

ПОРЯДОК УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ. ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ЧАСТИЧНУЮ ОПЛАТУ ПИТАНИЯ ЭТИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ТЮМЕНИ

(в ред. [постановлений Администрации города Тюмени от 09.10.2017 N 635-пк, от 24.12.2018 N 613-пк, от 16.09.2019 N 176-пк, от 13.04.2020 N 47-пк, от 26.07.2021 N 145-пк, от 29.11.2021 N 243-пк, от 17.04.2023 N 65-пк, от 17.09.2024 N 144-пк](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени (далее - общеобразовательные организации).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [постановлением Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 418-пк "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени"](#), [постановлением Администрации города Тюмени от 27.02.2012 N 18-пк "Об утверждении Положения о предоставлении муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Тюмени субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания"](#) и применяется в случае принятия Администрацией города Тюмени решения о возмещении расходов на частичную оплату питания обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области.

(в ред. [постановлений Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 47-пк, от 17.09.2024 N 144-пк](#))

1.3. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, находящаяся в ситуации, ухудшающей условия ее жизнедеятельности в результате обстоятельств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и которые семья не может преодолеть самостоятельно.

(в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 17.04.2023 N 65-пк](#))

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.4. Органом Администрации города Тюмени, ответственным за исполнение настоящего Порядка, является департамент образования Администрации города Тюмени (далее - Департамент).

2. Учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

2.1. Основанием для постановки на учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении соответствующих расходов является:

а) пожар, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья;

б) многодетность (семья, в отношении которой установлен статус многодетной семьи в соответствии с действующим законодательством), при условии, что совокупный доход родителей в месяц (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) составляет менее десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области);

(пп. "б" в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 17.09.2024 N 144-пк](#))

в) исключен. - [Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 47-пк](#);

г) нахождение обучающегося под опекой (попечительством) или в приемной семье;

(в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 24.12.2018 N 613-пк](#))

д) временная нетрудоспособность одного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) вследствие заболевания, травмы или несчастного случая, длящаяся более одного месяца;

е) временное проживание обучающегося в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних.

(пп. "е" в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 29.11.2021 N 243-пк](#))

2.2. Для отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) обучающегося, зачисленного в общеобразовательную организацию, ежегодно в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, предоставляет при личном обращении либо почтовым отправлением в общеобразовательную организацию следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента, и размещенной на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - заявление);

(в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 17.04.2023 N 65-пк](#))

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или его представителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя родителя (законного представителя) (в случае обращения представителя родителя (законного представителя, в том числе представителя организации, указанной в подпункте "е" пункта 2.1 настоящего Порядка);

г) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка:

справка уполномоченного подразделения МЧС России, подтверждающая уничтожение жилого помещения, адрес которого соответствует месту жительства обучающегося;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения обучающегося под опекой (попечительством);

договор о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);

д) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка:

свидетельство о рождении и (или) акт(ы) органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения в отношении обучающегося опекуна или попечителя) и (или) договор о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);

справка за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, с места работы родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) о доходах и суммах налога физического лица по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, и (или) справка о размере пенсии, получаемой через Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и (или) справка о размере пособия по безработице, получаемого через территориальные центры занятости населения, и (или) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, за последний налоговый период с отметкой налогового органа (для родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

(в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 17.04.2023 N 65-пк](#))

документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный в соответствии с действующим законодательством.

(абзац введен [постановлением Администрации города Тюмени от 17.09.2024 N 144-пк](#))

В случае, если родитель (опекун, попечитель, приемный родитель) не работает и не получает пособие по безработице, вместо документов, указанных в абзаце третьем подпункта "д" пункта 2.2 настоящего Порядка, представляется его трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), являющихся получателями пенсий в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

(в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 17.04.2023 N 65-пк](#))

е) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "г" пункта 2.1 настоящего Порядка:

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения обучающегося под опекой (попечительством));

договор о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);

ж) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "д" пункта 2.1 настоящего Порядка:

копию листка нетрудоспособности, выписку из листка нетрудоспособности, сформированного в форме электронного документа, или иной документ, подтверждающий временную нетрудоспособность одного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), выданный медицинским учреждением;

(в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 17.04.2023 N 65-пк](#))

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения обучающегося под опекой (попечительством));

договор о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);

з) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "е" пункта 2.1 настоящего Порядка:

акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (обучающегося) или акт о помещении несовершеннолетнего (обучающегося) в специальное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, выданный подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в случае помещения обучающегося в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

(п. 2.2 в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 29.11.2021 N 243-пк](#))

2.3. Документ, предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале при личном обращении либо почтовым отправлением.

В случае предоставления документов при личном обращении документы, предусмотренные подпунктами "б" - "з" пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляются в виде оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий.

В случае предоставления документов посредством почтового отправления документы, предусмотренные подпунктами "б" - "з" пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляются в виде нотариально засвидетельствованных копий.

(п. 2.3 в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 29.11.2021 N 243-пк](#))

2.4. Прием документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется ежегодно в период с 1 августа по 30 апреля.

(п. 2.4 в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 29.11.2021 N 243-пк](#))

2.5. Специалист общеобразовательной организации:

при поступлении документов при личном обращении - в ходе личного приема проверяет документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка (в зависимости от трудной жизненной ситуации), обеспечивает изготовление копий с предоставленных заявителем оригиналов документов, предусмотренных подпунктами "б" - "з" пункта 2.2 настоящего Порядка, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

при поступлении документов посредством почтового отправления - в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяет документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка (в зависимости от трудной жизненной ситуации).

(п. 2.5 в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 29.11.2021 N 243-пк](#))

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

(пп. "а" в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 17.04.2023 N 65-пк](#))

б) несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

в) представление документов за пределами срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

г) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя, полномочий действовать от имени родителя (законного представителя).

2.7. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, специалист общеобразовательной организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) обучающегося под роспись уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, а в случае поступления документов посредством почтового отправления направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, родителю (законному представителю) обучающегося на почтовый адрес уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

(в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 26.07.2021 N 145-пк](#))

2.8. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, специалист общеобразовательной организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами и выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку-уведомление по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента, и размещенной на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - расписка-уведомление), а в случае поступления документов посредством почтового отправления направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, родителю (законному представителю) обучающегося на почтовый адрес расписку-уведомление.

(п. 2.8 в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 17.04.2023 N 65-пк](#))

2.9. Специалист общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивает их направление в комиссию по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

2.10. Возмещение расходов на частичную оплату питания обучающегося, включенного в список обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Список), осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3. Порядок учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

3.1. Учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется общеобразовательной организацией путем составления Списка.

3.2. Список формируется на основании решений об отнесении обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принятых Комиссией, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.3. Состав, порядок работы Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

3.4. Комиссия на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо отказе в отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Отнесение обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется на период не более чем с 01 января по 31 июля и с 01 сентября по 31 декабря. В случае отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, - на период одного года со дня принятия решения об отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

(в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 17.04.2023 N 65-пк](#))

3.6. Список утверждается приказом директора общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Информация о количестве обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляется общеобразовательной организацией в Департамент в течение 3 рабочих дней после утверждения Списка для

определения объемов финансирования.

3.8. Общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Списка, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, уведомляет родителя (законного представителя) посредством личного вручения уведомления об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо об отказе в отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в письменной форме.

(в ред. [постановления Администрации города Тюмени от 26.07.2021 N 145-пк](#))