



Департамент образования Администрации города Тюмени
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 88 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 88 города Тюмени)

ПРИКАЗ

от 05 августа 2019 г. № 189

О Совете по вопросам регламентации
доступа к информации в сети
«Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях обеспечения безопасности обучающихся при доступе их к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети «Интернет» в МАОУ СОШ № 88 города Тюмени согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети «Интернет» МАОУ СОШ № 88 города Тюмени согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ от 28.02.2014 № 23 «О Совете МАОУ СОШ № 88 города Тюмени по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете/контентной фильтрации».

4. Секретарю Карионовой Т.И. ознакомить с настоящим приказом административно-управленческий и педагогический персонал МАОУ СОШ № 88 города Тюмени под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор



Е.В. Головчак

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» В МАОУ СОШ № 88 ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность Совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети «Интернет» (далее – Совет) в МАОУ СОШ № 88 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Совет создается в целях обеспечения безопасности обучающихся при доступе их к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством локальной сети Учреждения.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, регулируемыми правилами пользования сети «Интернет» в Учреждении, и настоящим Положением.

1.4. Совет взаимодействует с руководством Учреждения, органами управления Учреждением.

1.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Значение основных понятий, используемых в настоящем Положении, определены локальным нормативным актом Учреждения - Правилами использования сети «Интернет» в Учреждении, а также действующим законодательством.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА СОВЕТА

2.1. Задачами Совета являются:

1) участие в разработке политики доступа участников образовательного процесса к информации в сети «Интернет» в Учреждении;

2) организация работы по противодействию использованию в Учреждении Интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования;

3) организация мероприятий по проверки эффективности применяемых мер, обеспечивающих ограничение доступа к Интернет-ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования;

4) осуществление контроля (мониторинга) по вопросам регламентации доступа к информации в сети «Интернет»;

5) определение содержания, характера и объема информации, размещаемой на сайте Учреждения в сети «Интернет»;

6) изучение запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения по вопросам доступа к информации в сети «Интернет».

2.2. Совет в соответствии с целями и задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы об открытии доступа к определенным Интернет-ресурсам и (или) категориям Интернет-ресурсов;

2) фиксирует факты обнаружения Интернет-ресурсов, содержащих информацию, запрещенную для распространения (распространяющуюся с нарушением закона) и/или содержимое которых не соответствует задачам образования; доводит соответствующую информацию до руководителя Учреждения;

3) рассматривает вопросы о блокировании доступа к определенным Интернет-ресурсам и (или) категориям Интернет-ресурсов, содержащим информацию, запрещенную для распространения (распространяющуюся с нарушением закона) и/или содержимое которых не соответствует задачам образования;

4) рассматривает вопросы по отнесению Интернет-ресурсов и (или) категорий Интернет-ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации (формирование «белого списка» и «черного списка» Интернет-ресурсов);

5) осуществляет разработку мероприятий, направленных на ограничение доступа участников образовательного процесса к информации в сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;

б) определяет эффективность аппаратных и/или программных средств системы контентной фильтрации, информирует об этом руководителя Учреждения;

7) проводит мониторинг (проверку) эффективности и работоспособности системы контентной фильтрации в соответствии с настоящим Положением;

8) информирует руководителя Учреждения о результатах мониторинга (проверки) эффективности и работоспособности системы контентной фильтрации, о фактах обнаружения Интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, а также по иным вопросам использования сети «Интернет» в Учреждении.

9) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Члены Совета имеют право:

1) требовать обсуждения любого вопроса, касающегося регламентации доступа к информации в сети «Интернет» в Учреждении;

2) вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

3) планировать участие обучающихся и педагогических работников в сетевых информационных проектах образовательного назначения;

4) вносить предложения по структуре, содержанию, характеру и объему информации, размещаемой на сайте Учреждения в сети «Интернет»;

5) принимать решения о формах, организационных и технических методах блокирования доступа участников образовательного процесса к ресурсам, не соответствующим задачам образования;

б) осуществлять иные права, соответствующие целям деятельности Совета.

3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Совет формируется в составе не менее 5 человек из числа работников Учреждения, представителей родительской общественности и учащихся. Состав Совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

Из числа членов Совета приказом руководителя Учреждения назначается председатель и секретарь Совета.

3.2. Совет является постоянно действующим органом. Изменения в состав Совета вносятся приказом руководителя Учреждения.

