

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МАОУ СОШ № 88 ГОРОДА ТЮМЕНИ ЗА 2024 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий отчет подготовлен в рамках мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 88 города Тюмени (далее – Учреждение), утвержденной приказом директора от 13.01.2022 № 18.

1.2. Целью настоящего отчета является анализ проведенных Учреждением в отчетном периоде процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Задачами настоящего отчета являются:

- 1) оценка полноты и эффективности реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий;
- 2) информирование заинтересованных лиц о нормативно-правовом обеспечении работы Учреждения по противодействию коррупции, о реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Отчетный период: **01.01.2024 – 31.12.2024.**

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- 3) иные федеральные конституционные законы и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти.

2.2. Законодательство Тюменской области в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

- 1) Закон Тюменской области от 25.02.2009 № 6 "О противодействии коррупции в Тюменской области";
- 2) нормативные правовые акты органов государственной власти Тюменской области и муниципальные правовые акты.

2.3. Локальные нормативные акты Учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

- 1) Антикоррупционная политика;
- 2) Кодекс этики и служебного поведения работников;

- 3) Положение о конфликте интересов;
- 4) Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- 5) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6) План реализации антикоррупционных мероприятий на 2022-2024 годы.

3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Критерием выполнения Плана реализации антикоррупционных мероприятий (далее – План) является достижение плановых значений показателей реализации мероприятий.

3.2. Для оценки эффективности реализации определены показатели реализации мероприятий Плана и их плановые значения. Оценка эффективности реализации Плана определяется посредством сопоставления плановых и фактических значений показателей в отчетном периоде.

3.3. Получение всей требуемой исходной информации предполагается с использованием различных источников: статистического наблюдения (государственного и ведомственного), сравнительного анализа, имеющейся информации правоохранительных, судебных органов, контрольно-счетных и иных органов.

3.4. Для расчетных показателей использованы следующие алгоритмы:

- 1) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых установлено в виде доли, исчисляемой в %:
 - достижение планового значения показателя свидетельствует об эффективности реализации соответствующего мероприятия;
 - отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 10% свидетельствует об удовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;
 - отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину от 10% до 20% свидетельствует о низкой эффективности реализации соответствующего мероприятия;
 - отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину свыше 20% свидетельствует о неудовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;
- 2) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых установлено в количественном выражении:
 - достижение планового значения показателя свидетельствует об эффективности реализации соответствующего мероприятия;
 - отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 1/4 свидетельствует об удовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;
 - отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 1/3 свидетельствует о низкой эффективности реализации соответствующего мероприятия;
 - отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину свыше 1/3 свидетельствует о неудовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;
- 3) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых не установлено либо не установлен сам показатель как таковой, оценка эффективности их реализации производится по результатам анализа информации о фактическом выполнении мероприятий.

4. ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ пункта плана	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Показатели реализации мероприятий		Подтверждение выполнения Плана
				Плановое значение в 2022 году	Фактическое значение в 2022 году	
Нормативное обеспечение						
1	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	при заключении новых трудовых договоров, при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Специалист по кадрам	100%	100%	Трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам
2	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения	не реже 1 раза в год	Директор, председатель первичной профсоюзной организации	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Исполнено	Приказ руководителя от 07.07.2023 №313 «Об утверждении изменений в Положение комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам МАОУ СОШ № 88 города Тюмени»
Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности						
3	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения конкурентных способов закупок посредством электронных	постоянно при осуществлении закупок товаров,	Главный бухгалтер, завхоз	100%	100%	Извещения о проведении закупочных процедур

	торговых площадок.	работ, услуг				в электронной форме, закупочная документация
4	Обеспечение одобрения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом Учреждения.	в случае установления заинтересованности в совершении сделки/ в случае совершения крупной сделки	Председатель Наблюдательного совета	Не осуществлялась	Не осуществлялась	-
5	Установление в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, а также в закупочных документах запрета на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, обязанности участников закупок декларировать в заявках на участие в закупках отсутствие у них и его должностных лиц конфликта интересов с учреждением.	включение в закупочную документацию - постоянно	Главный бухгалтер, завхоз	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении 100%	Исполнено 100%	Положение о закупке, утвержденное наблюдательным советом и размещенное в ЕИС
6	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	Комиссия по внутреннему финансовому контролю	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Изменения от 06.09.2023, 18.09.2024, 26.12.2024 Проведена 1 проверка	План внутреннего финансового контроля на отчетный год Заключение по результатам внутреннего финансового контроля от 30.01.2025
Обучение и информирование работников						
7	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	при приеме на работу, а также в течение 3-х дней со дня издания (утверждения, изменения) документов	Директор, специалист по кадрам	100%	100%	Лист ознакомления работников

