликтными детьми | В течение учебного года | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены ШСМ |
| 2.6. | Проведение тематических классных часов, групповых мероприятий для обучающихся | В течение учебного года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Руководитель, члены ШСМ, волонтеры ШСМ |
| 2.7. | Формирование «групп равных» (волонтеры ШСМ) из учащихся образовательной организации. Участие «групп равных» (волонтеров ШСМ) в мероприятиях информационно-просветительского направления для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) | В течение учебного года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок. | Руководитель, члены ШСМ, волонтеры ШСМ |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2.8. | Разработка программ и проектов, переговорных игр, других мероприятий, направленных на снижение количества конфликтов через реализацию медиативных технологий. | В течение учебного года | Снижение количества конфликтных ситуаций | Члены ШСМ |
| 3. Работа с родителями (законными представителями) | | | | |
| 3.1 | Консультирование родителей, законных представителей н/л | В течение учебного года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 3.2 | Проведение родительских собраний для законных представителей на темы: "Конфликты и пути их разрешения" «Взаимодействие с ребенком в конфликтной ситуации в семье» «Устранение конфликтных ситуаций в школе» "Проблема трудного поведения у детей в начальной школе" | 1 раз в четверть | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСМ |
| 3.3. | Психолого-педагогическое консультирование родителей, законных представителей в рамках родительского клуба «Школа успешных родителей» по вопросам воспитания детей. | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Консультанты родительского клуба «Школа успешных родителей» |
| 3.4 | Получение согласия родителей на проведение восстановительных программ | В течение учебного года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации. | Руководитель, члены ШСМ |
| 4. Реализация восстановительных программ | | | | |
| 4.1 | Организация работы Школьной службы медиации согласно запросам участников образовательного процесса по | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСМ |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| | урегулированию возникающих конфликтов: - отслеживание передачи конфликтных ситуаций в Школьную службу медиации, нахождение более эффективных способов обращения в нее, мотивирование сторон участников конфликта; - проведение процедур медиации и других мероприятий (индивидуальные консультации и т.п.) с ведением отчетности (журнала регистрации обращений, регистрационной карточки конфликта). | | | |
| 4.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.3 | Проведение программ примирения | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСМ |
| 5. Межведомственное взаимодействие | | | | |
| 5.1 | Организация взаимодействия службы школьного медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием | Зам. директора, руководитель ШСМ |
| 6. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |
| 6.1. | Подготовка регистрационных карточек о работе с конкретной ситуацией | По окончании работы с ситуациями | Предоставление отчётности по зафиксированному и отработанным случаям | Руководитель ШСМ |

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 6.2. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 6.3. | Анализ работы по деятельности ШСМ в 2024-2025 учебном году | Май 2025 года | Анализ деятельности ШСМ | Руководитель ШСМ |