3.3. Совет возглавляет председатель. Председатель Совета:

- а) организует заседания Совета, председательствуют на них;
- б) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- в) организует работу Совета;
- г) осуществляет контроль за реализацией принятых Советом решений;
- д) распределяет обязанности между членами Совета.

3.4. Секретарь Совета:

а) принимает сообщения от работников Учреждения о выявлении Интернет-ресурса, содержащего информацию, запрещенную для распространения (распространяющуюся с нарушением закона) и/или содержимое которого не соответствует задачам образования/ об отказе доступа к Интернет-ресурсу, разрешенному к использованию в Учреждении, с регистрацией в журнале по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) ведет и оформляет протокол заседания Совета;

в) обеспечивает надлежащее оформление и сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

г) обеспечивает информирование руководителя Учреждения о результатах деятельности Совета в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.2 настоящего Положения путем передачи решений Совета.

3.5. В период отсутствия председателя Совета, секретаря Совета (отпуск, командировка и т.п.) члены Совета избирают председательствующего, секретаря большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Члены Совета участвуют в заседании Совета лично без права замены.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в целях решения вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Совет правомочен, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.3. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса вправе участвовать руководитель Учреждения.

4.4. Основаниями для проведения заседания Совета являются:

1) сообщение работника Учреждения о выявлении Интернет-ресурса, содержащего информацию, запрещенную для распространения (распространяющуюся с нарушением закона) и/или содержимое которого не соответствует задачам образования/ об отказе доступа к Интернет-ресурсу, разрешенному к использованию в Учреждении;

2) окончание срока мониторинга (проверки) эффективности и работоспособности системы контентной фильтрации;

3) поручение руководителя Учреждения;

4) инициатива члена Совета.

4.5. Заседание Совета по основаниям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 4.4 настоящего Положения, проводится не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем возникновения основания.

Заседание Совета по основанию, установленному подпунктом 3 пункта 4.4 настоящего Положения, проводится в сроки, указанные в поручении.

Заседание Совета по основанию, установленному подпунктом 4 пункта 4.4 настоящего Положения, проводится не позднее 10-ти рабочих дней, следующих за днем возникновения основания.

4.6. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Учреждением.

5. ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РАБОТОСПОСОБНОСТИ СИСТЕМЫ КОНТЕНТНОЙ ФИЛЬТРАЦИИ

5.1. Ежеквартально с 01 по 10 число месяца, следующего за истекшим кварталом, Совет проводит мониторинг (проверку) эффективности и работоспособности системы контентной фильтрации (далее – мониторинг) на предмет доступа к материалам, включенным в федеральный список экстремистских материалов, к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

5.2. Мониторинг проводится членами Совета. По решению руководителя Учреждения, для проведения мониторинга, может быть приглашен внешний эксперт (технический специалист).

5.3. При проведении мониторинга с участием внешнего эксперта (технического специалиста) Советом обеспечивается присутствие не менее 2-х членов Совета, а также лица, ответственного за организацию работы с ресурсами сети «Интернет» и ограничение доступа к ресурсам сети «Интернет» в Учреждении.

5.4. Проверяемое автоматизированное рабочее место должно иметь доступ к сети «Интернет» и использоваться обучающимися Учреждения.

5.5. При проведении мониторинга на предмет доступа к материалам, включенным в федеральный список экстремистских материалов, осуществляются следующие мероприятия:

1) выбирается не менее 3-х материалов из федерального списка экстремистских материалов. Проверка конкретного сайта возможна в едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет», содержащих информацию,

распространение которой в Российской Федерации запрещено - zapret-info.gov.ru и eais.rkn.gov.ru;

2) вносится название материала (части материала, адрес сайта) в поисковую систему;

3) из предложенного поисковой системой списка адресов осуществляется переход на страницу сайта, содержащего запрашиваемый материал (при наличии доступа).

5.6. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения:

1) если запрашиваемый материал отображается и с ним можно ознакомиться без дополнительных условий фиксируется факт нарушения работы системы контентной фильтрации;

2) если при дополнительных условиях (требуется регистрация, условное скачивание, переадресация и т.д.), при выполнении которых запрашиваемый материал отображается, фиксируется факт нарушения работы системы контентной фильтрации.

3) при невозможности ознакомления с запрашиваемым материалом, в том числе при выполнении условий (регистрация, скачивание материалов, переадресаций), нарушение не фиксируется.

