



П Л А Н
реализации антикоррупционных мероприятий
МАОУ СОШ №88 города Тюмени
на 2016- 2018 годы

(в редакции приказа № 316 от 29.12.2017)

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ СОШ №88.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в общеобразовательном учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о конфликте интересов, положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждения состава комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Директор Головчак зам. директора по УВР Юркова Н.В.	До 31 декабря 2016
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения. Введение антикоррупционных положений в трудовые отношения и должностные инструкции работников учреждения.	Директор Головчак Е.В.	До 31 мая 2018
1.3	Внесение изменений в положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения	Директор Головчак Е.В.	Январь 2018
1.4	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения	Директор Головчак Е.В.	Не реже 1 раза в год
1.5	Внесение изменений в Антикоррупционную политику в части расширения круга лиц попадающих под ее действие (распространение). Антикоррупционная политика на физических и (или) юридических лиц, с которыми	Директор Головчак Е.В.	Май 2018

	учреждение вступает в договорные отношения.		
1.6	Разработка и утверждение локального нормативного акта, регламентирующего порядок уведомления работодателя в случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Директор Головчак Е.В.	Май 2018
1.7	Введение процедуры оценки коррупционных рисков. Формирования перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Утверждение карты коррупционных рисков.	Директор Головчак Е.В.	Июль 2018
1. Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности			
2.1	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения конкуретных способов закупок посредством электронных торговых площадок.	Главный бухгалтер Скоробогатова О.М.	Постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
2.2.	Обеспечение одобрения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом учреждения.	Главный бухгалтер Скоробогатова О.М.	В случае установления заинтересованности в совершении сделки/ в случае совершения крупной сделки
2.3	Установление в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, а также в закупочных документах запрета на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, обязанности участников закупок декларировать в заявках на участие в закупках отсутствие у них и его должностных лиц конфликта интересов с учреждением.	Главный бухгалтер Скоробогатова О.М.	декабрь 2016 года - январь 2017 года включение в закупочную документацию - постоянно
2.4	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Комиссия по внутреннему финансовому контролю	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля
2.5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Главный бухгалтер Скоробогатова О.М.	Постоянно при заключении договора
2. Информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся			
3.1	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Заместитель директора Юркова Н.В.	при приеме на работу, а также в течение 3-х дней со дня издания (утверждения, изменения) документов
3.2	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков, исключения и недопущения фактов сбора денежных средств на нужды учреждения с родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.	Директор Головчак Е.В.	2 раза в год Август, январь

3.3	Отчет директора перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Директор Головчак Е.В.	Ежегодно 1 неделя февраля
3.4	Проведение отчетов директора перед родителями обучающихся (Совет родителей)	Директор Головчак Е.В.	Ежегодно 4 неделя марта
3.5	Размещение на сайте школы информации о реализации планируемых мероприятий	Зам. директора по УВР Крикало Т.И.	по факту
3.6	Общешкольное родительское собрание (один из вопросов повестки дня «Законодательное обеспечение противодействия коррупции»)	Зам. директора по УВР Крикало Т.И.	Ежегодно сентябрь
3.7	Заседание Управляющего совета «Об исполнении бюджета текущего года, формировании бюджета следующего года и направлениях расходования средств; поступлении и расходовании целевых средств и доходов от платных услуг»	Директор школы Головчак Е.В.	Ежегодно Март
3.8	Анализ работы по реализации антикоррупционных мероприятий. Составление отчёта.	Зам. директора по УВР Юркова Н.В.	Ежегодно Май
3.9	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Головчак Е.В.	в течение года еженедельно вторник с 16-00 до 19-00
3.10	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	Директор Головчак Е.В.	в течение года по мере поступления заявлений

3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения

4.1	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения	комиссия по внутреннему финансовому контролю	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля
4.2	Организация и проведение инвентаризации имущества	Главный бухгалтер Скоробогатова О.М.	Ежегодно
4.3	Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (при организации питания обучающихся)	комиссия по внутреннему финансовому контролю	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля
4.4	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов	Заместитель директора Юркова Н.В.	Ежеквартально
4.5	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	комиссия по внутреннему финансовому контролю	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля

4.6	Контроль за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в учреждение путем проведения выборочной проверки	лица, назначенные приказом директора	Ежегодно
4.7	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения	комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам	Ежемесячно
4.8	Введение журнала учета сообщений о случаях совершения коррупционных правонарушений	лица, назначенные приказом директора	Постоянно с 2018 г.

4. Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения

5.1	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	Заместитель директора Крикало Т.И.	Постоянно
5.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема	Заместитель директора Крикало Т.И.	Постоянно
5.3	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	Заместитель директора Крикало Т.И.	Постоянно
5.4	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции	Заместитель директора Юркова Н.В.	Постоянно
5.5	Создание на официальном сайте учреждения ресурса, позволяющего направлять обращения в учреждение в электронной форме, в том числе о фактах коррупционных проявлений	Заместитель директора Крикало Т.И.	январь 2017 года
5.6	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	Директор Головчак Е.В.	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
5.7	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения	Главный бухгалтер Скоробогатова О.М.	не позднее 31 марта года, следующего за отчетным
5.8	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями.	Директор Головчак Е.В.	регулярно, не менее 1 раза в квартал

5. Урегулирование конфликта интересов

6.1	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов
6.2	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о	комиссия по урегулированию	сентябрь - октябрь 2017 года

	наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников при оказании платных образовательных услуг обучающимся	споров между участниками образовательных отношений	сентябрь – октябрь 2018 года по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов
6.3	Рассмотрение комиссией по урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения	Директор Головчак Е.В.	май 2018 года
6. Антикоррупционное образование			
7.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР Цыганова С.В.	в течение года
7.2	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть честным»; «Коррупция как социально- историческое явление»; «Что такое коррупция?».	Классные руководители 1-11 классов	В течение года
7.3	Урок финансовой грамотности (с участием представителей Федеральной налоговой службы)	Зам.директора по УВР Крикало Т.И.	Ежегодно октябрь
7.4	Игра «Портрет государственного служащего» (учащиеся 1-6 классов)	Классные руководители	Ежегодно 2 неделя октября
7.5	Проведение в рамках Недель правовых знаний лекториев и диспутов «Вместе - против коррупции!»	Зам. директора по УВР Крикало Т.И., классные руководители 1-11-х классов	Ежегодно 1 неделя декабря
7.6	Проведение классных часов с 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	Ежегодно декабрь
7.7	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»	Зам. директора по УВР Крикало Т.И., классные руководители 1-6 классов	Ежегодно 3 неделя января
7.8	Конкурсы плакатов, сочинений в рамках предметных недель	Зам. директора по УВР Крикало Т.И. учителя литературы 7-11 классы	Ежегодно 3 неделя февраля
7.9	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР Цыганова С.В.	Ежегодно Апрель - июнь
7.10	Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Учителя обществознания Булавко Т.В. Кудрина Л.А.	Ежегодно апрель
7.11	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Социальный педагог Норматов Ш.С.	Ежегодно апрель
7.12	Дискуссия по теме «Коррупция: иллюзия или реальность» (учащиеся 7-9 классов)	Зам. директора по УВР Крикало Т.И., классные руководители 9-х классов	Ежегодно апрель