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения

8	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	Комиссия по внутреннему финансовому контролю	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Проведено 4 проверки Факты, признаки коррупционных правонарушений не выявлены	План внутреннего финансового контроля на отчетный год Заключения по результатам внутреннего финансового контроля 26.04.2024 26.07.2024 30.10.2024 30.01.2025
9	Организация и проведение инвентаризации имущества	До 31.12.2023 г.; в сроки, установленные Учетной политикой	Инвентаризационная комиссия	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Проведена 1 инвентаризация Факты, признаки коррупционных правонарушений не выявлены	Акт по результатам инвентаризации от 20.12.2024
10	Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (при организации питания обучающихся)	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	Комиссия по внутреннему финансовому контролю	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Проведена 1 проверка Факты, признаки коррупционных правонарушений не выявлены	План внутреннего финансового контроля на отчетный год Заключение по результатам внутреннего финансового контроля от 30.10.2024
11	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов	ежеквартально в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени	Заместители директора	4 отчета	100%	Отчеты о выполнении муниципального задания

12	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения Наблюдательным советом	ежеквартально в соответствии с законодательством	Председатель Наблюдательного совета, главный бухгалтер	4 отчета	100%	Отчеты о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности
13	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи, учетом добровольных пожертвований учреждению,	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	Комиссия по внутреннему финансовому контролю	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Спонсорская, благотворительная помощь учреждению не оказывалась	Заключения по результатам контроля 30.10.2024
14	Контроль за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в учреждение путем проведения выборочной проверки	не реже 2 раз в год	Комиссия по внутреннему финансовому контролю	2 раза в год	Проведено 2 проверки Факты, признаки коррупционных правонарушений не выявлены	Заключения по результатам контроля от 26.04.2024 от 30.10.2024
15	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения	ежемесячно	Директор	12	100%	Протоколы комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий)
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения						
16	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно	Системный администратор	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Исполнено	Наличие на сайте документов и информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством
17	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение путем размещения информации и документов на сайте учреждения,	постоянно	Директор, системный администратор	Значение не установлено, предоставляется информация о	Исполнено	Наличие на сайте, информационных стендах документов и информации

	информационных стендах, организации личного приема			фактическом исполнении		
18	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Директор, системный администратор	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Исполнено	Наличие на сайте документов и информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Размещение отчета на сайте https://bus.gov.ru
19	Доведение до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся информации о противодействии коррупции в учреждении, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, обсуждения на родительских собраниях, общем собрании работников, административных совещаниях, на заседаниях органов управления	не реже одного раза в год	Директор	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Информация размещена на сайте учреждения. Вопросы рассмотрены на общем собрании работников, административных совещаниях, на педагогических советах	протокол заседания общего собрания работников от 30.08.2024 № 1, совещания при директоре от 15.09.2024 г. № 2
20	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции	постоянно	Должность	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Исполнено	Стенды с листовками «Стоп коррупции» на 1м этаже каждого здания школы, на сайте школы
21	Наличие на официальном сайте учреждения ресурса, позволяющего направлять обращения в учреждение в электронной форме, в том числе о фактах коррупционных проявлений	январь 2022 года	Системный администратор	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Исполнено	Наличие на сайте ресурса, позволяющего направлять обращения в учреждение в электронной форме

22	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Исполнено	Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
23	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения	не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	Руководитель Заместители Главный бухгалтер	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Исполнено	Наличие на сайте информации https://School88.ru
Урегулирование конфликта интересов						
24	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	Председатель и члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Обращения (уведомления) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов не поступали	Обращений не поступало
25	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника при оказании платных образовательных услуг обучающимся	сентябрь - октябрь 2023 года по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	100%	Обращения (уведомления) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов не поступали	Обращений не поступало

27	Рассмотрение комиссией по урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	обращений (уведомлений) по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов поступало	по о об не Обращений не поступало
----	--	---	---	--	--	--------------------------------------

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Задачи Плана:

- 1) профилактика коррупционных правонарушений в Учреждении.
- 2) выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

5.2. Ожидаемая результативность реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Планом:

- 1) минимизация уровня коррупционных проявлений в Учреждении;
- 2) повышение качества и доступности оказываемых Учреждением услуг для граждан;
- 3) усиление финансовой дисциплины;
- 4) повышение уровня правовой грамотности участников образовательных отношений.

5.3. По результатам анализа показателей Плана, информации о фактическом выполнении мероприятий Плана установлено, что достижение плановых значений мероприятий свидетельствует об эффективности их реализации.

6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. По результатам анализа применения Антикоррупционной политики, реализации антикоррупционных мероприятий имеются предложения по совершенствованию работы Учреждения в сфере противодействия коррупции:

6.1.1. Согласно действующей Антикоррупционной политике Учреждения основным кругом лиц, попадающих под её действие, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. При этом в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Методические рекомендации) политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения.

6.1.2. В соответствии с Методическими рекомендациями в целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений следует закрепить в локальном нормативном акте организации. В данном документе необходимо предусмотреть каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

6.1.3. В соответствии с Методическими рекомендациями специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в организации:

- 1) руководства организации;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

В этой связи, как общие, так и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации.

Рекомендованные общие обязанности в сфере противодействия коррупции включены в трудовые договоры с работниками.

6.1.4. Важнейшим элементом антикоррупционной деятельности является оценка коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков позволит обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. В Учреждении разработана Карта коррупционных рисков.

6.1.5. Выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

В МАОУ СОШ №88 принят локальный акт, устанавливающий порядок рассмотрения вопросов о конфликте интересов.

6.2. Настоящий отчет утверждается директором и подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».