



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 88 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 88 города Тюмени)

Приложение к приказу
МАОУ СОШ №88 от 13.01.2026 № 07

Отчет
реализации антикоррупционных мероприятий
МАОУ СОШ №88
за 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Информация о реализации мероприятия
1	2	3	4	
1. Нормативное обеспечение деятельности				
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	при внесении изменений в действующее законодательство, при совершенствовании мер противодействия коррупции	Директор Головчак Е.В, ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено в полном объеме
1.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	при заключении новых трудовых договоров	Заместитель директора Юркова Н.В.	Выполнено в полном объеме

		при очередном внесении изменений в трудовые договоры		
1.3	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов путем привлечения специалистов, обсуждение проектов локальных нормативных актов органами управления учреждения (по компетенции), советом родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), выборным органом первичной профсоюзной организации.	при подготовке и принятии локальных нормативных актов	ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено в полном объеме
2. Введение и обеспечение специальных антикоррупционных процедур				
2.1	Обеспечение работы комиссии по урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Заместитель директора Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено: обращений в указанный период не поступало
2.2	Обеспечение работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	постоянно	Заместитель директора Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено: обращений в указанный период не поступало
2.3	Создание и обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) в соответствии с установленными критериями эффективности и результативности труда работников учреждения.	постоянно	Директор Головчак Е.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Обеспечена работа комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) в соответствии с установленными критериями эффективности и результативности труда работников учреждения. ежемесячно
2.4	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения.	не реже 1 раза в год	Директор Головчак Е.В., ответственный за антикоррупционную работу	Выполнено Приказ №65 от 10.03.2025

			Гроо О.В.	
2.5	Обеспечение процедуры уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	постоянно	ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено: обращений в указанный период не поступало
2.6	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу в учреждение путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	постоянно	ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено: обращений в указанный период не поступало
2.7	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при переводе работника на новую должность путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	постоянно	ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено: обращений в указанный период не поступало
2.8	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при оказании педагогическим работником Учреждения платных образовательных услуг обучающимся Учреждения путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	постоянно	ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено: обращений в указанный период не поступало
2.9	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов работниками учреждения в период выполнения должностных обязанностей путем подачи уведомления о конфликте интересов.	постоянно	ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено: обращений в указанный период не поступало
3. Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности				
3.1	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки.	в сроки, установленные законодательством	ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено во всех случаях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
3.2	Осуществление процедуры согласования потребности в поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд учреждения внутри учреждения.	постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено во всех случаях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

3.3	Обеспечение одобрения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом Учреждения.	в случае установления заинтересованности в совершении сделки/ в случае совершения крупной сделки	ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено во всех случаях совершения крупной сделки
3.4	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю	Выполнено: постоянное осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Нарушений не выявлено.
3.5	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции членов комиссии по закупкам	не реже 1 раза в год	Директор Головчак Е.В.	Обучение по программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции членов комиссии по закупкам 1 человек
4. Обучение и информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками				
4.1	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	при приеме на работу, а также в течение 10 дней со дня издания (утверждения, изменения) документов	Заместитель директора Юркова Н.В.	Выполнено.
4.2	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно	при приёме на работу	Заместитель директора	Выполнено.

	сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о наличии конфликта интересов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Совещание при директоре Протокол №1 29.08.2025.
4.3	Разъяснительная работа с работниками в части исключения и недопущения фактов сбора денежных средств на нужды учреждения с родителями, (законных представителей) обучающихся.	при приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Заместитель директора Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено. Совещание при директоре Протокол №1 29.08.2025.
4.4	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (из числа работников учреждения), членов комиссии по урегулированию конфликта интересов, административно-хозяйственного персонала, лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	ежегодно не менее чем одного члена из каждой комиссии, одного сотрудника	Заместитель директора Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Обеспечено повышения квалификации в сфере противодействия коррупции 1 человек
4.5	Проведение учебно-методических семинаров (совещаний, встреч) для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	не реже 1 раза в год	Заместитель директора Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено: Проведен семинар на тему «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в трудовых отношениях» в марте 2025г. среди работников учреждения
5. Информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении с родителями (законными представителями) обучающихся				
5.1	Доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информации о противодействии коррупции в учреждении, о локальных нормативных актах, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте	постоянно	Заместитель директора Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. Апрель- май 2025

	учреждения, а также на информационных стенах (стойках).			
5.2	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков работникам учреждения, сбора денежных средств на нужды учреждения.	не реже 1 раза в год	Заместитель директора Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы проведены в сентябре – октябре 2025. Данные зафиксированы в протоколе родительских собраний.
5.3	Регулярное оформление и обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.	постоянно	Заместитель директора Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено: стенды в школе, сайт http://school88.ru/?section_id=256 раздел «противодействие коррупции» наполняются нормативными документами, размещен отчеты об исполнении плана по противодействию коррупции за 2025 года
5.4	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями.	не реже 2-х раз в год	Заместитель директора Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Выполнено: Проведены прямые телефонные линии С 24.03.2025 по 27.03.2025 С 10.11.2025. по 14.11.2025. обращений в указанный период не поступало

6. Осуществление внутреннего контроля и аудита				
6.1	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения.	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю	Выполняется в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля
6.2	Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами.	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю	Проведено в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля
6.3	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов.	ежеквартально в соответствии с муниципальными правовыми актами	Заместитель директора Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Обеспечивается ежеквартально в соответствии с муниципальными правовыми актами
6.4	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом.	ежеквартально в соответствии с законодательством	Главный бухгалтер Усова А.В.	Обеспечено ежеквартально
6.5	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований.	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю	Проведено в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля
6.6	Контроль за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в учреждение, в том числе предоставлением льгот и преимуществ при приеме в учреждение путем проведения выборочной проверки.	не реже 2 раз в год	Заместитель директора Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Проведено. Справки результатах контроля за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в учреждение, в том числе

				предоставлением льгот и преимуществ при приеме в учреждение №1 от 21.04.2025. №2 от 09.09.2025.
6.7	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения.	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам	Оценка проводится ежемесячно. Отражается в протоколах комиссии по распределению стимулирующего фонда
7. Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения				
7.1	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов.	постоянно	ответственные лица, назначенные приказом руководителя	Обеспечено
7.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, работы региональной единой государственной информационной системы образования путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стенах, организации личного приема.	постоянно	Заместитель директора Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Проинформированы
7.3	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем.	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Главный бухгалтер Усова А.В.	Размещено
7.4	Обеспечение приёма обращений граждан, в том числе о фактах коррупционных проявлений, в электронной форме посредством официального сайта учреждения.	постоянно	Заместитель директора Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В.	Обеспечено
7.5	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим	ежегодно, в сроки, установленные муниципальными правовыми	Директор Головчак Е.В.	Выполнено

	законодательством порядке и сроки.	актами		
7.6	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения.	ежегодно, в сроки, установленные муниципальными правовыми актами	Заместитель директора Юркова Н.В., ответственный за антикоррупционную работу Гроо О.В., главный бухгалтер Усова А.В.	Выполнено. Размещено

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042375

Владелец Головчак Елена Владимировна

Действителен С 05.12.2025 по 05.12.2026