5.7. При проведении мониторинга на предмет доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, осуществляются следующие мероприятия:

1) выбирается не менее 3-х материалов по определенной теме (экстремизм, проявление жестокости, порнография, терроризм, суицид, насилие и т.д.);

2) вносится тема материала (части материала, адрес сайта) в поисковую систему (например, «изготовление зажигательной бомбы», «издевательства над несовершеннолетними», «способы суицида» и т.д.);

3) из предложенного поисковой системой списка адресов осуществляется переход на страницы 2-3 сайтов, ознакомление с полученными материалами;

4) по результатам ознакомления с материалами дается оценка материалам на предмет возможного причинения вреда здоровью и (или) развитию обучающимся, соответствия/несоответствия задачам образования;

5) при признании материала условно противоправным фиксируется факт нарушения работы системы контентной фильтрации с указанием источника и мотивов оценки.

5.8. Результаты мониторинга фиксируются в акте проверки контентной фильтрации по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.9. По результатам мониторинга Совет принимает решение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ

6.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам Интернет-ресурсов осуществляется Советом самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов.

6.3. По результатам заседания Совет принимает следующие решения:

1) о разрешении доступа к определенному Интернет-ресурсу и (или) категориям Интернет-ресурсов;

2) о блокировании доступа к определенным Интернет-ресурсам и (или) категориям Интернет-ресурсов, содержащим информацию, запрещенную для распространения (распространяющуюся с нарушением закона) и/или содержащее которых не соответствует задачам образования;

3) об отнесении Интернет-ресурсов и (или) категорий Интернет-ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации (формирование «белого списка» и «черного списка» Интернет-ресурсов);

4) об утверждении перечня мероприятий и сроков их выполнения, направленных на ограничение доступа участников образовательного процесса к информации в сети «Интернет», несоответствующей задачам образования;

5) об эффективности/неэффективности аппаратных и/или программных средств системы контентной фильтрации;

6) о результатах мониторинга (проверки) системы контентной фильтрации на предмет её эффективности и работоспособности;

7) иные решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Решения Совета доводятся до сведения руководителя Учреждения в течение 3-х дней со дня их принятия. Руководитель Учреждения при необходимости обеспечивает доведение решения Совета до заинтересованных лиц и (или) участников образовательного процесса в целях их реализации (исполнения) или для сведения.

6.5. Решения, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6.3 настоящего Положения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решения, указанные в подпунктах 4, 5, 7 пункта 6.3 настоящего Положения, носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений и по решению руководителя Учреждения могут являться основанием для принятия административных и организационных мер, направленных на обеспечение безопасности обучающихся при доступе их к сети «Интернет».

Решения, указанные в подпункте 6 пункта 6.3 настоящего Положения, носят информационный характер для участников образовательных отношений и по решению руководителя Учреждения могут являться основанием для принятия административных и организационных мер, направленных на обеспечение безопасности обучающихся при доступе их к сети «Интернет».

Решение Совета может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сообщения о выявлении Интернет-ресурсов, содержащих информацию, запрещенную для распространения (распространяющуюся с нарушением закона) и/или содержимое которого не соответствует задачам образования/ об отказе доступа к Интернет-ресурсу, разрешенному к использованию в Учреждении, журнал учета сообщений, акты проверки контентной фильтрации, протоколы Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Вопросы деятельности Совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Учреждения, а также документами, принятыми Советом.

7.3. Члены Совета несут ответственность за несоблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава Учреждения, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих порядок защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА СООБЩЕНИЙ О ВЫЯВЛЕНИИ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, СОДЕРЖАЩИХ
ИНФОРМАЦИЮ, ЗАПРЕЩЕННУЮ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
(РАСПРОСТРАНЯЮЩУЮСЯ С НАРУШЕНИЕМ ЗАКОНА) И/ИЛИ СОДЕРЖИМОЕ
КОТОРЫХ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ЗАДАЧАМ ОБРАЗОВАНИЯ/ ОБ ОТКАЗЕ ДОСТУПА
К ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАМ, РАЗРЕШЕННЫМ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

НАЧАТ: _____

ОКОНЧЕН: _____

№ п/п	Рег. № сообщения	Дата поступления сообщения	Предмет сообщения (блокировка/разблокировка Интернет-ресурса)	Заявитель (фамилия, инициалы, должность)
1	2	3	4	5

регламентации доступа к информации в сети «Интернет»
в МАОУ СОШ № 88 города Тюмени

АКТ
проверки контентной фильтрации

« _____ » _____ 20__ г.

Дата начала проверки: « _____ » _____ 20__ г.

Дата окончания проверки: « _____ » _____ 20__ г.

Проверка проведена в соответствии с Положением о Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети «Интернет», утвержденным приказом от _____ № _____.

Совет по вопросам регламентации доступа к информации в сети «Интернет» в составе:

_____, председатель

Лицо, ответственное за организацию работы с ресурсами сети «Интернет» и ограничение доступа к ресурсам сети «Интернет» _____

Внешний эксперт _____

1. Проверены автоматизированные рабочие места с выходом в сеть «Интернет»:

№ п/п	Инвентарный номер компьютера	Место нахождения компьютера (адрес, кабинет)
1	2	3

2. Информация о контент-фильтре:

Технологическая (программная) организация контентной фильтрации Интернет-ресурсов	Выполнение (да/нет)	Примечание
1	2	3
Установлен контент-фильтр на уровне провайдера		
Установлен контент-фильтр на уровне клиентской станции		
Установлен контент-фильтр на уровне шлюза в защищаемой сети		
Выполнены настройки контент-фильтра, блокирующие выход к Интернет-ресурсам, не соответствующим задачам образования		

3. Проведен мониторинг работы контентной фильтрации на предмет доступа к материалам, включенным в федеральный список экстремистских материалов. Выполнены действия:

- 1) выбраны 3 материала.
- 2) внесены названия материала (части материала, адрес сайта) в поисковую систему.

№ п/п	Наименования материалов из списка федерального список экстремистских материалов	Материал отображается и с ним можно ознакомиться без дополнительных условий (да/нет)	При дополнительных условиях (требуется регистрация, условное скачивание, переадресация и т.д.), при выполнении которых материал отображается	Невозможно ознакомление с материалом, в т.ч. при выполнении условий (регистрация, скачивание материалов, переадресаций)
1	2	3	4	5

Вывод по результатам мониторинга работы контентной фильтрации на предмет доступа к материалам, включенным в федеральный список экстремистских материалов:

- не установлены нарушения работы системы контентной фильтрации
- установлены нарушения работы системы контентной фильтрации

4. Проведен мониторинг работы контентной фильтрации на предмет доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования. Выполнены действия:

- 1) выбраны 3 материала по определенной теме;
- 2) внесена тема материала (части материала, адрес сайта) в поисковую систему.

№ п/п	Наименования запросов (материалов)	Материал отображается /не отображается	Оценка материалам на предмет возможного причинения вреда здоровью и (или) развитию обучающимся, соответствия/несоответствия задачам образования
1	2	3	4

Вывод по результатам мониторинга работы контентной фильтрации на предмет доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования:

- не установлены нарушения работы системы контентной фильтрации
- установлены нарушения работы системы контентной фильтрации

5. Решение:

- заблокировать доступ к Интернет-ресурсам: _____

- признать эффективными аппаратные и/или программные средства системы контентной фильтрации

- признать неэффективными аппаратные и/или программные средства системы контентной фильтрации

- утвердить перечень мероприятий и сроков их выполнения направленных на ограничение доступа участников образовательного процесса к информации в сети «Интернет», несоответствующей задачам образования:

- иное решение:

Председатель Совета: _____

Секретарь Совета: _____

Члены Совета: _____

Внешний эксперт _____

Лицо, ответственное за организацию работы с ресурсами сети «Интернет» и ограничение доступа к ресурсам сети «Интернет» _____

СОСТАВ
СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» МАОУ СОШ № 88 ГОРОДА ТЮМЕНИ

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Пуляшкина Светлана Петровна | - председатель Совета, зам. директора по УВР |
| 2. Хлопунова Марина Петровна | - секретарь Совета, учитель информатики |
| 3. Долгушин Станислав Викторович | - учитель информатики, системный администратор |
| 4. Первухина Людмила Николаевна | - педагог - библиотекарь |
| 5. Корчёмкина Елена Сергеевна | - председатель Управляющего совета школы |
| 6. Басова Мария Сергеевна | - учащаяся 10 класса |
| 7. Крикало Татьяна Ивановна | - заместитель директора по УВР |